

بِسْمِ اللَّهِ الرَّمَنِ الرَّحِيمِ
جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

پروژه:

.....

موضوع: کلیه عملیات باقیمانده ابنیه ، تاسیسات برقی و مکانیکی
(ساختمان اصلی ، ساختمان های جنبی و محوطه سازی ، ساختمان الحاقی)

« اسناد پیمان »

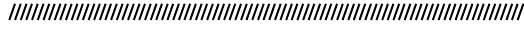
مهندسین مشاور

پیمانکار : شرکت

... ماه 13....

////////////////////////////////////

صفحه 1 از 1		دستور العمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانهای پیمانکاران				
مورخ 77/12/3		پیوست بخشنامه شماره 102/7458-54-7140				
مشخصات پیمان		فرم شماره (2)				
مشخصات طرح	عنوان طرح :		شماره طرح :			
	عنوان پروژه :		شماره پروژه :			
	عنوان دستگاه اجرایی : دانشگاه علوم پزشکی بیرجند		شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی :			
محل تامین اعتبار: درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) <input checked="" type="checkbox"/> در آمد اختصاصی سایر منابع						
مشخصات پیمانکار	نام پیمانکار :					
	شماره تشخیص صلاحیت :		رشته کاری مورد نظر: ابنیه و تاسیسات			
پایه 1 ابنیه و 1 تاسیسات		محل اخذ صلاحیت :				
آخرین تاریخ اخذ صلاحیت :						
مشخصات اصلی پیمان	موضوع پیمان :					
	مبلغ پیمان :		ضریب پیمان :		مدت پیمان:	
ریال		(اضافه پیشنهادی یا تخفیف):% افزایش				
فهرستهای منضم به پیمان	نام ساختمان	فهرست رشته	تاریخ انتشار	نوع فهرست		
				پایه	غیر پایه	
	ساختمانهای اصلی و جنبی، تخریب محوطه و اجرای شمع	ابنیه	1388	✓		
		تاسیسات مکانیکی	1388	✓		
تاسیسات برقی		1388	✓			
برآورد رديفهای غير پایه		درصد		کل رديفها		
مشمول تعديل آحاد بهاء: آری <input checked="" type="checkbox"/> خير <input type="checkbox"/> .						
تاريخ برگزاري مناقصه:						
شاخصهای مبنای پیمان:						
تاريخ تسليم پیشنهاد، ترک مناقصه تاريخ تسليم آخرین پیشنهاد کتبی:						
کنترلها	در مواردی که برآورد رديفهای غير پایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است. مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری خير . نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره تاریخ					
	در مورد اضافه پیشنهادی، ده درصد و بیشتر، مجوز لازم از مراجع ذیصلاح کسب شده است؟ آری خير					
نامه ابلاغ مجوز به شماره تاریخ						
ضوابط لازم الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره (های):						
ضوابط و معیارها	55	110	120 ج 1 و 2	128		



موافقتنامه

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می‌شود، در تاریخ ماه بین دانشگاه علوم پزشکی بیرجند که در این پیمان کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت ساختمانی تابانشهر، که در این پیمان، پیمانکار نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده 1. موضوع قرارداد

موضوع پیمان عبارت است از :

اجرای عملیات
وکلیه موضوعاتی که در قالب قرارداد ابلاغ می‌گردد.

ماده 2. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است :

الف) موافقتنامه.

ب) شرایط عمومی.

ج) شرایط خصوصی.

د) برنامه زمانی کلی.

هـ) فهرست بهاء و مقادیر کار بر اساس فهرست سال.....

و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعملها و

استانداردهای فنی

ز (نقشه ها.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتمجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بهاء بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده 3. مبلغ

مبلغ پیمان (به حروف)..... ریال و (به عدد)..... ریال است. مبلغ پیمان با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ضریب پیمان برابر است با

ماده 4. تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف (این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب (مدت پیمان ماه است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده 30 شرایط عمومی پیمان، تنظیم شده است.

ج (تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ماه نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده 5. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده 39 شرایط عمومی تعیین می شود، برای ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده 42 شرایط عمومی عمل می شود.

ماده 6. نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده مهندسین مشاور به نشانی : واگذار شده است که با توجه به مواد 32 و 33 شرایط عمومی انجام می شود.

ماده 7. نشانی طرفین

نشانی کارفرما:

نشانی پیمانکار:

نماینده

کارفرما

نماینده پیمانکار

نام	و نام	خانوادگی	نام	و نام	خانوادگی

شرایط عمومی پیمان

فصل اول

تعاریف و مفاهیم

ماده ۱ - پیمان

پی‌مان، مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقتنامه پی‌مان، درج شده است

ماده ۲ - موافقتنامه

موافقتنامه، سندی است که مشخصات اصلی پی‌مان، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پی‌مان، در آن بیان شده است.

ماده ۳ - شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پی‌مان را تعیین می‌کند.

ماده ۴ - شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این پی‌مان، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هرچند گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

ماده ۵ - برنامه زمانی اجرای کار

الف) برنامه زمانی کلی: برنامه ای است که در آن، زمانبندی کلی کارهای مورد پی.مان برحسب ماه، منعکس گشته و در اسناد و مدارک پی.مان درج شده است.

ب) برنامه زمانی تفصیلی: برنامه ای است که زمانبندی فعالیتهای مختلف کارهای موضوع پی.مان، به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی، در آن آمده است.

ماده ۶ - کارفرما

کارفرما، شخص حقوقی است که یک سوی امضا کننده پی.مان است و عملیات موضوع پی.مان را براساس اسناد و مدارک پی.مان، به پی.مانکار و اگذار کرده است. نمایندگان و جانشینهای قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می باشند.

ماده ۷ - پیمانکار

پی.مانکار، شخص حقوقی یا حقیقی است که سوی دیگر امضا کننده پی.مان است و اجرای موضوع پی.مان را براساس اسناد و مدارک پی.مان، به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشینهای قانونی پی.مانکار، در حکم پی.مانکار می باشند.

ماده ۸ - مدیر طرح

مدیر طرح، شخص حقوقی است که به منظور مدیریت اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعین شده در اسناد و مدارک پی.مان، از سوی کارفرما به پی.مانکار معرفی می شود.

ماده ۹ - مهندس مشاور، مهندس ناظر

الف) مهندس مشاور، شخص حقوقی یا حقیقی است برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعین شده در اسناد و مدارک پی.مان، از سوی کارفرما به پی.مانکار معرفی می شود.

ب) مهندس ناظر، نماینده مقیم مهندس مشاور در کارگاه است و در چارچوب اختیارات تعین شده در اسناد و مدارک پی.مان به پی.مانکار معرفی می شود.

ماده ۱۰ - رئیس کارگاه

رئیس کارگاه، شخصی حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پیمانکار، اورابه مهندس مشاور معرفی می کند تا اجرای موضوع پیمان در کارگاه راسپرستی کند.

ماده ۱۱ - پیمانکار جزء

پیمانکار جزء، شخصی حقیقی یا حقوقی است که تخصص در انجام کارهای اجرایی را دارد و پیمانکار برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می بندد.

ماده ۱۲ - کار، کارگاه، تجهیز و برچیدن کارگاه

الف) کار، عبارت است از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات موردنیاز، برای آغاز کردن، انجام و پیمان دادن عملیات موضوع پیمان و شامل کارهای دایمی است که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می گردد، و کارهای موقتی است که به منظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود.

ب) کارگاه، محل یا محلهایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجرایی شود یا به منظور اجرای پیمان، با اجازه کارفرما از آن استفاده می کنند. کارگاههای یا کارخانه های تولیدی خارج از محلهای و می نهایی تحویلی کارفرما، که به منظور ساخت تجهیزاتی یا قطعاتی که در کار نصب خواهد شد مورد استفاده قرار می گیرد، جزو کارگاه به شمار نمی آید.

ج) تجهیز کارگاه، عبارت از عملیات، اقدامات و تدارکاتی است که بایده صورت موقت برای دوره اجرا انجام شود، تا آغاز کردن و انجام دادن عملیات موضوع پیمان، طبق اسناد و مدارک پیمان، میسر شود.

د) برچیدن کارگاه، عبارت از جمع آوری مصالح، تجهیزاتی، تاسیسات و ساختمانهای موقت، خارج کردن مواد زاید، مصالح، تجهیزاتی، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محلهای تحویلی کارفرما می باشد.

ماده ۱۳ - مصالح، تجهیزات، مصالح و تجهیزات پای کار، ماشین آلات و ابزار، تاسیسات و ساختمانهای

موقت، وسایل

الف) مصالح، عبارت از مواد، اجناس و کالاهایی است که در عملیات موضوع پیمان مصرف می انصب شده و در کار باقی می ماند.

ب) تجهیزیات، عبارت از دستگاهها و ماشین آلاتی است که در عملیات موضوع پیمان نصب شده و در کار باقی می ماند.

ج) مصالح و تجهیزیات پای کار، عبارت از مصالح و تجهیزاتی است که پیمانکار، با توجه به اسناد و مدارک پیمان برای اجرای موضوع پیمان، تهیه کرده و در محلی محللهای از کارگاه که در طرح جانمایی تجهیزیات کارگاه به عنوان انبار کارگاه یا محل انباشت مصالح تعیین گردیده است، نگهداری و حفاظت می کند. مصالح و تجهیزیات موجود در محل مصرف یا نصب نیز مصالح و تجهیزیات پای کار نامیده می شود.

تبصره - قطعات پیش ساخته و تجهیزاتی که در اجرای موضوع پیمان، با اجازه کارفرما و زیر نظر مهندس مشاور، در کارگاههای یا کارخانهای تولیدی خارج از کارگاه ساخته شده است نیز در حکم مصالح و تجهیزیات پای کار به شمار می رود.

د) ماشین آلات و ابزار، عبارت از دستگاهها، تجهیزیات، ماشین آلات، و بطور کلی، ابزارهای اجرای کار است که به منظور اجرای موضوع پیمان به صورت موقت به کار گرفته می شود. ماشین آلات و ابزار را ممکن است ماشین آلات نیز بنامند.

ه) تاسیسات و ساختمانهای موقت، عبارت از انواع ساختمانها، محوطه سازیها، انبارها، تاسیسات آب، برق، سوخت و مخابرات، شالوده دستگاهها، و بطور کلی، تاسیسات و بناهایی است که به صورت موقت، برای دوره اجرایی نامی شده و جزو کارهای تجهیزیات کارگاه به شمار می رود.

و) وسایل، عبارت از اثاثیه اداری، مسکونی، آشپزخانه و دیگرو لوازم مورد نیازی است که برای دوره اجرایی نامی شده و جزو تجهیزیات کارگاه منظور می شود.

ماده ۱۴ - برآورد هزینه اجرای کار، مبلغ پیمان، مبلغ اولیه پیمان، مبلغ نهایی پیمان، ضریب پیمان، نرخ پیمان، مدت پیمان، مدت اولیه پیمان، متوسط کارکرد فرضی ماهانه

الف) برآورد هزینه اجرای کار، مبلغی که به عنوان هزینه اجرای موضوع پیمان، به وسیله کارفرما محاسبه و اعلام شده است.

ب) مبلغ پیمان، مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه با احتساب مبلغ ناشی تغییر مقادیر کار و قیمت جدیدی است. مبلغ پیمان هنگام مبادله پیمان، همان مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه است که مبلغ اولیه پیمان نامیده می شود.



ج) مبلغ نهایی پی‌مان، مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه و تعویقات احتمالی است که بر اساس اسناد ومدارک پی‌مان، در آن ای‌جادمی شود.

د) ضریب پی‌مان، حاصل تقسیم مبلغ اولیه پی‌مان به مبلغ برآورده‌زینی اجرای کار است.

ه) نرخ پی‌مان، در مورد هر یک از اقلام کار، عبارت از بهای واحد آن قلم کار در فهرست بهای منضم به پی‌مان با اعمال ضریب پی‌مان و ضریب بهای پیش‌بینی شده در فهرست بهای و مقادیر کار است. در پی‌مان‌هایی که مشمول تعدیل آحاد بها هستند، نرخ پی‌مان، نرخ محاسبه شده به روش پیشگفته، پس از اعمال تعدیل آحاد بها، می‌باشد.

و) متوسط کارکرد فرضی ماهانه، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه پی‌مان به مدت اولیه پی‌مان است.

ز) مدت پی‌مان، مدت اجرای کار، مدت درج شده در بند ب ماده ۴ موافقتنامه و تعویقات احتمالی است که بر اساس ماده ۳۰ در آن ای‌جادمی شود. مدت پی‌مان هنگام مبادله پی‌مان، همان مدت درج شده در ماده ۴ موافقتنامه است که مدت اولیه پی‌مان نامیده می‌شود.

ماده ۱۵ – روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

الف) روز و ماه، روز و ماه تقویمی و شمسی است.

ب) تاریخیها طبق تقویم رسمی کشور است.

ج) هر جا که معنای عبارت ای‌جاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

د) عنوانهای به کار رفته در متون موافقتنامه‌ی اشرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک پی‌مان، صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک پی‌مان، از آنها استفاده کرد.

فصل دوم

تأییدات و تعهدات پیمانکار

ماده ۱۶ – تأییدات پیمانکار

موارد زیر رای پیمانکار تأیید می‌نماید:

الف) تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ موافقتنامه رامطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

ب) نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک مصالح، تجهیزیات، ماشین آلات و ابزار اجرای کار طبق مشخصات در محل یا از نقاط دیگر، اطمینان یافته است.

ج) محل اجرای کار رادیده و بررسی کرده و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال، با توجه به آمار ۲۰ سال پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است.

د) از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تاتاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یا داشته، بر عهده پیمانکار است.

ه) در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

به هر حال، پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جعل خود نماید.

ماده ۱۷ - کارکنان

الف) پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع پیمان را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد. کسانی که در اجرای این پیمان، خدماتی برای پیمانکار انجام می دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند. اگر در اسناد و مدارک پیمان، استفاده از متخصصان خارجی پیش بینی شده باشد، پیمانکار متعهد است قبلاً وضعیت استخدام، مانند میزبان حقوق و مزایا، مدت استخدام و محل اقامت و مشخصات آنها را به وسیله مهندس مشاور به اطلاع کارفرما برساند و با رعایت مقررات ذی ربط و تأمین هزینه های مربوط، برای استخدام آنها اقدام کند. کارفرما تسهیلات لازم را برای استخدام متخصصان یا داشته فراهم می نماید. تشخیص لزوم و حدود تسهیلات مزبور با کارفرماست و این مساعدت از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

ب) تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و محل سکونت مناسب، آب آشامیدنی و روشنایی کافی برای آنها به عهده پیمانکار است.

