



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر  
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :  
شماره :  
پیوست :

واقع در استان خراسان جنوبی شهر بیرجند

قرارداد تحویل خانه سازمانی ویلایی  
شماره  
آپارتمانی

این قرارداد بین ..... از یکطرف و دانشگاه علوم پزشکی بیرجند به نمایندگی ..... رئیس دانشگاه از طرف دیگر بمنظور استفاده از پانسیون شماره ..... / خانه سازمانی واقع در ..... که دارای ..... متر مربع مساحت زیربنا می باشد با شرایط زیر تنظیم و مبادله می گردد.

۱- استفاده کننده بتصرف پانسیون مذکور بطور صحیح و سالم اقرار نموده و متعهد می باشد که آنرا در تمام مدت استفاده بهمین نحو نگهداری و به هنگام تخلیه، خانه را بدون عیب و نقص و با تنظیم صورتجلسه به نماینده دانشگاه تحویل نماید و چنانچه از تحویل خانه بنحو مذکور امتناع کند یا آنرا تحویل ندهد شخصاً مسئول هرگونه خساراتی است که به خانه وارد شود. بهر حال در صورت عدم تخلیه به موقع پرداخت اجرت المثل تا تاریخ تحویل قطعی بعهدہ او خواهد بود.

۲- مدت استفاده از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت ..... سال کامل شمسی می باشد.

۳- حق استفاده ماهیانه بر اساس مصوبه مورخ ۸۵/۴/۱۴ هیئت امناء دانشگاه در حال حاضر مبلغ ..... ریال می باشد و مطابق مصوبه مزبور قابل افزایش خواهد بود.

۴- پرداخت بهای آب و برق، تلفن و سایر هزینه های خدماتی ناشی از بهره برداری خانه فوق بعهدہ استفاده کننده بوده که با توجه به اشتراکی بودن اشتراکات فوق ماهانه پرداخت مبلغ ..... ریال در حال حاضر توافق و با توجه به نرخ تورم قابل افزایش خواهد بود.

۵- برف روبی، نظافت و محوطه و تعمیرات جزئی از قبیل لکه گیری، رنگ آمیزی، تعمیرات قفل، شیر آب، در و پنجره و تعویض لوازمات برقی و غیره بعهدہ استفاده کننده بوده و متعهد است خسارات وارده ناشی از استفاده غیر متعادل، سهل انگاری یا عدم مراقبت به خانه مورد سکونت را شخصاً جبران نماید در غیر اینصورت موظف است هزینه های متعلقه را بنابر تشخیص نماینده دانشگاه حداکثر ظرف مدت یکماه بحساب دانشگاه واریز نماید و در صورت عدم پرداخت طبق بند ۸ این قرارداد عمل خواهد شد.

۶- تعمیرات کلی و اساسی شامل ایزولاسیون سقفها، تقویت پی ساختمان و تعویض لوله های آب و فاضلاب و لوازم بهداشتی که در اثر مرور زمان پوسیده باشد و بطور کلی هرگونه عیب و نقصی که ناشی از استهلاک ساختمان باشد بعهدہ دانشگاه است.

۷- استفاده کننده بهیچوجه حق واگذاری خانه مورد سکونت را کلاً و یا جزئاً بغير نداشته و حق هیچگونه تغییرات کلی و یا جزئی در قسمتهای داخلی یا خارجی بنا را ندارد و متعهد است خانه سازمانی را به همان وضعیت که



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر  
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :  
شماره :  
پیوست :

- تحويل گرفته تحويل دهد. در غير اينصورت هزينه بحالت اول درآوردن خانه سازمانی يا هرگونه خسارتی که از اين بابت به خانه وارد شود، بموجب بند ۸ قابل وصول خواهد بود.
- ۸- به موجب اين قرارداد استفاده کننده به حسابداری مربوطه وکالت تام و بلاعزل می دهد که همه ماهه حق استفاده متعلقه را بر اساس آخرين قوانين و مقررات مصوب و همچنين هزينه های مربوط به بندهای ۴ و ۵ و ۷ و تبصره بند ۳ را با اعلام نماينده دانشگاه بحساب جاری شماره ۲۱۷۸۱۶۲۱۹۵۰۰۲ دانشگاه نزد بانک ملی شعبه مرکزی يا هر حسابی که باين منظور تعيين و اعلام گردد واریز نماید.
- ۹- بموجب اين قرارداد حسابداری محل خدمت طرف قرارداد متعهد می گردد که همه ماهه حق استفاده متعلقه و همچنين هزينه های مربوطه به بندهای ۴، ۵ و ۷ اين قرارداد را از اولين حقوق و دريافتی استفاده کننده کسر و بحساب مذکور در بند ۸ واریز نماید، در غير اينصورت طبق قانون و آئين نامه مربوط به طرز استفاده از خانه های سازمانی و اين قرارداد، واحد حسابداری مسؤول وصول مطالبات دولت و پاسخگوئی آن خواهد بود. همچنين حسابداری فوق الذکر متعهد است که هرگونه تغييری که در وضعیت استخدامی يا حقوق استفاده کننده پيش بياید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز مراتب را به ریاست دانشگاه کتباً اعلام نماید.
- ۱۰- بموجب اين قرارداد، حسابداری محل خدمت طرف قرارداد متعهد می شود در صورت انتقال استفاده کننده يا هر حالت دیگری که مشارالیه حق استفاده از خانه سازمانی را از دست بدهد قبل از ارائه قرارداد تحويل و تحول و برگ مفاصا حساب (اشاره شده در بندهای ۳ و ۴ و ۵ و ۷ و تبصره بند ۳) از صدور گواهی حقوق خودداری نماید. در غير اينصورت در مقابل قانون مسؤول و پاسخگو خواهد بود.
- ۱۱- استفاده کننده از خانه سازمانی بموجب اين قرارداد موظف است که تسهیلات لازم جهت بازدید سرپرست خانه های سازمانی از خانه فوق را فراهم نماید.
- ۱۲- موجر می تواند با اطلاع کتبی یکماهه قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ و مستأجر مکلف است نسبت به تخلیه مورد اجاره اقدام نماید.
- ۱۳- اين قرارداد در تاريخ ..... در چهار نسخه تنظيم و امضاء و مبادله می گردد و تمام نسخ حکم و اعتبار واحد را دارند.

محل امضاء نماينده دانشگاه

محل امضاء استفاده کننده (موکل)

محل امضاء امور مالی (وکیل)