



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند
حوزه ریاست

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

تاریخ :
شماره :
پیوست :

ضوابط مربوط به استفاده از خانه های سازمانی و پانسیونهای دانشگاه مصوب ۱۳۸۵/۰۴/۱۴

با عنایت به بند ۴ مصوبه مورخ ۱۳۸۵/۰۴/۱۴ هیأت امناء دانشگاه ضوابط مربوط به استفاده از خانه های سازمانی و پانسیونهای دانشگاه که از تاریخ ۱۳۸۵/۰۱/۰۱ لازم الاجراء می باشد . به شرح ذیل تصویب شده است :

۱. مقرر گردید هزینه استفاده کارمندان مأمور به خدمت و انتقالی غیر بومی بااستثنای متخصصین و اعضاء هیئت علمی دانشگاه که واجد شرایط مندرج در آیین نامه فوق الاشاره می باشند، برابر ضوابط و مقررات مندرج در آن آیین نامه محاسبه و دریافت گردد و هزینه استفاده کارکنان غیر مشمول آئین نامه فوق الاشاره که بنا به ضرورت و تشخیص ریاست دانشگاه از خانه های سازمانی و پانسیونهای دانشگاه استفاده می نمایند، به ازای هر متر مربع زیر بناء مفید مبلغ ۳۰۰۰ ریال محاسبه و دریافت گردد.
۲. مقرر گردید هزینه استفاده متخصصین دانشگاه اعم از بومی و غیر بومی که بنا به ضرورت و تشخیص ریاست دانشگاه از خانه های سازمانی و پانسیونهای دانشگاه استفاده می نمایند، به ازای هر متر مربع زیربناء مفید مبلغ ۴۰۰۰ ریال محاسبه و دریافت گردد.
۳. مقرر گردید هزینه استفاده اعضاء هیأت علمی دانشگاه اعم از بومی و غیر بومی که بنا به ضرورت و تشخیص ریاست دانشگاه از خانه های سازمانی و پانسیونهای دانشگاه استفاده می نمایند، به ازای هر متر مربع زیربناء مفید مبلغ ۵۰۰۰ ریال محاسبه و دریافت گردد.
۴. مدت استفاده از خانه سازمانی و پانسیونهای دانشگاه ۳ سال می باشد و با موافقت ریاست دانشگاه حداکثر تا ۲ سال دیگر قابل تمدید می باشد.
۵. مقرر گردید در ابتدای هر سال ده درصد به نرخ تعیین شده سال قبل اضافه شود.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

۶. پس از اتمام حداکثر مدت استفاده از خانه های سازمانی و پانسیونهای دانشگاه (پنج سال) در صورت موافقت هیأت رئیسه دانشگاه مبنی بر تمدید قرارداد، مال الاجاره برابر قیمت عادله روز محاسبه و قرارداد تمدید خواهد گردید. در غیر اینصورت مستأجر مکلف خواهد بود نسبت به تخلیه اقدام و در صورت عدم تخلیه به موقع برابر ماده ۳ قانون نحوه استفاده از خانه های سازمانی و ماده ۱۵ آیین نامه مربوط به شرایط و طرز استفاده از خانه های سازمانی اقدام خواهد شد.
۷. پس از اتمام مدت استفاده از خانه های سازمانی و پانسیونهای دانشگاه (۳ سال) در صورت موافقت ریاست دانشگاه مبنی بر تمدید قرارداد، هزینه استفاده برای سال چهارم ۴۰٪ و برای سال پنجم ۵۰٪ به مبلغ سال قبل اضافه خواهد شد.
۸. بدیهی است پس از انقضای حداکثر مدت استفاده از خانه های سازمانی و پانسیونهای دانشگاه (۵ سال) تا زمان تخلیه مال الاجاره برابر نرخ عادله روز محاسبه و دریافت خواهد گردید.
۹. در صورتیکه متراژ زیربنای خانه سازمانی یا پانسیون مورد نظر کمتر از ۵۰ متر مربع باشد ، اجاره بهاء بصورت توافقی خواهد بود مشروط به اینکه حسب مورد از مبلغ تعیین شده قبلی به ازای هر متر مربع زیر بنای کمتر نباشد .
(الحاقی بموجب بند ۱۶ صورتجلسه مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۲۴)
۱۰. پس از اتمام مدت قرارداد در صورت عدم موافقت کتبی دانشگاه با تمدید قرارداد و عدم تخلیه خانه سازمانی توسط مستأجر حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ کتبی ، دانشگاه می تواند طبق ماده ۳ قانون نحوه استفاده از خانه های سازمانی مصوب خردادماه ۱۳۴۶ اقدام نماید . (الحاقی بموجب بند ۷ صورتجلسه مورخ ۱۳۸۶/۰۵/۱۰)