پی‌مانکار بای‌دبرای تدارک دای‌می آذوقه کارگران، اقدامات لازم بعمل آورد، بدون آنکه این اقدام برای وی حق انحصاری ایجاد کند و به آزادی کارگران در تمامی مواد موردنی‌از آنها، از هر منبعی که مالی‌ل به تحصیل آن باشند، محدودیتی وارد سازد. بهای آذوقه که بدی‌ن ترتیب از طرف پی‌مانکار تهی‌ه می‌شود، نبای‌د از بهای جنس مشابه در نزدی‌کترین شهر سی‌محل گرانت‌ر باشد و پی‌مانکار نمی‌تواند هزی‌نه‌های دی‌گری، مانند هزی‌نه حمل‌رابه قی‌مت‌های خری‌د اضافه کند.

ج) کارکنان ای‌رانی کارگاه بای‌د دارای شناسنامه، و کارکنان بی‌گانه کارگاه بای‌د دارای پروانه اقامت و اجازه کار باشند.

د) پی‌مانکار نبای‌د کارکنان شاغل کارفرما، وزارتخانه‌ها، سازمانها و شرکت‌های دولتی و شهرداری‌ها را بدون اجازه مسئولان ذی‌ربط استخدام نماید. همچنین پی‌مانکار بای‌د از به گماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر وظیفه عمومی مجاز نی‌ست، خودداری کند.

ه) پی‌مانکار موظف است که برای کارگران کارنامه کارکرد روزانه صادر کند و در اختی‌ار آنان قرار دهد. مهندس ناظر می‌تواند از ادامه کار کارگران بدون کارنامه جلوگیری نماید.

و) پی‌مانکار متعهد است که دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار مرتباً پرداخت کند. در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیری‌پیش‌آید، مهندس مشاور به پی‌مانکار اخطار می‌کند که طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پی‌مانکار، کارفرما می‌تواند دستمزد کارگران را برای ماه سی‌ماه‌هایی که صورت وضعیت آن به پی‌مانکار پرداخت شده است، طبق کارنامه‌های کارگری که در دست کارگران و دارای امضای رئی‌س کارگاه است، با توجه به پرداخت‌های علی‌الحساب که به آنها شده است، با حضور نماینده مهندس مشاور و پی‌مانکار، از محل مطالبات پی‌مانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی رابه اضافه ۱۵ درصد، به حساب بدهی پی‌مانکار منظور نماید. دواگر مطالبات پی‌مانکار کافی نباشد، از محل تضمی‌ن‌های پی‌مانکار تأمی‌ن کند. در صورتی که نماینده پی‌مانکار، با وجود اخطار مهندس مشاور، از حضور برای پرداخت‌ها خودداری کند، کارفرما پرداخت مزبور را انجام می‌دهد، بدون این‌که پی‌مانکار حق اعتراضی برای‌ن عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و می‌زان استحقاقی آنان داشته باشد. در صورت تکرار تأخیری‌ر در پرداخت دستمزد کارگران به مدت پیش‌از سی‌ماه، برای ماهی که صورت وضعیت آن پرداخت شده است، کارفرما می‌تواند پی‌مان را فسخ نماید.

ز) پی‌مانکار می‌کوشد تا حد ممکن، کارگران مورد نی‌از خود را از بی‌ن ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پی‌مان را داشته باشند، انتخاب کند و به کارگمارد.

ح) پی‌مانکار موظف به اجرای مقررات بی‌مه‌های درمانی واجتماعی، مقررات ودستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار است.

ط) در اجرای این پی‌مان، پی‌مانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پی‌مانکار و پی‌مانکاران جزء، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوط رانداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، مهندس مشاور و مهندس ناظر، مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر می دهد، و در صورت تکرار، می تواند پی‌مانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت پی‌مانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنارشدگان را باردی‌گردر همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پی‌مانکار نمی‌کاهد و ای‌جاد حقی برای او نمی‌کند.

ماده ۱۸ - مسئولیت حسن اجرای کار، برنامه کار، گزارش پیشرفت کار، هماهنگی با پیمانکاران دیگر، رئیس کارگاه

الف) پی‌مانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع پی‌مان را طبق اسناد و مدارک پی‌مان به عهده دارد.

ب) پی‌مانکار متعهد است که سازمان، روش اجرا و برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور بر اساس نقشه‌های موجود و برنامه زمانی کلی تهیه کند و ظرف یک ماه از تاریخ مبادله پی‌مان، پی‌امدت دی‌گری که در اسناد و مدارک پی‌مان تعیین شده است، تسلیم مهندس مشاور نماید تا پس از اصلاح و تصویب کارفرما برای اجرا به پی‌مانکار ابلاغ شود. اگر در اسناد و مدارک پی‌مان، جزئیاتی برای چگونگی تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن تعیین شده باشد، پی‌مانکار ملزم به رعایت آن می‌باشد.

ج) در صورتی که حین اجرای کار، پی‌مانکار تشخیص دهد که تغییری در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است، موظف است که پیش از رسیدن موعد انجام کارهای که به نظر او بای‌د در برنامه آن تغییری داده شود، مراتب را با ذکر دلیل، به مهندس مشاور اطلاع دهد. مهندس مشاور، تغییری را که مورد تقاضای پی‌مانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می‌کند و آنچه را که مورد قبول است، پس از تصویب کارفرما، به پی‌مانکار ابلاغ می‌کند. بدیهی است که این تغییری را که در حدود مندرجات پی‌مان، از می‌زان تعهدات و مسئولیتهای پی‌مانکار نمی‌کاهد.

اگر تغییری در برنامه زمانی تفصیلی از سوی مهندس مشاور مطرح شود، پی‌مانکار با توجه به نظر مهندس مشاور، تغییری را که برنامه زمانی تفصیلی را تهیه می‌کند و به شرح پی‌شگفته، برای طی مراتب بررسی و تصویب، تسلیم مهندس مشاور می‌نماید.

د) پی‌مانکار متعهد است که هماهنگی لازم رابادی‌گیری‌مانکاران‌ی‌اگروه‌های‌اجرایی‌متعلق‌به‌کارفرما،‌که‌به‌نحوی‌باموضوع‌قرارداد‌مرتبط‌هستند،‌به‌عمل‌آورد.‌برنامه‌ریزی‌چگونگی‌این‌هماهنگی‌توسط‌مهندس‌مشاور‌به‌پی‌مانکار‌ابلاغ‌می‌شود.

ه) پی‌مانکار مکلف است که درپایان‌هرماه،‌گزارش‌کامل‌کارهای‌انجام‌شده‌درآن‌ماه‌را‌تهی‌نماید.‌شکل‌و‌چگونگی‌تهی‌گزارش‌رامهندس‌مشاور‌تهی‌می‌کند.‌این‌گزارش،‌شامل‌مقدار‌ودرصد‌فعالیت‌های‌انجام‌شده،‌می‌زان‌پی‌شرفتی‌تا‌آخری‌نسبت‌به‌برنامه‌زمانی‌تفصیلی،‌مشکلات‌وموانع‌اجرایی،‌نوع‌ومقدار‌مصالح‌وتجهی‌زات‌واردشده،‌به‌کارگاه،‌تعداد‌ونوع‌ماشین‌آلات‌موجود‌و‌آماده‌بکار،‌تعداد‌وتخصص‌نیروی‌انسانی‌موجود‌دی‌گر‌اطلاعات‌لازم‌می‌باشد.‌در‌صورتی‌که‌جزئیات‌دی‌گیری‌برای‌چگونگی‌تهی‌گزارش‌پی‌شرفتی‌کاردراسناد‌ومدارک‌پی‌مان‌تعیین‌شده‌باشد،‌پی‌مانکار‌موظف‌به‌رعایت‌آن‌است.

و) پی‌مانکار متعهد است که یک نسخه از برنامه، نمودارها و جدول‌های پی‌شرفتی‌کار در کارگاه آماده داشته باشد تا در صورت لزوم، مهندس مشاور و کسانی که اجازه بازدید از کارگاه را دارند، از آن استفاده کنند.

ز) پی‌مانکار بای‌دپیش‌از‌آغاز‌عملیات،‌شخص‌واجدصلاحیتی‌را‌که‌موردقبول‌مهندس‌مشاور‌باشد،‌به‌عنوان‌رئیس‌کارگاه‌معرفی‌نماید.‌رئیس‌کارگاه‌بای‌ددراوقات‌کاردرکارگاه‌حاضر‌باشد‌و‌عملیات‌اجرایی،‌بامسئولیت‌ونظارت‌اونجام‌شود.‌اگرضمن‌کارمعلوم‌شود‌که‌رئیس‌کارگاه‌قادر‌به‌انجام‌وظایف‌خودنیست،‌مهندس‌مشاور،‌بازکردلی‌ل،‌درخواست‌تعویض‌اورازپی‌مانکارخواهد‌کرد‌و‌پی‌مانکارمکلف‌است‌ظرف‌یک‌ماه،‌شخص‌واجدصلاحیتی‌دی‌گیری‌را‌که‌موردقبول‌مهندس‌مشاور‌باشد،‌معرفی‌کند.‌پی‌مانکار‌بای‌د‌به‌منظور‌اجرایی‌کارودری‌افت‌دستورکارها‌ونقشه‌ها‌از‌مهندس‌مشاور‌و‌همچنین‌برای‌تنظیم‌صورت‌وضعیت‌های‌موقت،‌اختیارات‌کافی‌به‌رئیس‌کارگاه‌بدهد.‌هرنوع‌اخطار‌واعلام‌که‌مربوط‌به‌اجرایی‌کارباشد‌وازطرف‌مهندس‌مشاورنی‌انماید‌و‌به‌رئیس‌کارگاه‌ابلاغ‌شود،‌درحکم‌ابلاغ‌به‌پی‌مانکار‌است.

پی‌مانکار می‌تواند در صورت لزوم، رئیس‌کارگاه را عوض کند، مشروط به اینکه پیش از تعویض، مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند و صلاحیت جانشین او موردقبول نامبرده باشد.

ماده ۱۹ – کنترل نقاط نشانه، پیاده کردن نقشه‌ها، اندازه‌گیریها

الف) پی‌مانکار، پیش از عملیات موضوع پی‌مان بای‌دنقاط‌نشانه‌ومبدأ‌را‌از‌لحاظ‌تطبیق‌با‌نقشه‌ها‌کنترل‌نماید‌و‌در‌صورتی‌که‌اختلافی‌موجود‌نباشد،‌درستی‌آنهاراتألی‌و‌اعلام‌دارد‌و‌در‌صورتی‌که‌اختلافی‌وجود‌داشته‌باشد،‌مراتب‌را‌به‌اطلاع‌مهندس‌مشاور‌برساند‌تا‌وضع‌موجود‌بامهندس‌مشاور‌و‌کارفرما‌صورت‌مجلس‌شود‌و‌ملاک

شروع عملیات قرارگیری ردبندی می است که پس از آغاز عملیات، هیچ گونه اعتراضی از جانب پیمانکار در این زمینه پذیرفته نیست.

پس از تحویل هر قسمت از کارگاه، پیمانکار باید درنگ، نقاط نشانه و مبدأ و همچنین علایم مربوط به آنها را با بتن یا مصالح بنایی تثبیت نماید و در طول مدت اجرای کار تا تحویل موقت، به هزینه خود، حفظ و نگهداری کند.

ب) پیمانکار متعهد است که نقشه ها، امتدادها و محورها را با نظارت مهندس مشاور پیاده کند و درستی آنها را با مهندس مشاور صورت مجلس کند. در صورتی که هنگام پیاده کردن نقشه ها، امتدادها و محورها، اختلافی در مورد تراز آنها در مدارک فنی مشاهده شود، وضع موجود را پیمانکار و مهندس مشاور و کارفرما صورت مجلس می کنند.

تراز کف پی بناها و زوری سازی راهها و تمام عملیاتی که پس از انجام کار پوشی ده می شوند و بعداً مرئی نیستند، باید به هر صورت، کنترل و اندازه گیری کامل آنها میسر نباشد، بایستی پیش از پوشی ده شدن یا از بین رفتن آثار آنها، صورت مجلس شود و به امضای مهندس ناظر و رئیس کارگاه برسد. این صورت مجلسها، ملاک اندازه گیری پیمانکار است. اگر پیمانکار عملیاتی را که بایستی مورد آزمایشی بازدی قرارگیری ردبندی می شود، پیش از آنکه اقدامات پیشگفته انجام شود بیوشاند، موظف است پوششهای انجام شده را به هزینه خود بردارد و پس از انجام آزمایشها و بازدی دهی لازم و تأیید انجام کار از سوی مهندس ناظر، به هزینه خود، نسبت به پوشش مجدد و اصلاح کار اقدام کند.

ج) اندازه گیریها بر اساس نقشه های اجرایی، دستور کارهای اجرا شده و صورت مجلسها، که شامل کروکیهای لازم و روشن است، انجام می شود.

ماده ۲۰ - تجهیز کارگاه، تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات

الف) پیمانکار موظف است که پس از تحویل گرفتن کارگاه، با توجه به مدت تعین شده برای تجهیز، طرح جانمایی تجهیز کارگاه را تهیه کرده و پس از تأیید مهندس مشاور، آن را مبنای تجهیز کارگاه قرار دهد. تأمین آب، برق، سوخت و مخابرات، بطور کلی، تجهیز کارگاه، به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک پیمان لازم است، به عهده پیمانکار می باشد، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

ب) تأمین نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار به عهده پیمانکار است، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

مصالح و تجهی‌زاتی که پی‌مانکار برای انجام عملی‌ات موضوع پی‌مان تهی‌ه و در کارگاه نگهداری می‌کند، بای‌د به قرار زیر باشد.

۱) اگر منابع تهی‌ه مصالح و تجهی‌زات در اسناد و مدارک پی‌مان تعیی‌ن شده‌ی ابعاد معیی‌ن شود، بای‌د از همان منابع تهی‌ه گردد، نمونه‌ی اکتولوگ فنی مصالح و تجهی‌زات بای‌د از نظر تطبیق با مشخصات فنی، پیش از سفارش، به تأیی‌دمهندس مشاور برسد. در هر حال، از نظر مرغوبی‌ت بای‌د کاملاً طبق مشخصات فنی باشد و مورد تأیی‌دمهندس مشاور قرار گی‌رد.

۲) ذکر منابع تهی‌ه مصالح و تجهی‌زات در اسناد و مدارک پی‌مان تعیی‌ن آنها ضمن اجراء از تعهدات پی‌مانکار در قبال تهی‌ه مصالح و تجهی‌زات مرغوب و کافی نمی‌کاهد. بدی‌ن روی، پی‌مانکار موظف است با مطالعه کافی نسبت به امکانات محلی و کی‌فیتی‌ت منابع تهی‌ه مصالح و تجهی‌زات، نظری‌وشنهاد خود را تسلی‌م مهندس مشاور کند. در صورتی که استفاده از ای‌ن قبیل‌منابع مورد موافقت مهندس مشاور و کارفرما قرار گی‌رد، اقدام به تهی‌ه و حمل آنها نمی‌د. بدی‌هی‌ است که کارفرمای‌ن حق رادارد که منابع تهی‌ه مصالح را تعیی‌ر دهد و پی‌مانکار موظف به رعایت آن می‌باشد. اگر به مناسبت ای‌ن تعیی‌رمحل، اضافه‌ی اکسر هزی‌نه ای‌بابت تعیی‌رمسافت حمل‌ی‌اعوامل دی‌گر ای‌جاد شود، تفاوت بها، به اقتضای مورد، از پی‌مانکار کسری‌ا به او پرداخت می‌شود. پی‌مانکار ملزم به رعایت مقررات مربوط به استخراج و بهره برداری شن و ماسه و دی‌گر مصالح معدنی است.

۳) نوع، مقدار و تاریخ ورود مصالح و تجهی‌زات به کارگاه بای‌د با مهندس ناظر صورت مجلس شود. مصالح بای‌د بطور مرتب به نحوی انبار شود که تمام آن به سهولت قابل بازرسی، شمارش‌ی‌اندازه گی‌ری باشد. انبار مصالح بای‌د از هر لحاظ قابل حفاظت بوده تا مصالح در مقابل عوامل جوی و عوامل دی‌گر مصون باشد.

ج) هر گاه تهی‌ه‌ی‌اتوزی‌ع مصالح و لوازمی در داخل کشور در انحصار دولت باشد، کارفرما تسهیلات لازم برای تهی‌ه آن مصالح و لوازم را فراهم می‌کند. اگر تهی‌ه بعضی از مصالح‌ی‌الوازم، طبق مشخصات ذی‌ربط در داخل کشور می‌سر نباشد و ورود آنها هم از طرف دولت ممنوع شده‌ی‌ا بشود، کارفرمای‌ا خودش اجازه ورود مصالح و لوازم مزبور را برای پی‌مانکار تحصیل می‌کندی‌ا مشخصات را تعیی‌رمی‌دهد.

د) در مواردی که مصالح و تجهی‌زاتی بای‌د بوسیله پی‌مانکار از خارج از کشور تهی‌ه شود، کارفرما کارفرما اجازه ورود آنها را از سازمانهای ذی‌ربط به هزی‌نه پی‌مانکار تحصیل می‌نماید. هر گاه ضمن اجرای کار، محدودی‌تهای جدی‌دی‌پیش‌آید که به علت آن، پی‌مانکار نتواند مصالح و تجهی‌زات مورد نی‌از اجرای کار را، در مدتی که برنامه پی‌شرفت کار ای‌جاب می‌کند، از خارج از کشور تهی‌ه و وارد کند، مراتب را با ذکر دلی‌ل و ارائه اسناد از طریق مهندس مشاور به اصلاح کارفرما می‌رساند تا با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، کارفرما در مورد چگونگی تأمی‌ن ای‌ن مصالح و تجهی‌زات، تصمیم گی‌ری نمی‌د.

ه) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، مشخصاتی برای ماشین آلات و ابزار اجرای کار تعریف شده باشد، پیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعریف شده، تأمین کند. هرگاه ضمن اجرای کار، مهندس مشاور تشخیص دهد که ماشین آلات و ابزار موجود پیمانکار، برای اتمام کار در مدت پیمان کافی نیست یا مشخصات آنها برای اجرای کار، مناسب نیست، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار مکلف است که ماشین آلات و ابزار خود را طبق نظر مهندس مشاور در مدت تعیین شده، تکمیل و تقویت کند، بدون اینکه برای این کار، ادعای خسارت یا هزینة اضافی از کارفرما داشته باشد.

و) پیمانکار نمی تواند ماشین آلات و ابزاری را که برای انجام عملیات لازم است، از کارگاه خارج کند. در مورد بیرون بردن ماشین آلاتی که در کارگاه مورد نیاز نیست، پیمانکار، تقاضای بیرون بردن ماشین آلات مزبور را به مهندس مشاور تسلیم می کند. مهندس مشاور، به تقاضای اوریسی دگی می کند، و در صورتی که موافق باشد اجازه خروج می دهد.

ز) در صورتی که طبق اسناد و مدارک پیمان، تأمین اقلامی از تجهیزاتی که پیمانکار بای د نصب کند و بصورت دائمی در کار باقی بماند، در تعهد کارفرما باشد، پیمانکار مسئول عملکرد ناقص احتمالی این تجهیزاتی نیست، مگر آنکه ثابت شود که نقض آنها مربوط به کاری پیمانکار است.

ح) اگر در اسناد و مدارک پیمان، تکلیفی برای تهیه غذا، مسکن و دفتر کار کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمايشگاه در محل کار به عهده پیمانکار گذاشته شود، پیمانکار موظف به تأمین آنها، طبق شرایط پیش بینی شده، می باشد.

ماده ۲۱ - حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبتهای لازم

الف) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزاتی، ماشین آلات و ابزار، تأسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد، و به همین منظور، اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد.

ب) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است، و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. کارفرما و مهندس مشاور می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نمایند. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

پی‌مانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید، و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور حاصل شود آنها وارد آید، پی‌مانکار مسئول جبران آن می‌باشد.

ج) پی‌مانکار مکلف است که پیش از شروع کار، تمام ی‌آن قسمت از کارهای موضوع پی‌مان راکه در اسناد و مدارک پی‌مان تعریف شده است، در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسنادی‌اشده به نفع کارفرما نزد مؤسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد، بیمه نموده و بیمه‌نامه‌ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه‌نامه‌ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد، تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است، پی‌مانکار مکلف است که بیمه‌نامه‌ها را تمددتی که لازم است تمدد کند. کارفرما هزینه‌های مربوط به بیمه به شرح پیشگفته را در مقابل ارائه اسناد صادر شده از سوی بیمه‌گر، یعنی نابه بیمه‌گر پرداخت می‌کند. آن قسمت از هزینه‌ها که مربوط به مدت تأخیری مجاز پی‌مانکار باشد، به حساب بدهی پی‌مانکار منظور می‌شود.

در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام ی‌قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزاتی پای کار شود، پی‌مانکار موظف است که: اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و مهندس مشاور و طبق مقررات بیمه به بیمه‌گر اطلاع دهد، ثانیاً طبق دستور کارفرما مهندس مشاور، کارها را به حالت اولی‌ه بازگرداند. برنامه زمانی انجام کارهای پیشگفته توسط پی‌مانکار تهیه می‌گردد و پس از تأیید مهندس مشاور و کارفرما، به اجراء درمی‌آید. کارفرما خسارتهای وارد بر آنچه راکه بیمه شده است از بیمه‌گر وصول می‌نماید و مبلغ وصول شده را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه‌ها تمام شده، اعم از هزینه‌های مستقیم ی‌اغی‌مستقیم (بالاسری)، با تأیید مهندس مشاور به تدریج ی‌اعاده کار به حالت اولی‌ه به پی‌مانکار پرداخت می‌کند. کارفرما باید کارهای موضوع پی‌مان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه، خسارت دری‌افتی از بیمه‌گر برای اعاده کارها به حالت اولی‌ه کافی باشد، در صورتی که تکلیف بیمه‌کار در اسناد و مدارک پی‌مان تعریف نشده باشد، پیش از شروع کار، پی‌مانکار چگونگی بیمه‌کار را از کارفرما استعلام می‌نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعریف و به پی‌مانکار ابلاغ می‌کند تا پی‌مانکار طبق مفاد این بند، در مورد بیمه کار اقدام کند.

اگر کارفرما عملیات موضوع پی‌مان را بیمه نکند، در صورت وقوع حادثه، جبران خسارتهای وارد شده به عهده اومی‌باشد.

د) پی‌مانکار موظف است که تمام ساختمانها و تأسیسات موقت، ماشین‌آلات و ابزار و وسایل کارگاه را، که متعلق به اوی‌ادراختی‌ار اوست و برای انجام عملیات موضوع پی‌مان به کار می‌گردد، به هزینه‌های خود بیمه کند و رونوشت

بی‌مه نامه هارابه کارفرماتسلی می نماید. ماشین آلات و ابزار را که کارفرمادراختیاری می‌مانکارقرار می دهد، کارفرمایی می کند.

ه) پی‌مانکارموظف است که روشنایی قسمتهایی از داخل کارگاه را که بای‌دروشن باشد تأمین کند، و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی، و در صورت لزوم، حصارکشی رافراهم نماید و تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد.

و) پی‌مانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که راه عبور مناسبی در پی‌باده رو و سواره روبرای عبور و مرور رهگذران و وسایل نقلیه همواره باز بماند و مصالح خود را در محل‌هایی انبار کند که موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف، رهگذران نشود. استفاده از ماشین آلات و ابزار در ساعات عادی کار، و در نتیجه، صدای آنها و همچنین استفاده از راه‌های معین به منظور انجام عملیات، مزاحمت تلقی نمی شود.

در مواردی که اجرای کارایی‌جاب کند که قسمتی از سواره روی پی‌باده روبرای مدتی موقت و با اطلاع مهندس مشاور یا مهندس ناظر به کلی مسدود شود، پی‌مانکار بای‌دبا کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راه‌های انحرافی که مسی‌ر آنها بای‌د به تأیید مهندس مشاور برسد، تأمین کند. کارفرمانی‌زمساعت لازم را برای تحویل مجوزهای موردنیاز بعمل می آورد.

اگر ترتیب احتساب و پرداخت هزینه ای‌ج‌اد و نگهداری راه‌های انحرافی در اسناد و مدارک پی‌مان معین نشده باشد، ای‌ن هزینه هابه عهده پی‌مانکار است. همچنین پی‌مانکار متعهد است که در حمل مصالح و ماشین آلات و عبور آنها از راه‌ها، پله‌ها، تونل‌ها، رعایت قوانین، مقررات و استانداردها را بکند و اگر عبور ماشین یا مصالحی ترتیب خاصی رالی‌جاب کند، بانظر کارفرمای مهندس مشاور اقدام نماید. هرگاه پی‌مانکار برخلاف مفاد ای‌ن بند رفتار کند، مسئول جبران خسارتهای وارد شده می باشد.

ز) پی‌مانکار متعهد است که انتظامات کارگاه را تأمین کند و از ورود اشخاص غیر مجاز و کسانی که باعث اختلال نظم کارگاه می شوند خودی‌اتوسط مقامات انتظامی جلوگیری کند.

ح) هرگاه پی‌مانکار در اجرای تمام ای‌قسمتی از موارد درج شده در ای‌ن ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پی‌مانکار انجام دهد و هزینه‌های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پی‌مانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید. در ای‌ن صورت، هرگونه ادعای پی‌مانکار نسبت به ای‌ن قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی اثر می باشد.

ماده ۲۲ - ترتیب گردش مدارک، نقشه ها و ابلاغ دستور کارها

الف) تمام نقشه ها، مشخصات، دستورالعملها و استانداردهای فنی که دارای مهر و امضای مهندس مشاور است، به تعداد نسخه های درج شده در اسناد و مدارک پی.مان و در صورتی که در اسناد و مدارک پی.مان تعداد نسخه معین نشده باشد، در دو نسخه، بدون دریافت هزینه، در اختیاری پی.مان قرار می‌گیرد. در صورت نیازی پی.مانکار، نسخه های اضافی به هزینه اوتکتی رمی شود. پی.مانکار بایستی یک نسخه از نقشه ها و مشخصات، با آخرین تغییری را آنهارا همی‌شه در کارگاه نگهداری کند، تا در صورت لزوم، به منظور بازرسی کارها در اختیاری مهندس مشاور، کارفرمایانمیلندگان آنها قرار می‌گیرد. نسخه اصل نقشه ها و مدارک، تا پیلان کار نزد مهندس مشاور باقی می‌ماند.

ب) پی.مانکار موظف است که پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام نقشه ها، دستورالعملها و دی.گراسناد و مدارک فنی مربوط به آن قسمت را با دقت مطالعه کند و اندازه درج شده در نقشه ها را کنترل نماید، به نحوی که هیچ گونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند. به طور کلی، کمبود نقشه برای هر قسمت از کار هرگز از تعهدات پی.مانکار مبنی بر اجرای کامل کار نمی‌گاهد. در صورت مشاهده اشتباه در اندازه های اهرگونه ابهام یا کسری در مدارک، مدارک، نقشه ها و دستورالعملها، پی.مانکار بایستی بموقع رفع نقص آنها را از مهندس مشاور درخواست کند. مهندس مشاور موظف است که با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، برای تکمیل نقشه ها و ابلاغ به پی.مانکار اقدام کند.

ج) هرگاه پی.مانکار در مورد درستی بعضی نقشه ها و محاسبات یا دستور کارهای مشخصات مصالح و تجهیزاتی که بنا به دستور کار فرما از منابع معینی تحصیل می‌شود ای‌رادی داشته باشد، بایستی با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، مراتب را با ذکر دلیل به اطلاع مهندس مشاور برساند. در صورتی که مهندس مشاور، درستی مدارک پی.مانکار را تأیید کند، ولی پی.مانکار همچنان نسبت به آنها ای‌رادی داشته باشد، پی.مانکار بایستی بموضوع رابه کارفرما منعکس نماید و پس از دریافت نظر کارفرما، طبق نظر او انجام دهد. در چینی‌ن حالتی، پی.مانکار فقط مسئول اجرای کار است و در مورد صحت نقشه ها، مشخصات، محاسبات و دستور کارهای مربوط، مسئولیتی ندارد. هزینه رفع عیب و نقص در چینی‌ن مواردی به عهده پی.مانکار نمی‌باشد.

د) پی.مانکار، نقشه های کارگاهی را که نقشه های جزئیات ساخت قطعات و قسمتهایی از کار است، در صورت نیازی ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه های اجرایی، مشخصات فنی و دستورالعمل سازندگان، تهیه می‌کند و در سه نسخه، که یکی نسخه از آن قابل تکتی ر باشد، تسلیم مهندس مشاور می‌نماید. مهندس مشاور، نقشه های ای‌دشده را پس از بررسی و اصلاح لازم، تأییدی و دوری‌ک نسخه به پی.مانکار ابلاغ می‌کند. نسخه قابل تکتی رای‌ن مدارک نزد مهندس مشاور نگهداری می‌شود.

ه) نقشه های چون ساخت، نقشه های کارهای انجام شده به نحوی که اجرا شده اند، می باشد و شامل تمام نقشه های اجرایی، اعم از تغییری یافته یا بدون تغییری است. پی مانکاربای دنقشه های چون ساخت رابه تدریج و طبق نظر مهندس مشاور درسه نسخه که یک نسخه آن قابل تکثی رباشد تهی به کند و برای بررسی و تأیی می ده، به مهندس مشاور بدهد. مهندس مشاور، یک نسخه از نقشه های چون ساخت تأیی د شده را در اختیاری پی مانکار قرار می دهد.

و) پی مانکاربای د مشخصات فنی، نقشه ها و دستورالعملها نصب، راه اندازی و بهره برداری تجهی زاتی را که تأمی ن آنها به عهده اوست، از سازنده آنها بگی رد و رد و نسخه، به مهندس مشاور بدهد. مهندس مشاور، بر اساس مدارک سازنده، نقشه های اجرایی محل استقرار تجهی زات ی ا د شده را تهی به و برای اجرا به پی مانکار ابلاغ می کند.

ز) مهندس مشاور، تمام موافقتها، تصویبها، اخطارها و دستور کارها رابه صورت کتبی، به پی مانکار ابلاغ می کند، و در موارد لزوم، به نحوی ش بی نی شده در اسناد و مدارک پی مان، به تأیی د کار فرمانی زمی رساند و سپس به پی مانکار ابلاغ می کند. پی مانکار، پس از وصول دستور کارها، می تواند برای اصلاح آنها اظهار نظر کند. اما در هر حال، موظف به اجرای چنی ن دستور کارهای است.

در موارد صدور دستور کار شفاهی از سوی مهندس مشاور، پی مانکاری می تواند درخواست ابلاغ کتبی آنها را بنماید و مهندس مشاور نی زموظف است که دستور کارها را کتبی به پی مانکار ابلاغ کند، در غی رای نی صورت، ای نی دستور کارها برای پی مانکار معتبر نی ست.

مهندس مشاور یک نسخه رونوشت از تمام نامه های ابالغی، همراه بانقشه ها، دستور کارها و صورت جلسه ها را برای کارفرما ارسال می کند.

ح) پی ش از تحوی ل موقت کار طبق ماده ۳۹، پی مانکار دستورالعملهای راه اندازی، راهبری، تعمی رونگهداری راهمراه بانقشه های چون ساخت درسه نسخه، که یک نسخه آن قابل تکثی رباشد، به مهندس مشاور به مهندس مشاور می دهد. مدارک ی ا د شده بای د به نحوی باشد که راهبری، تعمی رونگهداری تمام قسمتهای موضوع پی مان بسهولت انجام شود. در صورتی که در اسناد و مدارک پی مان، تعداد نسخه ی ا مشخصات وی ژه ای برای مدارک موضوع ای نی بندتعی نی شده باشد، طبق آن عمل می شود.

ماده ۲۳ - حفاظت تاسیسات زیربنایی و تغییر وضع آنها

پی مانکاربای د عملیات موضوع پی مان را بنحوی اجرا کند که به تاسیسات زیربنایی موجود در کارگاه، مانند خطوط آب برق، گاز، مخبرات و مانند ای ننها، آسی بی وارد نشود. هرگاه در اثر عمل پی مانکار، به

تاسیسات یادشده صدماتی واردشود، پی‌مانکار متعهداست که هزینہ ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه پی‌مانکار نسبت به جبران خسارت واردشده اقدام وفوری به عمل نی‌آورد، کارفرما می‌تواند به هر طریقی که مصلحت بداند، برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینہ آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پی‌مانکار منظور کند و پی‌مانکار، از این بابت، حق هی‌چگونه اعتراضی ندارد. در صورتی که موقعیت تاسیسات زی‌رزمی‌نی در اسناد و مدارک پی‌مان مشخص نشده باشد، پی‌مانکار بای‌د با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، تعین وضعیت آنها را از مهندس مشاور استعلام کند و پس از اعلام نظر مهندس مشاور، برای عملیات حفاری اقدام نماید. بدین ترتیب، مسئولیت پی‌مانکار در مورد بروز هر نوع حادثه و پرداخت خسارت و هزینہ های پی‌شگفته در مورد تاسیسات زی‌رزمی‌نی، منوط به آن است که نوع، محل ای‌امسی‌رتاسیسات مزبور به اطلاع پی‌مانکار رسی‌ده ای‌در اسناد و مدارک پی‌مان مشخص شده باشد. هرگاه انجام عملیات موضوع پی‌مان، تعین روض تاسیسات یادشده را ای‌جواب کند، پی‌مانکار به کارفرما اطلاع می‌دهد تا سازمانهای ذی‌ربط، برای تعین روض آنها اقدام کنند. هزینہ های مربوط به عملیات یادشده، به عهده کارفرماست.

ماده ۲۴ - واگذاری، پیمانکاران جزء

الف) پی‌مانکار حق واگذاری پی‌مان به دی‌گران را ندارد.

ب) پی‌مانکار می‌تواند به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت ای‌اقسّمتهای ای‌از عملیات موضوع پی‌مان، پی‌مانهای ای‌بای‌مانکاران جزء ببندد، مشروط به آنکه آنان را از واگذاری کار به دی‌گران ممنوع کند. در صورتی که در اسناد و مدارک پی‌مان، کارفرما، لزوم تالی‌د صلاحیت پی‌مانکاران جزء را پیش بینی کرده باشد، پی‌مانکار موظف است که تالی‌د کارفرما را در این مورد تحصیل نماید. ای‌بن واگذاری نبای‌د از پی‌شرفرت کارطبق برنامه زمانی اجرای کار بکاهد، و به هر حال، به هی‌چ روی، از مسئولیت و تعهدات پی‌مانکار نمی‌کاهد. پی‌مانکار مسئول تمام عملیاتی که توسط پی‌مانکاران جزء ای‌ا کارکنان آنها انجام می‌شود. در پی‌مانهای بی‌ن پی‌مانکار و پی‌مانکاران جزء بای‌د نوشته شود که در صورت بروز اختلاف بی‌ن آنها، کارفرما حق دارد، در صورتی که مقتضی بداند، به مورد اختلاف رسی‌دگی کند. پی‌مانکار و پی‌مانکار جزء نی‌زمی‌پذیری‌ند که نظر کارفرما را در این مورد قطعی است و تعهد می‌کنند که الزاماً آن را اجرا کنند.

هرگاه در پرداخت مطالبات پی‌مانکاران جزء، با توجه به شرایط درج شده در پی‌مان آنها، تأخیری روی دهد، در صورتی که پی‌مانکار جزء، تعهدات خود را بر اساس پی‌مان تنظیمی خود بای‌د پی‌مانکار کاملاً انجام داده و کار او مورد قبول و تالی‌د مهندس مشاور باشد، کارفرما می‌تواند بنابر تقاضای پی‌مانکار جزء با حضور نماینده پی‌مانکار، به کار او رسی‌دگی کند. اگر در اثر این رسی‌دگی، پی‌مانکار جزء طلبکار شود و پی‌مانکار از پرداخت آن خودداری کند، کارفرما حق دارد طلب پی‌مانکار جزء را برای کارهایی که صورت وضعیت آن به پی‌مانکار پرداخت شده

است، از محل مطالبات پی‌مانکارپردازد. در صورتی که با اخطار کارفرما، پی‌مانکاری انمی‌نده او برای رسی‌دگی حاضر نشوند، کارفرما رسی‌دگی می‌نمای‌د و بشرح پی‌شگفته عمل می‌کند و این عمل قطعی و غیرقابل اعتراض است. هرگاه پس از فسخ یا خاتمه پی‌مان، پی‌مانکاران جزء مطالباتی از پی‌مانکار داشته باشند، مهندس مشاور و کارفرما، به شرح پی‌شگفته موضوع راری‌دگی می‌نمای‌ند. اگر پس از رسی‌دگی و تهی‌ه صورت حساب نهایی، پی‌مانکار مطالباتی داشته باشد، کارفرما می‌تواند طلب پی‌مانکاران جزء از محل مطالبات پی‌مانکارپردازد.

ماده ۲۵ - اجرای کار در شب

اجرای کار در شب، در موارد زیر، مجاز است

الف) در برنامه زمانی تفصیلی پی‌ش بی‌نی شده باشد.

ب) هرگاه به سبب بروز تاخیرهای از سوی پی‌مانکار، انجام کار طبق تشخیص پی‌مانکار در مدت پی‌مان امکانپذیر نباشد، پی‌مانکاری می‌تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه‌هزی‌نه کار را داشته باشد باتألی‌دمهندس مشاور و موافقت کارفرما، قسمتی از کار را در شب اجرا کند.

ج) هرگاه مهندس مشاور تشخیص دهد که پی‌شرفت کاری پی‌مانکار به نحوی نیست که همه عملیات در مدت پی‌مان پای‌ان ی‌ابد، می‌تواند پس از موافقت کارفرما، به پی‌مانکار دستور دهد که قسمتی از کار را در شب اجرا کند. در این حالت پی‌مانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ادعای مطالبه‌هی‌چ‌گونه خسارت و اضافه‌به‌اندازد.

د) اگر به تشخیص مهندس مشاور و تألی‌دمکارفرما برای جبران تاخیرهای ناشی از قصوری پی‌مانکار نیست، کار در شب نیز انجام شود، اضافه‌هزی‌نه‌های مربوط به کار در شب، باتألی‌دمهندس مشاور و تصویب کارفرما، پرداخت می‌شود. در محاسبه این هزی‌نه‌ها، به منظور تعیی‌ن هزی‌نه‌های اضافی دستمزد نیروی انسانی برای کار در شب، بای‌دمقررات قانون کار و امور اجتماعی ملاک عمل قرار گیرد. پی‌مانکار متعهد است که ترتیب کار را طوری دهد که تا حد امکان، اجرای کار در شب برای ساکنان مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.

ماده ۲۶ - آثار تاریخی و اشیای عتیقه

هرگاه ضمن اجرای کار، اشیای عتیقه یا آثار تاریخی و مسکوکات قدیمی و مانند آنها در محل کاری‌داشود، پی‌مانکار متعهد است که بی‌درنگ مراتب را از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما و طبق قوانین

به اطلاع دستگاههای انتظامی برساند. کارفرما برای حفظ و نگهداری و انتقال اشیای عتیقه، اقدام فوری به عمل می آورد. پی مانکار بای مدت زمان اقدام به حفاظت از سوی کارفرمای امقامات ذی ربط، برای حفظ و نگهداری اشیای و آثار مزبور، مراقبت لازم را به عمل آورد. هرگاه اجرای این ماده، موجب توقف یا تعطیل عملیات موضوع پی مان گردد، طبق ماده ۴۹ رفتار می شود.

ماده ۲۷ - اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و پی مانکار همان است که در موافقتنامه پی مان نوشته شده است. در صورتی که یکی از طرفین محل قانونی خود را تعویض کرده، بای د نشانی جدید خود را دست کم ۱۵ روز از تاریخ تعویض، به طرف دی گرا اطلاع دهد تا وقتی که نشانی جدید به طرف دی گرا اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

فصل سوم

تعهدات و اختیارات کارفرما

ماده ۲۸ - تحویل کارگاه

الف) کارفرما متعهد است که کارگاه را بی عوض و بدون معارض تحویل پی مانکار دهد.

اگر اجرای کار در زمینی نه ها و محلهای تحویلی، مستلزم اخذ پروانه یا پرداخت حقوقی از قبیل عوارض شهرداری، حق ریشه و مستحقات و مانندای نه باشد، کارفرما متعهد به تحویل پروانه ساختمان و پرداخت وجوه مزبور است

تبصره ۱: اگر در اسناد و مدارک پی مان، تمامی تمام یا قسمتی از زمینی مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پی مانکار گذاشته شده باشد، طبق شرایط پیش بینی شده در پی مان عمل می شود.

تبصره ۲: در صورتی که در محل تحویل شده به پی مانکار معارض پیدا کند و موجب توقف اجرای تمام یا قسمتی از کار شود، آن قسمت از کار که متوقف شده است، مشمول تعلیق می گردد و طبق ماده ۴۹ رفتار می شود.

ب) کارفرما پس از مبادله پی مان، تاریخ تحویل کارگاه را که نبای د بیشتر از ۳۰ روز از تاریخ مبادله پی مان باشد، به پی مانکار اعلام می کند. پی مانکار بای د در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی

صورت مجلس‌های، اقدام به تحویل گرفتن کارگاه نماید. در صورتی که حداکثر ۳۰ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن کارگاه حاضر نشود، کار فرما حق دارد که طبق ماده ۴۶، پی‌مان رافسخ کند.

در صورت مجلس‌های تحویل کارگاه بای محدود و موقعیت زمینی‌ها و محل‌های پی‌مان اجرامی شود و نقاط نشانه با مشخصات آنها، محور عملیات و محل منابع تهیه مصالحی که بای در کارگاه تولی دگرود، درج شود.

اگر تحویل کارگاه به طوری کجامی سرنباشد، کار فرما بای دکارگاه رابه ترتیبی تحویل دهد که پی‌مان کار بتواند عملیات موضوع پی‌مان راطبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد. در این حالت نیز مهلت کار فرما برای تحویل دست کم اولی‌ن قسمت از کارگاه که برای تجهیز کارگاه و شروع عملیات موضوع پی‌مان لازم است، حداکثر ۳۰ روز است.

ج) هرگاه کار فرما نتواند کارگاه رابه ترتیبی تحویل دهد که پی‌مان کار بتواند کار راطبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد، و مدت تاخیر در تحویل کارگاه بیش از یک ماه شود، کار فرما به منظور جبران خسارت تاخیر در تحویل کارگاه، هزینه‌های اضافی ای‌جاد شده برای پی‌مان کار را که طبق رابطه زی‌محاسبه می شود، پرداخت می کند، مشروط به اینکه باتالی‌دمهندس مشاور، پی‌مان کار در محلهای تحویل شده تاخیر غی‌رمجاز نداشته باشد.

مبلغ کارهایی که در تحویل محل

۵/۷

(مدت تاخیر به ماه) اجرای آن تاخیر شده است

(—————) (متوسط کارکرد فرضی ماهانه) = مبلغ خسارت تاخیر تحویل کارگاه

۱۰۰

مبلغ اولی‌ه پی‌مان

(.پس از کسری یک ماه)

اگر مدت تاخیر راز ۳۰ درصد مدت پی‌مان ای ۶ ماه، هر کدام که کمتر است بی‌شتر شود، حقوقی به پی‌مان کار تعلق می‌گیرد بدین ترتیب که اگر مبلغ کارهای پیش‌بینی شده در محل‌های تحویل نشده تا ۲۵ درصد مبلغ اولی‌ه پی‌مان باشد، پی‌مان کار می‌تواند با اطلاع قبلی ۱۵ روزه آن قسمت از کار را از تعهدات خود حذف کند ولی اگر این مبلغ بی‌شتر از ۲۵ درصد مبلغ اولی‌ه پی‌مان باشد، در صورت اعلام خاتمه پی‌مان از سوی پی‌مان کار، پی‌مان خاتمه یافته و طبق ماده ۴۸ عمل می‌شود. هرگاه پی‌مان کار در محل‌های پی‌مان که در تحویل آنها بیش از مدت پیش‌گفته تاخیر شده است، کار اجرایی را شروع نماید، حق حذف تعهدات در آن قسمت از کار را از خود سلب می‌نماید.

تبصره- اگر کارفرما نتواند هیچ قسمت از کارگاه را به پی‌مانکار تحویل دهد، برای تاخیر بی‌ش از یک ماه تا ۳۰ درصد مدت پی‌مان ی ۶ ماه، هر کدام که کمتر است، نسبت به تاخیر مبادله پی‌مان، ماهانه معادل مبلغ ۵/۲ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه را به پی‌مانکار پرداخت می‌کند. اگر پی‌مانکار پس از انقضای ۳۰ درصد مدت پی‌مان ی ۶ ماه، هر کدام که کمتر است، مالی‌ل به ادامه ی اجرای کار نباشد، با اعلام او، قرارداد طبق ماده ۴۸ خاتمه می‌یابد و پی‌مانکار هیچ گونه دعاوی دی‌گری نمی‌تواند مطرح نماید. خسارت تاخیر در تحویل تمام ی اقسیمی از کارگاه، برای مدت مازاد بر یک ماه، حداکثر تا ۳۰ درصد مدت پی‌مان ی ۶ ماه هر کدام که کمتر است قابل پرداخت است.

د) در مواردی که به استناد این ماده، قسمتی از تعهدات پی‌مانکار حذف شود، تضمین انجام تعهدات پی‌مانکار نیز به تناسب کاهش داده می‌شود.

ه) پی‌مانکار نمی‌تواند جز آنچه طبق نقشه ها و دستور کارهاست، در زمینی که نهادهای متعلق به کارفرما بملک غیر که از طرف کارفرما به پی‌مانکار تحویل شده است، اقدام به احداث بنای ساختمان کند. اگر در اثر اجرای کار در ملک غیر که از سوی کارفرما تحویل شده است، صاحب ملک اقدامه دعا و درخواست خسارت و جلوگیری و توقف کار نماید، طرف ادعا کارفرماست و پی‌مانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی در این مورد ندارد.

و) در صورتی که طبق اسناد و مدارک پی‌مان، تمامی تمام ی اقسیمی از زمینی موردنی از تجهیز کارگاه به عهده پی‌مانکار باشد، پی‌مانکار بخواهد طبق صلاحیت خود از محل‌های ی خارج از محل‌های تحویلی کارفرما برای تجهیز کارگاه استفاده کند، بایدموقعیت آنها را به تالی‌د کارفرما برساند. در این حالت، مسئولیت هر نوع ادعا و طلب خسارت از سوی صاحب ملک به عهده پی‌مانکار است و کارفرما در این موارد مسئولیتی ندارد. هرگاه پی‌مانکار محل‌های موردنی از تجهیز کارگاه را به صورت اجاره ای در اختیار بی‌گی‌رد، بایددراجره نامه آنها، امکان انتقال مورد اجاره را به کارفرما بی‌ش بی‌نی کند.

ماده ۲۹ - تغییر مقادیر کار، قیمت‌های جدید، تعدیل نرخ پیمان

الف) در ضمن اجرای کار، ممکن است مقادیر درج شده در فهرست بهاء و مقادیر منضم به پی‌مان تغییری کند. تغییری در مقادیر به وسیله مهندس مشاور محاسبه می‌شود و پس از تصویب کارفرما به پی‌مانکار ابلاغ می‌گردد. پی‌مانکار بابت ابلاغ تغییری در مقادیر کار، موظف به انجام کار با نرخ پی‌مان است، به شرط آنکه مبلغ ناشی از تغییری در مقادیر کار، از حدود تعینی‌ن شده در زیر بی‌شتر نشود.

۱) افزایش مقادیر بایددر چهارچوب موضوع پی‌مان به پی‌مانکار ابلاغ شود جمع مبلغ مربوط به افزایش مقادیر و مبلغ کارهای باقیمت جدید (موضوع بندج) نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولی‌ه پی‌مان بی‌شتر شود.

تبصره- اگر نرخ پی‌مان مشمول تعدیل آحاد بها باشد، برای محاسبه افزایش مبلغ پی‌مان به سبب قیمت‌های جدید، ابتدا قیمت‌های جدید به مبنای نرخ پی‌مان تعدیل می‌شود و سپس ملاک محاسبه قرار می‌گیرد.

۲) جمع مبلغ مربوط به کاهش مقادیر و حذف آن‌هایی که از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پی‌مان بیشتر شود. اگر این مبلغ، از حد تعیین شده بیشتر شود و پی‌مان کار با اتمام کار با نرخ پی‌مان موافق باشد، عملیات موضوع پی‌مان در چهارچوب پی‌مان انجام می‌شود. ولی در صورتی که پی‌مان کار می‌ل به اتمام کار نباشد، پی‌مان طبق ماده ۴۸ خاتمه داده می‌شود.

تبصره □ ۱ در صورت حذف قسمت‌هایی از کار به استناد بند ج ماده ۲۸ برای تعیین حد افزایش یا کاهش مقادیر طبق بندهای ۱ و ۲ بجای مبلغ اولیه پی‌مان، مبلغ اولیه پی‌مان پس از کسر مبلغ کارهای حذف شده به وسیله پی‌مانکار، ملاک قرار می‌گیرد.

تبصره □ ۲ اضافه یا کاهش مقادیر کار طبق مفاد بندهای (الف - ۱) و (الف - ۲) این ماده تا ۱۰ درصد با دستور مهندس مشاور عمل می‌شود، ولی اضافه بر آن با تصویب کارفرما قابل اجراست.

ب) در صورتی که پس از تکمیل کار و تصویب صورت وضعیت قطعی مشخص شود، مقادیر کار بدون آنکه از سوی کارفرما کم شده باشد، نسبت به مقادیر منضم به پی‌مان کاهش پی‌مان از حد تعیین شده در بند (الف - ۲) داشته باشد، در این حالت نیز نرخ پی‌مان ملاک عمل است.

ج) اگر در چهارچوب موضوع پی‌مان، کارهایی به پی‌مانکار ابلاغ شود که برای آن‌ها قیمت و مقدار در فهرست بها و مقادیر منضم به پی‌مان پیش‌بینی نشده است، پی‌مانکار باید درنگ پس از دریافت ابلاغ مهندس مشاور، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای ابلاغ شده، همراه با تجزیه قیمت، به مهندس مشاور تسلیم کند. وقتی که با توافق پی‌مانکار و مهندس مشاور تعیین شود و به تصویب کارفرما برسد، ملاک پرداخت است. قیمت‌های جدیدی که به این صورت تعیین می‌شود باید بر حسب هزینه اجرای کار در محل اجرا محاسبه گردد. از این رو، تنها ضریب هزینه به‌بالا سری پی‌مان به قیمت‌های جدید اعمال می‌شود.

تبصره- در صورتی که پی‌مان با استفاده از فهرست‌های بهای واحد پایه منعقد شده باشد، چگونگی تعیین قیمت جدید، علاوه بر مفاد این بند، تابع دستورالعمل نحوه استفاده از قیمت‌های پایه در تعیین قیمت جدید با اولویت دستورالعمل ابلاغ شده است.

د) جمع بهای قیمت‌های جدید، علاوه بر آنکه تابع سقف تعیین شده در بند الف است، نباید از ۱۰ درصد مبلغ اولیه پی‌مان بیشتر شود.

ه) تعدیل نرخ پیمان طبق شرایط پیش بینی شده در شرایط خصوصی است.

ماده ۳۰ - تغییر مدت پیمان

الف) در صورت وقوع هر یک از موارد زیر که موجب افزایش مدت اجرای کار شود، پیمانکار می تواند درخواست تمدید مدت پیمان را بنماید. پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به مهندس مشاور تسلیم می کند و مهندس مشاور پس از بررسی و تایید، مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می کند و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

۱) در صورتی که طبق بندهای "الف" و "ج" ماده ۲۹، مبلغ پیمان تغییری نکند.

۲) هرگاه به دستور کارفرمای مهندس مشاور، نقشه های اجرایی با مشخصات فنی تغییری اساسی کند.

۳) هرگاه کارفرما در تحویل کارگاه، ابلاغ دستور کارهای نقشه ها و تحویل مصالحی که تهیه آنها به عهده اوست، تغییری نکند. تغییری در ابلاغ دستور کارها و نقشه ها به شرطی مشمول این بند است که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، آنها را از مهندس مشاور درخواست کرده باشد.

۴) اگر در تحویل مصالحی که فروش آنها از مابقی احواله کارفرما صورت گیرد تاخی رای ایجاد شود، به شرطی که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی برای تهیه آنها به موقع اقدام کرده باشد.

۵) در موارد حوادث قهری و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیای عتیقه و آثار تاریخی که در موارد ۲۶ و ۴۳ پیش بینی شده است.

۶) هرگاه محدودیت برای ورود مصالح و تجهیزیات طبق بند "د" ماده ۲۰ پیش آید

۷) در صورتی که کار طبق ماده ۴۹ به تعلیق در آید

۸) در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در تغییری مدت اجرای کار موثر باشد.

۹) هرگاه کارفرما نتواند تعهدات مالی خود را در مواعیدهای درج شده در اسناد و مدارک پیمان انجام دهد.

۱۰) موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد.

ب) اگر وقوع برخی از موارد درج شده در بند "الف"، موجب کاهش مدت پی‌مان شود، مهندس مشاور با کسب نظر پی‌مانکار، کاهش مدت پی‌مان را تضمین می‌کند و مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می‌نماید، و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پی‌مانکار ابلاغ می‌کند.

ج) در پیمان مدت اولیه پی‌مان یا هر تمدیدی مدت پی‌مان، اگر کار به اتمام نرسیده باشد، مهندس مشاور با کسب نظر پی‌مانکار و با توجه به موارد تعیین شده در بند "الف"، علل تاخیر کار را بررسی می‌کند و می‌تواند مدت مجاز و غیرمجاز آن را با توافق پی‌مانکار تعیین می‌نماید و نتیجه را به کارفرما گزارش می‌کند، و سپس نظر کارفرما در مورد می‌تواند مجاز یا غیرمجاز تاخیر کار به پی‌مانکار اعلام می‌کند و معادل مدت تاخیر مجاز، مدت پی‌مان را تمدید می‌نماید.

د) در اجرای مفاد این ماده برای تمدید مدت پی‌مان، تاخیرهای همزمان ناشی از عوامل مختلف درج شده در بند الف، فقط یک بار محاسبه می‌شود.

ه) در اجرای مفاد این ماده، اگر پی‌مانکار یا مهندس مشاور توافق نداشته باشد یا نسبت به تصمیم کارفرما معترض باشد، طبق نظر کارفرما عمل می‌شود و پی‌مانکار می‌تواند بر اساس ماده ۵۳ برای حل مسئله اقدام نماید.

ماده ۳۱ - مدیریت اجرا

کارفرما می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را به شخص حقوقی، که مدی‌ر طرح نامیده می‌شود، واگذار کند. کارفرما مدی‌ر طرح را با تعیین حدود اختیارات و گذارنده به پی‌مانکار معرفی می‌نماید. تمام تصمیم‌گیری‌های مدی‌ر طرح در چهارچوب اختیارات و گذارنده، در حکم تصمیم کارفرما می‌باشد.

ماده ۳۲ - نظارت بر اجرای کار

الف) عملیات اجرایی پی‌مانکار، همی‌شه بای‌د زیر نظر و با اطلاع مهندس مشاور انجام شود. نظارتی که از طرف کارفرما و مهندس مشاور در اجرای کارها به عمل می‌آید، به هی‌چ روی، از می‌زان مسئولیت پی‌مانکار نمی‌کاهد.

نظارت مستقیم بر کار پی‌مانکار، در محدوده کارگاه و در موارد خاص (برای ساخت قطعات و تجهیزیات) در خارج از کارگاه انجام می‌شود در هر حال، پی‌مانکار بای‌د گزارش پی‌شرفت اقدام‌هایی را که خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات پی‌مان انجام می‌دهد، به مهندس مشاور تسلی‌م کند.

ب) مهندس مشاور، تنها مرجع فنی پی‌مانکار برای اجرای موضوع پی‌مان از سوی کارفرماست.

هرگونه تعویق‌های رات، اظهار نظرهای فنی و اصلاحات مورد نظری مانکاران، سازندگان و بازرسان فنی، پس از هماهنگی با مهندس مشاور، موظف به کسب مجوز از کارفرما، برای انجام وظایف نظارت است، در اسناد و مدارک پی‌مان تعینی شده است.

ج) مهندس مشاور به منظور اطمینان از صحت اجرای کار، اقدام به آزمایش مصالح‌های کارهای انجام‌یافته می‌کند. هزینه انجام آزمایش‌های شه‌ای عهده کارفرماست، مگر آنکه در اسناد و مدارک پی‌مان ترتیب‌دی‌گیری هم‌پیش‌بینی شده باشد. هرگاه نتایج این آزمایش‌ها با آنچه که در مدارک فنی تعینی شده است تطبیق نکند، پی‌مانکار متعهد است که مصالح و کارها را طبق دستور مهندس مشاور اصلاح کند. هزینه انجام این اصلاحات به عهده پی‌مانکار است، مگر آنکه نقص موجود مربوط به مدارک فنی باشد. پی‌مانکار موظف است که برای نمونه برداری از مصالح‌های انجام‌ه‌ر نوع آزمایش، تعداد لازم کارگر به صورت موردی و موقت، به طور رایگان در اختیار مهندس مشاور بگذارد.

د) در صورتی که مهندس مشاور مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی، نقشه‌ها و دی‌گرام‌های فنی پی‌مان رادر اجرای کارها مشاهده کند، با ارسال اخطاریه‌ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعینی می‌نماید از پی‌مانکار می‌خواهد. اگر پس از پایان مهلت تعینی شده، پی‌مانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح کند و هزینه‌های مربوط به اضافه ۱۵ درصد، از مطالبات پی‌مانکار کسر کند. در صورتی که عدم توجه به اخطار مهندس مشاور برای اصلاح هر کار معیوب از سوی پی‌مانکار تکرار شود، کارفرما می‌تواند پی‌مان را طبق ماده ۴۶ فسخ نماید.

ه) کارفرما در مدت اجرای پی‌مان، هر موقع که لازم بداند، توسط نمایندگان خود، عملیات پی‌مانکار را بازرسی می‌کند. پی‌مانکار موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی که موردنیاز باشد، در اختیاری نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی‌ها فراهم سازد.

و) اگر در طول مدت پی‌مان، تصمیمی به تعویق مهندس مشاور بگردد، این تصمیم باید دست کم یک ماه پیش‌تر به اطلاع پی‌مانکار برسد. پی‌مانکار و مهندس مشاور، موظف هستند که تکلیف آزمایش‌های ناتمام، صورت جلسه‌های در دست اقدام و صورت کارکردهای در حال رسی‌دگی را روشن کنند. در صورتی که مهندس مشاور به شرح پیش‌گفته عمل نکند، کارفرما مستقیماً بجای مهندس مشاور تکلیف کارهای ناتمام را روشن می‌کند و هزینه‌های مربوط به این اقدام را به حساب بدهی مهندس مشاور منظور می‌نماید. اگر در زمان اعلام کارفرما مبنی بر تعویق مهندس مشاور، بخش‌هایی از کار توسط پی‌مانکار در حال اجرا باشد که اتمام آن بخش منجر به صدور تأییدی‌های مهندس مشاور شده‌و این امر موکول به زمان پس از تعویق مهندس مشاور شود، این گونه موارد، باید در طول یک هفته از تاریخ اعلام کارفرما، از سوی پی‌مانکار به پی‌مانکار منعکس شود، تا کارفرما ترتیب

لازم رابرای عدم انقطاع آن بخش از کارپی مانکارو صدوربه موقع تأییدی به بدهد. کارفرمامهندس مشاورجدی درابه پی مانکار معرفی می کند و اختیارات اورا طبق آنچه که برای مهندس مشاور قبلی تعین شده بود، تنفیذی اتغیی رات مربوط رابه پی مانکار ابلاغ می نماید و از آن پس، تصمی مه اودستورهای مهندس مشاور جدی ددرچهرچوب پی مان، برای پی مانکار لازم الاجراست.

ماده ۳۳ - مهندس ناظر

الف) مهندس ناظر که نماینده مهندس مشاور در کارگاه است، وظیفه دارد که با توجه به اسناد و مدارک پی مان، در اجرای کار، نظارت و مراقبت دقیق به عمل آورد و مصالح و تجهیزاتی را که بایده مصرف برسد، براساس نقشه ها و مشخصات فنی مورد رسی دگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در آنهای ادر نحوه مهارت کارکنان یا چگونگی کار مشاهده کند، دستور رفع آنها رابه پی مانکار بدهد. همچنین هرگاه بعضی از ماشین آلات معیوب باشد به طوری که نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد، مهندس ناظر تعمی ری اتعوی ض و تغیی ر آنها را از پی مانکار می خواهد. با رعایت بند "ب"، هرگونه دستوری که از طرف مهندس ناظر به پی مانکار داده شود، به مثابه دستورهای داده شده توسط مهندس مشاور است و پی مانکار ملزم به اجرای آنهاست.

ب) مهندس ناظر، به هیچ روی، حق ندارد که از تعهدات پی مانکار بکاهدی ا موجب تمدید مدت پی مان یا پرداخت اضافی به پی مانکار شودی ا هر نوع دستور تغیی ری ر کاری را صادر کند.

ج) پی مانکار مکلف است که دستورهای مهندس ناظر را در حدود مفاد این ماده اجرا نماید، مگر در مواردی که آنها را برخلاف اسناد و مدارک پی مان تشخیص دهد، که در این صورت، موظف است که موضوع رابه مهندس مشاور بنویسد و کسب تکلیف کند. هرگاه مهندس مشاور موضوع رافی صله ندهد، نظر کارفرما در آن مورد قاطع می باشد.

د) با وجود نظارتی که از طرف مهندس ناظر در اجرای کارها به عمل می آید، کارفرما و مهندس مشاور حق دارند مصالح مصرفی و کارهای انجام یافته را مورد رسی دگی قرار دهند و اگر مشخصات آنها را مغایر نقشه ها و مشخصات فنی تشخیص دهد پی مانکار متعهد است مصالح و کارهای معیوب رابه هزی نه خود تعوی ض نماید. به هر حال، نظارت مهندس ناظر از مسئولیت پی مانکار نمی کاهد و سلب حق از کارفرما و مهندس مشاور نمی کند.

فصل چهارم

تضمین، پرداخت، تحویل کار

ماده ۳۴ - تضمین انجام تعهدات

موقع امضای پی‌مان، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، پی‌مانکاربای د ضمانتنامه ای معادل ۵ درصد مبلغ اولیه پی‌مان، صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما و طبق نمونه ای که ضمیمه اسناد مناقصه بوده است، تسلیم کارفرما کند. ضمانتنامه یی‌ادشده بای دتای کماه پس از تاریخ تحویل موقت موضوع پی‌مان، معتبر باشد. تاهنگامی که تحویل موقت انجام نشده است، پی‌مانکارموظف است برای تمدید ضمانتنامه یی‌ادشده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پی‌مانکارموجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد. کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورت مجلس تصویب موقت، با توجه به تبصره یی‌ک ای‌ن ماده آزادمی کند.

تبصره ۱ □ حداکثر تالی کماه پس از تحویل موقت، آخری‌ن صورت وضعی ت موقت طبق ماده ۳۷، بدون منظور داشتن مصالح پای کارت نظمی می شود. هرگاه بر اساس ای‌ن صورت وضعی ت، پی‌مانکار بدهکار نباشد یی‌اجمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات بی درنگ آزاد می شود. ولی هرگاه می‌زان بدهی پی‌مانکار، از نصف کسور تضمین حسن انجام کاری شتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات، بر حسب مورد طبق شرایط تعینی‌ن شده در ماده ۴۰ یی‌۵۲ آزادمی شود.

تبصره ۲ □ در صورتی که تمام یی‌اقسمتی از تضمین انجام تعهدات، به صورت نقد نزد کارفرما باشد یی‌بارعالی ت مقررات، به جای ضمانتنامه بانکی از انواع دی‌گرا و راق بهادار استفاده شود، چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد، طبق شرایطی است که در ای‌ن پی‌مان برای ضمانتنامه بانکی تعینی‌ن شده است.

ماده ۳۵ - تضمین حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پی‌مانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف ای‌ن مبلغ پس از تصویب صورت وضعی ت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دی‌گران پس از تحویل قطعی، بارعالی ت مواد ۴۲ و ۵۲ مسترد می گردد.

تبصره- پی‌مانکاری تواند وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار را طبق دستورالعمل نافذ در زمان ارجاع کار که شماره و تاریخ آن در اسناد و مدارک پی‌مان درج شده است دریافت کند.

ماده ۳۶ - پیش پرداخت

کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی پی‌مانکار، مبلغی به عنوان پیش پرداخت به پی‌مانکار پرداخت کند. می‌زان، روش پرداخت و چگونگی واری‌زی پیش پرداخت و دی‌گروابط آن، بر اساس دستورالعمل مربوط است که در زمان ارجاع کار نافذ بوده و شماره و تاریخ آن در اسناد و مدارک پی‌مان درج شده است. پی‌مانکار در مواعیدهای مقرر در دستورالعمل پی‌شگفته، برای دریافت هریک از اقساط پیش پرداخت، درخواست خود را به مهندس مشاور می‌نویسد، کارفرما پس از تأیید مهندس مشاور، هر قسط پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعین شده در دستورالعمل، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، پرداخت می‌نماید. مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز از تاریخ درخواست پی‌مانکار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است، ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی پی‌مانکار، هر کدام که بی‌شتر است، می‌باشد.

ماده ۳۷ - پرداختها

الف) در آخر هر ماه، پی‌مانکار، وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا تاریخ راکه طبق نقشه‌های اجرایی، دستور کارها و صورت‌مجلس‌هاست اندازه‌گیری می‌نماید و مقدار مصالح و تجهی‌زات پای کار را تعیین می‌کند، سپس بر اساس فهرست بهای منضم به پی‌مان، مبلغ صورت وضعیت را محاسبه کرده و آن را در آخر آن ماه تسلیم مهندس ناظر می‌نماید. مهندس مشاور، صورت وضعیت پی‌مانکار را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک پی‌مان کنترل کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح می‌نماید و آنرا در مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ دریافت از سوی مهندس ناظر برای کارفرما ارسال می‌نماید و مراتب رانی‌زه اطلاع پی‌مانکاری رساند. کارفرما صورت وضعیت کنترل شده از سوی مهندس مشاور را رسیدگی کرده و پس از کسر وجوهی که بابت صورت وضعی‌تهای موقت قبلی پرداخت شده است و همچنین اعمال کسور قانونی و کسور متعلقه طبق پی‌مان، باقی‌مانده مبلغ قابل پرداخت به پی‌مانکار را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ وصول صورت وضعیت، با صدور چک به نام پی‌مانکار، پرداخت می‌کند. با پرداخت صورت وضعیت موقت، تمام کارها و مصالح و تجهی‌زاتی که در صورت وضعیت مزبور درج گردیده است متعلق به کارفرماست، لیکن به منظور اجرای بقیه کارهای موضوع پی‌مان، به رسم امانت، تا موقع تحویل موقت، در اختیار پی‌مانکار قرار می‌گیرد. مقادیر درج شده در صورت وضعی‌تهای موقت و پرداخت‌های آن که بابت آنها عمل می‌آید جنبه موقت و علی‌الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه‌گیری و محاسباتی و جز اینها، در صورت وضعی‌تهای بعدی یا در صورت وضعیت قطعی، اصلاح و رفع می‌شود. به منظوری‌جاد امکان برای تهی‌ه، رسیدگی و تصویب صورت وضعیت قطعی در مهلت‌های تعیین

شده در ماده ۴۰ پی‌مانکاربای د ضمن اجرای کاروپس از اتمام هریک از اجزای آن نسبت به تهیه متره های قطعی و ارائه آنها به مهندس مشاور برای رسی‌دگی همراه با صورت‌مجلسها و مدارک مربوط اقدام نماید، این اسنادبای د در صورت وضعی‌تهای موقت نی‌زمورد استفاده قرارگی‌رد.

تبصره ۱۱- هرگاه به عللی صورت وضعی‌ت ارسالی از طرف مهندس مشاور مورد تأی‌ی‌د کارفرما قرارنگی‌رد، کارفرما پس از وضع کسور تعی‌ی‌ن شده در ای‌ن ماده، تا ۷۰ درصد مبلغ صورت وضعی‌تی راکه مهندس مشاور ارسال نموده است به عنوان علی‌الحساب و در مدت مقرر در ای‌ن ماده در وجه پی‌مانکارپرداخت می‌کند و صورت وضعی‌ت راهمرا بادلای‌ل رد آن، برای تصحیح به مهندس مشاور برمی‌گرداند، تا پس از اعمال اصلاحات لازم در مدت حداکثر ۵ روز، دوباره به شرح ی‌ادشده، برای کارفرما ارسال شود و بقی‌ه مبلغ به ترتیب پی‌شگفته به پی‌مانکارپرداخت گردد. در ای‌ن صورت، مهلت پرداخت مبلغ صورت وضعی‌ت از تاری‌خی شروع می‌شود که صورت وضعی‌ت تصحیح شده تسلیم کارفرما شود.

تبصره ۱۲- اگر پی‌مانکار نسبت به صورت وضعی‌تی که به شرح پی‌شگفته اصلاح شده است معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلای‌ل، حداکثر ظرف مدت ی‌ک ماه، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسی‌دگی قرارگی‌رد.

تبصره ۱۳- اگر پی‌مانکار در موعد مقرر صورت وضعی‌ت موقت راتپی‌ه و تسلیم مهندس ناظر نکند، مهندس مشاور باتای‌ی‌د کارفرما بیهزینه پی‌مانکار اقدام به تهیه آن می‌کند و اقدامات بعدی برای رسی‌دگی و پرداخت آن رابه ترتیب ای‌ن ماده به عمل می‌آورد. در ای‌ن حالت، هی‌چ گونه مسئولی‌تی از نظر تاخی‌ر در پرداخت صورت وضعی‌ت مربوط متوجه کارفرما نی‌ست.

ب) در پی‌مانهای ی‌ی‌که مشمول تعدی‌ل آحاد بهاهستند، پس از تالی‌ی‌دهر صورت وضعی‌ت موقت از سوی کارفرما، پی‌مانکار صورت وضعی‌ت تعدی‌ل آحاد بهی‌ی‌ی‌ آن صورت وضعی‌ت را بر اساس آخری‌ن شاخصهای اعلام شده محاسبه می‌نماید و به منظور بررسی و پرداخت به نحوی که در بند "الف" تعی‌ی‌ن شده است، برای مهندس مشاور ارسال می‌کند.

تبصره- اگر به هر دلای‌ل و غی‌راز قصور پی‌مانکار، تعدی‌ل کارکردهای هنری‌مه از سال (سه ماهه اول و دوم ی‌اسوم و چهارم) پس از سپری شدن سه ماه از آن نی‌مه سال، با شاخصهای قطعی، آن رارسی‌دگی می‌کند و به کارفرما تسلیم می‌نماید تا طبق بند "الف" برای رسی‌دگی و پرداخت آن اقدام شود.

ماده ۳۸ - پرداختهای ارزی

هرگاه طبق اسناد و مدارک پی‌مان، پی‌مانکار برای بعضی از هزینه‌های اجرایی موضوع پی‌مان، احتیاج به ارزش داشته باشد بدین ترتیب رفتار می‌شود.

الف) اگر در اجرای بند "الف" ماده ۱۷ برای استخدام متخصصان خارجی در اسناد و مدارک پی‌مان، پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده باشد، کارفرما از موردنی از درآمد مقابل پرداخت معادل ری‌الی آن از سوی پی‌مانکار، به نرخ رسمی فروش بانک مرکزی ایران در تاریخ پرداخت، در اختیاری پی‌مانکار قرار می‌دهد، به شرط آنکه در قرارداد آنها قسمتی از حقوق که هی‌چ‌گاه نبای‌د از ۵۰ درصد بیشتر باشد، به ارزی‌ش بی‌نی‌شده باشد.

ب) برای تهی‌ه مصالح و تجهی‌زاتی که در اسناد و مدارک پی‌مان پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده است و بای‌د از خارج کشور وارد شود و در عملیات موضوع پی‌مان مصرف گردیده و در کار باقی بماند، پی‌مانکار بای‌د طبق مشخصات تعی‌ن شده در اسناد و مدارک پی‌مان و با توجه به برنامه زمانی تفصی‌لی، برای تهی‌ه پروفرمای خرید مصالح و تجهی‌زات مورد بحث، به طوری که دست کم دارای ۹۰ روز اعتبار باشد، اقدام نماید. پی‌مانکار بای‌د با مسئولیت خود، اسناد فروشنده را از لحاظ انطباق مقادیر و مشخصات آنها با اسناد و مدارک پی‌مان، کنترل نماید و پس از تالی‌د، به مهندس مشاور تسلی‌م کند. مهندس مشاور، اسناد دریافتی را بررسی می‌کند و پس از تالی‌د، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ وصول آنها، نظر کارفرما را به پی‌مانکار ابلاغ می‌نماید. اسناد مربوط به خرید مصالح و تجهی‌زات پی‌شگفته بای‌د به نام کارفرما صادر شود. کارفرما بر اساس اسناد تالی‌د شده به حساب پی‌مانکار اقدام به گشای‌ش اعتبار می‌کند. پی‌مانکار با نظارت کارفرما، نسبت به ترخی‌ص مصالح و تجهی‌زات سفارش شده از گمرک، به هزی‌نه خود، اقدام می‌نماید. پس از آنکه مصالح و تجهی‌زات یاد شده وارد کارگاه شد و بای‌د آن به صورت کاری‌مصالح و تجهی‌زات پای‌کار در صورت وضعی‌تها منظور گردی‌د، پرداخت‌های قبلی که به صورت اعتبار از طرف کارفرما انجام شده است، از طلب پی‌مانکار کسری‌م شود.

ج) اگر در اجرای بندهای "الف" و "ب"، نرخ تسعی‌ر ارز نسبت به نرخ آن در تاریخ تسلی‌م پی‌شهادتی‌مت پی‌مانکار تعی‌ن کند، در صورت افزای‌ش نرخ ارز، تفاوت نرخ تسعی‌ر ارز به حساب بستانکاری پی‌مانکار منظور می‌شود و در صورت کاهش نرخ ارز به حساب بدهی پی‌مانکار منظور می‌گردد.

د) تعدی‌ل نرخ کارهای موضوع بند "ب"، در صورت شمول تعدی‌ل به ای‌ن پی‌مان، تابع مقررات تعدی‌ل خاص طبق دستورالعمل نحوه تعدی‌ل آحاد بها که در مورد ای‌ن پی‌مان نافذ است، می‌باشد.

ه) اگر برای خرید ماشین‌آلات و ابزار خاصی که برای اجرای کار موردنی‌از است و امکان تهی‌ه آنها در داخل نی‌ست و بای‌د از خارج کشور وارد شود، از سوی کارفرما تسهی‌لات ارزی در اسناد و مدارک پی‌مان پی‌ش بی‌نی‌شده باشد، در ای‌ن مورد، به ترتیب پی‌ش بی‌نی‌شده عمل می‌شود. پرداخت هزی‌نه تأمی‌ن ماشین‌آلات و ابزار موضوع ای‌ن بند، به عهده پی‌مانکار، و مالکی‌ت آنها، متعلق به پی‌مانکار است.

ماده ۳۹ - تحویل موقت

الف) پس از آنکه عملیات موضوع پی‌مان تکمیل گردید و کار آماده بهره برداری شد، پی‌مانکار از مهندس مشاور تقاضای تحویل موقت می‌کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل معرفی می‌نماید. مهندس مشاور، به درخواست پی‌مانکار رسیدگی می‌کند و در صورت تایید ضمن تعیین تاریخ آمادگی کاربری تحویل موقت تقاضای تشکیلیات هیات تحویل موقت را از کارفرما می‌نماید. کارفرما به گونه ای ترتیب کار را فراهم می‌کند که هیات تحویل حداکثر در مدت ۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار که به تایید مهندس مشاور رسیده است در محل کار حاضر می‌شود و برای تحویل موقت اقدام می‌نماید. اگر به مهندس مشاور عملیات موضوع پی‌مان آماده بهره برداری نباشد ظرف مدت هفت روز از دریافت تقاضای پی‌مانکار نواقص و کارهای راکه بایستی از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پی‌مانکار می‌رساند.

هیات تحویل موقت، متشکل است از:

نماینده کارفرما

نماینده مهندس مشاور

نماینده پی‌مانکار

کارفرما تاریخ و محل تشکیلیات هیات رابه اطلاع مهندس مشاور و پی‌مانکار می‌رساند و تاریخ تشکیلیات هیات مهندس مشاور برنامه انجام آزمایشهای راکه برای تحویل کار لازم است تهیه و به پی‌مانکار ابلاغ می‌کند تا آن قسمت از وسایل راکه تدارک آنها طبق اسناد و مدارک پی‌مان به عهده اوست برای روز تشکیلیات هیات در محل کار آماده کند پی‌مانکار موظف است که تشکیلات لازم را برای هیات تحویل فراهم آورد. آزمایشهای لازم به تشخیص و بانظر اعضای هیات در محل انجام می‌شود و نتایج آن در صورت مجلس تحویل موقت درج می‌گردد به جز آزمایشهای که طبق اسناد و مدارک پی‌مان هزینه آنها به عهده پی‌مانکار است هزینه آزمایشهای راکه کارفرما پرداخت می‌کند. هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکند اقدام به تنظیم صورت مجلس تحویل موقت می‌نماید. صورت مجلس تحویل موقت رابه همراه نتیجه آزمایشهای انجام شده برای کارفرما ارسال می‌کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما در اختیار پی‌مانکار قرار می‌دهند. کارفرما پس از تایید تحویل موقت عملیات موضوع پی‌مان رابه پی‌مانکار ابلاغ می‌نماید.

هرگاه هیات تحویل موقت عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید اقدام به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت با تعیبن مهلتی برای رفع نقص می کند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام و آزمایشی که نتایج آن بعداً معلوم می شود را تنظیم و ضمیمه صورتجلسه تحویل موقت می نماید و نسخه ای از آن را به پیمانکار می دهد پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار مهندس مشاور به اتفاق نماینده کارفرما دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص تعیبن شده هیچ گونه عیب و نقصی باقی نمانده باشد مهندس مشاور صورتجلسه تحویل موقت و گواهی رفع نقایص و معایب را که به امضای نماینده کارفرما مهندس مشاور و پیمانکار رسیده است همراه نتایج آزمایشی خواسته شده برای کارفرما ارسال می کند تا پس از تایید کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود اگر به تشخیص کارفرما حضور نماینده او در بازدید از کار و گواهی رفع نقص ضروری نباشد مهندس مشاور نمایندگی می دهد تا بجای نماینده کارفرما اقدام کند. تاریخ تحویل موقت تاریخ تشکیلات هیات در محل و تحویل کار به کارفرماست که در صورتجلسه تحویل موقت درج می شود تاریخ شروع دوره تضمین تاریخ تحویل موقت است به شرط آنکه هیات تحویل موقت هیچ گونه نقصی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از طرف هیات تعیبن شده است رفع شود اگر زمانی که پیمانکار صرف رفع نقایص می کند بیش از مهلت تعیبن شده باشد تاریخ تحویل موقت همان تاریخ تشکیلات هیات و تحویل کار به کارفرماست ولی تاریخ شروع دوره تضمین تاریخ رفع نقص است که به تالی مهندس مشاور رسیده باشد. اگر هیات تحویل موقت در مدت مقرر (۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تالی مهندس مشاور رسیده است) در محل حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید تاریخ تحویل موقت تاریخ تشکیلات هیات در محل و تحویل کار به کارفرماست در این حالت اگر هیات نقصی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از سوی هیات تعیبن شده است رفع شود تاریخ شروع دوره تضمین ۲۰ پس از تاریخ آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تالی مهندس مشاور رسیده است می باشد مگر آنکه زمانی که پیمانکار صرف رفع نقص می کند بیش از مهلت تعیبن شده باشد که در این صورت تاریخ شروع دوره تضمین برابر تاریخ رفع نقص که به تالی مهندس مشاور رسیده است منتهای مدت تاخیر تشکیلات هیات در محل (نسبت به مهلت ۲۰ روز) می باشد. کارفرما باید هزینه های حفظ و نگهداری از کار را برای مدت تاخیر در تحویل موقت (نسبت به مهلت ۲۰ روز) به پیمانکار پرداخت کند.

ب) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان برای تکمیل و تحویل موقت قسمتهای مستقلی از کار زمانهای مجزایی پیش بینی شده باشد یا به نظر کارفرما بهره برداری از قسمتهای مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد کارفرما با رعایت این ماده قسمتهای پیشگفته را تحویل موقت گرفته و اقدامهای پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات شروع دوره تضمین تحویل قطعی استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است طبق اسناد و مدارک پیمان به صورت مستقل انجام می دهد.

ج) اگر با توجه به بند "الف" ماده ۲۹ عملیات موضوع پی‌مان واحد ۱۲۵ درصد مبلغ اولیه پی‌مان انجام شود ولی کارهای اجرا شده قابل بهره برداری نباشد و پی‌مانکار برای ادامه کار موافقت نکند کارفرما طبق ماده ۴۸ به پی‌مان خاتمه می‌دهد.

د) در صورتی که عملیات موضوع پی‌مان طبق این ماده آماده تحویل موقت شود ولی پی‌مانکار تقاضای تحویل کار را نکند مهندس مشاور آماده بودن کاربرای تحویل موقت را به کارفرما اعلام می‌نماید تا کارفرما طبق این ماده برای تسکین هیات و تحویل موقت کار اقدام کند اگر پس از ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما پی‌مانکار نماینده خود را برای تحویل موقت معرفی نکند کارفرما با تأمین دلیلی به وسیله دادگاه محل نسبت به تحویل موقت موضوع پی‌مان طبق این ماده اقدام می‌نماید در این حالت پی‌مانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی در این مورد ندارد.

ه) پس از تقاضای پی‌مانکار برای تحویل موقت در صورتی که آماده بودن کاربرای تحویل موقت مورد تایید مهندس مشاور باشد ولی تدارکات لازم برای راه اندازی و انجام آزمایش‌های موردنیاز ماند آب و برق که بای‌دازسوی کارفرما تأمین شود فراهم نباشد نحوه تحویل موقت و تحویل قطعی و آزاد کردن تضمین‌های پی‌مانکار بارعالی‌ت حقوق طرفین پی‌مان طبق نظر هیاتی متشکل از نماینده سازمان برنامه و بودجه نماینده کارفرما و نماینده پی‌مانکار می‌باشد نظر این هیات قطعی و لازم الاجراست.

و) پی‌مانکار موظف است که پس از تحویل موقت تمام وسایل ماشینی آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محل‌های تحویلی کارفرما ظرف مدت مناسبی که مورد قبول مهندس مشاور باشد از محل‌های یاد شده خارج کند به علاوه پی‌مانکار بای‌دظرف مدت معینی که توسط مهندس مشاور تعیین می‌شود ساختمان‌ها و تاسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محل‌های تحویلی کارفرما ساخته است تخریب یا پای‌اده کند و مصالح و مواد زاید آن را از محل کار خارج و کارگاه را به هزین خود تمیز کند در غی‌رای صورت کارفرما می‌تواند برای خارج نمودن آن‌ها به هرنحوه مقتضی بدان عمل نماید و هزین‌ها را از آن حساب بدهی پی‌مانکار منظور دارد. در این صورت، پی‌مانکار حق اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرروزی‌ان به اموال و دارایی‌های خود را ندارد. با توجه به این‌که مالکیت ساختمان‌های پیش ساخته و مصالح بازیافتی و قطعات پیش ساخته ساختمان‌ها و تاسیسات تجهیز کارگاه که به وسیله پی‌مانکار در محل‌های تحویلی کارفرما نصب یا احداث شده است متعلق به پی‌مانکار است، هرگاه تمام یا قسمتی از این ساختمان‌ها و تاسیسات موقت پی‌مانکار مورد احتیاج کارفرما باشد، با توجه به این‌که در این حالت نبای‌دوجهی بابت برچیدن ساختمان‌ها و تاسیسات یاد شده به پی‌مانکار پرداخت شود، قی‌مت آن با تراضی طرفین تعیین و به کارفرما فروخته و تحویل می‌شود.

ماده ۴۰ - صورت وضعیت قطعی

پی‌مانکار بای‌د حد اکثر تا یک‌ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعی قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پی‌مان بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزیات پای کار تهیه کند و برای رسی‌دگی به مهندس مشاور تسلی‌م نماید. مهندس مشاور صورت وضعی دریافت شده را رسی‌دگی نموده و ظرف مدت سه ماه برای تصویب کارفرما ارسال می‌نماید. کارفرما صورت وضعی دریافت شده را ظرف مدت دو ماه از تاریخ وصول رسی‌دگی می‌کند و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پی‌مانکار اعلام می‌دارد. در صورتی که پی‌مانکار ظرف مهلت تعیین شده برای تهیه صورت وضعی قطعی اقدام نکند یا تا یک‌ماه کارفرما، مهندس مشاور به هزی‌نه پی‌مانکار اقدام به تهیه آن می‌کند و پس از امضای پی‌مانکار برای تصویب کارفرما ارسال می‌دارد در صورتی که پی‌مانکار از امضای صورت وضعی خودداری کند مهندس مشاور بدون امضای پی‌مانکار صورت وضعی را برای کارفرما می‌فرستد.

در حالتی که پی‌مانکار، صورت وضعی را قبلاً امضا نموده است اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد یا در حالتی که صورت وضعی را قبلاً امضا نکرده است و نسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد اعتراض خود را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول صورت وضعی با ارائه دلیل و مدرک، یک‌جابه اطلاع کارفرما می‌رساند. کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظریه پی‌مانکار، به موارد اعتراض رسی‌دگی می‌کند و قبول یا رد آن‌ها را اعلام می‌نماید. پی‌مانکار می‌تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی‌شود طبق ماده ۵۳ اقدام نماید.

در صورتی که پی‌مانکار ظرف مدت تعیین شده به صورت وضعی اعتراض نکند صورت وضعی قطعی از طرف پی‌مانکار قبول شده تلقی می‌شود.

مقادی‌ر کارها که به ترتیب بالا در صورت وضعی قطعی منظور می‌شود به تنهایی قاطع است و مأخذ تسوی‌ه حساب قرار می‌گیرد هر چند که بین آنها و مقادی‌ری که در صورت وضعی تهای موقت منظور گردیده است، اختلاف باشد.

هرگاه با توجه به صورت وضعی قطعی تصویب شده و سایر حسابهای پی‌مانکار، پی‌مانکار بدهکار نباشد، نصف تضمین حسن انجام کار آزاد می‌شود.

تبصره- در مواردی که طبق مواد ۴۷ و ۴۸ پس از فسخ یا خاتمه پی‌مان اقدام به تهیه صورت وضعی قطعی می‌شود، مهلت تهیه صورت وضعی قطعی، به ترتیب از تاریخ صورت برداری یا تاریخ تحویل کارهای انجام شده می‌باشد.

ماده ۴۱ - تحویل قطعی

درپایان دوره تضمین تعین شده در ماده ۵ موافقتنامه کارفرما بنابه تقاضای پی‌مانکاروتأییدمهندس مشاور، اعضای هیات تحویل قطعی و تاریخ تشکیلات هیات رابه همان گونه که در ماده ۳۹ برای تحویل موقت پیش‌بینی شده است معین و به پی‌مانکار ابلاغ می‌کنند هیات تحویل قطعی پس از بازدید کارها هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پی‌مانکار باشد مشاهده ننماید، موضوع پی‌مان راتحویل قطعی می‌گیرد و بی‌درنگ صورتمجلس آن راتنظیم و برای کارفرما ارسال می‌کند و نسخه ای از آن راتا ابلاغ از سوی کارفرما، به پی‌مانکار می‌دهد و سپس کارفرما تصویب تحویل قطعی کار رابه پی‌مانکار ابلاغ می‌نماید.

تبصره ۱ □ هرگاه هیات تحویل قطعی عیب و نقصی ناشی از کار پی‌مانکار مشاهده کند برای رفع آنها طبق ماده ۴۲ رفتار می‌شود.

تبصره ۲ □ اگر پی‌مانکار درپایان دوره تضمین تعین شده در ماده ۵ موافقتنامه تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می‌باشد و تاریخ تقاضای پی‌مانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳ □ اگر کارفرما با وجود تقاضای پی‌مانکار اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تأخیر پیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پی‌مانکار و تقاضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند عملیات موضوع پی‌مان تحویل قطعی شده تلقی می‌گردد و بایداقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

ماده ۴۲ – مسؤلیتهای دوره تضمین

اگر در دوره تضمین، معایب و نقایصی در کار بی‌بند که ناشی از کار پی‌مانکار باشد، پی‌مانکار مکلف است که آن معایب و نقایص رابه هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب راباذکر معایب و نقایص و محل آنها به پی‌مانکار ابلاغ می‌کند و پی‌مانکار بایداکثر از ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنهارا طی مدتی که مورد قبول کارفرماست، رفع نماید. هرگاه پی‌مانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را خودش رابه ترتیبی که مقتضی بداندر رفع نماید و هزینه آن رابه اضافه ۱۵ درصد از محل تضمین پی‌مانکاری اهرنوع مطالبات و سپرده ای که پی‌مانکار نزد او دارد برداشت نماید.

هزینه های حفاظت نگهداری و بهره برداری کارهای تحویل موقت شده در دوره تضمین به عهده کارفرماست.

فصل پنجم

حوادث قهری، فسخ، ختم، تعلیق، هزینه تسریع، خسارت تأخیر، تسویه حساب، حل اختلاف

ماده ۴۳ - بروز حوادث قهری

جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی آتش سوزی‌های دامنه دار و مه‌نشینی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یا بدو ادامه کار برای پیمانکار ناممکن سازد جزو حوادث قهری به شمار می رود و در صورت بروز آنها به ترتیب زیر عمل می شود در بروز حوادث قهری هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت‌های وارد شده به طرف دیگری در اثر این حوادث نیست.

الف) پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود و انتقال مصالح و تجهیزاتی پای کار به محل‌های مطمئن و ایمن به کاربرد کارفرما نیز بایستد تمام امکانات موجود خود را در محل در حد امکان برای تسریع در این امر در اختیار پیمانکار قرار دهد.

ب) در مورد خسارت‌های وارد شده به کارهای موضوع پیمان تاسیسات و ساختمان‌های موقت ماشین‌آلات و ابزار و وسایل پیمانکار به شرح زیر عمل می شود.

۱) هرگاه خسارت‌های وارد شده به کارهای موضوع پیمان مشمول بی‌مه موضوع بند "ج" ماده ۲۱ باشد برای جبران آن طبق همان ماده اقدام می شود.

۲) اگر خسارت‌های وارد شده به کارهای موضوع پیمان مشمول بی‌مه موضوع بند "ج" ماده ۲۱ نیست یا می‌زان آن برای جبران خسارت‌ها کافی نباشد جبران خسارت به عهده کارفرماست.

۳) جبران خسارت‌های وارد شده به ساختمانها و تاسیسات موقت ماشین‌آلات و ابزار و وسایل پیمانکار با توجه به بند "د" ماده ۲۱ به عهده پیمانکار است.

منظور از جبران خسارت‌های وارد شده در بندهای "ب" ۱- "و" ۲- "اعاده کارها به صورت پیش از وقوع حادثه است. پس از رفع وضعیت قهری اگر کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم می‌سرداند پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی‌درنگ آغاز کند در این صورت تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه از سوی پیمانکاری پیشنهاد می شود که پس از رسیدگی و تالی‌ی مهندس مشاور و تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

ج) اگر کارفرما ادامه‌ی اعاده کارها به وضع اولی‌ه را ضروری تشخیص دهد یا اگر وضعیت قهری بی‌ش از شش ماه ادامه‌ی ابد بدون رعایت بند "د" ماده ۴۸ طبق ماده ۴۸ به پی‌مان خاتمه می‌دهد

کارفرما هزینه‌های توقف کاری مانکار را برای مدت مازاد برای یک ماه اول طبق بندهای "ب" و "ج" ماده ۴۹ پرداخت می‌کند.

ماده ۴۴ - ممنوعیت قانونی

پی‌مانکار اعلام می‌کند که در موقع عقد پی‌مان مشمول منع مداخله، مصوب بی‌ست و دوم دی‌ماه ی‌کهزار و سی‌صد و سی و هفت بی‌ست و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود پی‌مان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می‌شود.

هرگاه ضمن انجام کار تا تحویل موقت پی‌مانکار به علل زیر مشمول قانون پی‌مانگفته شود:

الف) تغیی‌راتی که در صاحبان سهام می‌زان سهام مدی‌ران ی‌بازرسان شرکت پی‌مانکاری بی‌ش آی‌د.

ب) تغیی‌راتی که در دستگاه‌های دولت ی‌کارفرمای بی‌ش آی‌د

در حالت (الف) پی‌مان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می‌شود. در حالت (ب) به محض وقوع منع قانونی پی‌مانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود کارفرما به پی‌مان خاتمه می‌دهد و طبق ماده ۴۸ با پی‌مانکار عمل می‌کند اگر پی‌مانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند پی‌مان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می‌شود.

ماده ۴۵ - حقوق انحصاری ثبت شده

الف) پی‌مانکار کارفرما را در مقابل تمام دعاوی، خسارت‌ها و مطالبات مربوط به نقص احتمالی حقوق ثبت شده تألیفات علمی ی‌انام‌های تجاری و دی‌گر حقوق حمایت شده که در اجرای موضوع پی‌مان ای‌جاد شود مصون می‌دارد.

ب) کارفرمای ی‌دمی‌نمای‌د که مفاد اسناد و مدارک پی‌مان به گونه‌ای بی‌ست که موجب نقض حقوق حمایت شده شود. در صورتی که برای پی‌مانکار معلوم شود که رعایت اسناد و مدارک پی‌مان ناگزیری در مواردی موجب نقض حقوق حمایت شده می‌گردد بای‌د پیش از هر نوع اقدام در مورد آنها مراتب را به مهندس مشاور اعلام کند تا کارفرما نسبت به انجام تغیی‌رات لازم به گونه‌ای که نقض حقوق حمایت شده بر طرف شود اقدام نماید و نتی‌جه را به پی‌مانکار ابلاغ کند.

ماده ۴۶- موارد فسخ پیمان

الف) کارفرمایی تواند در صورت تحقق هریک از موارد زیر پیمان را طبق ماده ۴۷ فسخ کند.

۱) تاخیر در تحویل گرفتن کارگاه از جانب پیمانکاری بیش از مهلت تعیین شده در بند "ب" ماده ۲۸ □

۲) تاخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از نصف مهلت تعیین شده برای تسلیم آن.

۳) تأخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان بیش از نصف مدت تعیین شده در بند "ج" ماده ۴ موافقتنامه فسخ پیمان در این حالت در صورتی مجاز است که کارفرما قسمتی از پیش پرداخت راکه بایده بعد از تحویل کارگاه پرداخت کند پرداخت کرده باشد.

۴) تاخیر در شروع عملیات موضوع پیمان بیش از یک دهم مدت اولیه پیمان یا دو ماه هر کدام که کمتر است.

۵) تاخیر در اتمام هریک از کارهای پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار با توجه به ماده ۳۰

۶) تاخیر در اتمام کار به مدت بیش از یک چهارم مدت پیمان با توجه به ماده ۳۰

۷) عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۴۳ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما

۸) بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما، بیش از ۱۵ روز

۹) عدم انجام دستور مهندس مشاور برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب طبق بند "د" ماده ۳۲

۱۰) انحلال شرکت پیمانکار.

۱۱) ورشکستگی پیمانکاری یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کمندی پیشرفت کار شود.

۱۲) تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران طبق بند "و" ماده ۱۷

۱۳) هرگاه ثابت شود که پی‌مانکار برای تحصیل پی‌مان اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا اهدای ای‌بی داده است یا آنها را واسطه‌های آنها در منافع خود سهی می‌کرده است.

ب) در صورت احراز موارد زیر، کارفرما پی‌مان را فسخ می‌کند

۱) واگذاری پی‌مان به شخص ثالث

۲) پی‌مانکار مشمول ممنوعیت قانونی ماده ۴۴ گردد، به استثنای حالت پیش‌بینی شده در بند "ب" آن برای مشمول ماده ۴۸ □

ماده ۴۷ - اقدامات فسخ پیمان

الف) در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت‌های درج شده در ماده ۴۶، کارفرما پی‌مان را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پی‌مانکار را مشمول فسخ می‌داند، به پی‌مانکار ابلاغ می‌کند.

پی‌مانکار مکلف است که در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلائلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت تعیین شده پاسخی از سوی پی‌مانکار نرسد یا کارفرما دلالی اقامه شده او را مردود بداند کارفرما فسخ پی‌مان را به پی‌مانکار ابلاغ می‌کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی، به ترتیب مفاد این ماده عمل می‌نماید.

در صورتی که تصمیم کارفرما برای فسخ پی‌مان به استناد موارد درج شده در بند الف ماده ۴۶ باشد موضوع فسخ پی‌مان با بدو آبه وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیری بالاترین مقام سازمان کارفرما (در مورد سازمان‌هایی که تابع هیأتی از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تالی می‌شود و مورد موافقت وزیری بالاترین مقام سازمان کارفرما قرار گیرد و سپس به پی‌مانکار ابلاغ شود.

تبصره: در مورد طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای استانی که بخشی از تمام اعتبار آن از محل اعتبارات بودجه عمومی استانی تأمین اعتبار و توسط دستگاه‌های اجرایی استانی اجرا می‌شوند، هیأت موضوع این بند (فسخ پی‌مان) متشکل از چهار نفر شامل رئیس دستگاه اجرایی استانی، مسئول ذی‌ربط یا کارشناس صاحب‌نظر دستگاه اجرایی در رشته فنی موضوع پی‌مان با پیش از پانزده سال سابقه کار مفید، مسئول ذی‌ربط یا کارشناس صاحب‌نظر دستگاه اجرایی در امور حقوقی و قراردادهای با پیش از ده سال سابقه کار مرتبط و ذی‌حساب دستگاه مربوطه خواهد بود. مصوبات هیأت با حداقل سه رأی موافق اعضای فوق‌الذکر، پس

از موافقت استاندار (و در صورت تفویض معاون هماهنگی امور عمرانی وی) نهایی شده و به پی‌مانکار ابلاغ می‌شود.

ب) کارفرما تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار کسر شده را ضابطه و به حساب خزانه واریز می‌کند و بی‌درنگ کارگاه تاسیسات و ساختمانهای موقت مصالح و تجهيزات، ماشین‌آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن را در اختیار می‌گیرد و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می‌دارد. سپس بی‌درنگ از پی‌مانکار دعوت می‌کند که ظرف یک هفته نماینده ای برای صورت برداری و تهیه صورت مجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح، تجهيزات، ماشین‌آلات و ابزار و تدارکات دی‌گر که در کارگاه موجود است معرفی نماید. هرگاه پی‌مانکار از معرفی نماینده ظرف مدت تعیین شده خودداری کند یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود کارفرما به منظور تأمین دلیل با حضور نماینده دادگاه محل برای صورت برداری اقدام می‌نماید و پی‌مانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی در این مورد را ندارد پس از صورت برداری پی‌مانکار بی‌درنگ طبق ماده ۴۰ اقدام به تهیه صورت وضعی و قطعی از کارهای انجام شده می‌کند.

ج) کارفرما تاسیسات و ساختمانهای موقت را که در کارگاه احداث شده و برای ادامه کار مورد نیاز است در اختیار می‌گیرد و بی‌درنگ آنها را برابر ارزش مصالح و تجهيزات باز یافتی که با توافق دو طرف تعیین می‌شود با توجه به اینکه در این موارد نیاید دو وجهی بابت برچیدن کارگاه به پی‌مانکار پرداخت شود به حساب طلب پی‌مانکار منظور می‌کند اگر تاسیسات و ساختمانهای پی‌شگفته در خارج از محلهای تحویلی کارفرما ایجاد شده باشد کارفرما بی‌اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می‌شود برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پی‌مانکار پرداخت می‌کند.

د) کارفرما می‌تواند ماشین‌آلات و ابزار و وسایل متعلق به پی‌مانکار را که در کارگاه موجود است و به تشخیص خود برای تمام کار مورد نیاز بپردازد، برای مدت مناسبی که برای جای‌گزینی کردن آنها با ماشین‌آلات دی‌گر لازم است در اختیار بی‌درنگی رد و هزینه اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می‌شود به حساب طلب پی‌مانکار منظور نماید کارفرما نمی‌تواند بدون موافقت پی‌مانکار ماشین‌آلات او را بی‌ش از مدت‌های تعیین شده در زیر در اجاره خود بگیری.

۱) در مورد ماشین‌آلات ثابت دستگاه مرکزی بتن، کارخانه آسفالت و ماشین‌آلات خاصی که نام آنها در شرایط خصوصی پی‌مانکار بی‌نی شده است برابر مدتی که از رابطه زیر بدست می‌آید.

مبلغ صورت وضعی و قطعی

مدت اولیه پی‌مانکار $\times (1 - \text{—————}) + 3$ ماه = مدت اختیاری کارفرما برای اجاره

مبلغ پی‌مان

۲) در مورد سالی رماشی ن آلات، برابرده ماه.

اگر پی‌مانکار به کارفرما بدهکار باشد، کارفرما به می‌زان طلب خود، اقلامی از ماشی ن آلات و ابزار و وسای ل پی‌مانکار را که توسط کارشناس ی کارشناسن منتخب طرفی ن ارزیابی می شود در اختیاری می گی رد و بار عالی ت قوانی ن جاری کشور، به تملک قطعی خود در می آورد.

ه) کارفرما از مصالح و تجهی زات پای کار آنچه طبق مشخصات بوده و برای اجرای پی‌مان تهی ه شده است قبول می کند و بهای آن را بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خری دکه مورد توافق دو طرف باشد، به حساب طلب پی‌مانکار منظور می نمای د.

و) پی‌مانکار بادی رافت ابلاغ فسخ پی‌مان، بی درنگ فهرست مصالح و تجهی زات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرای ط خری د آنها برای کارفرما ارسال می نمای د کارفرما تا ده روز از دری رافت فهرست پی‌شگفته اقلامی از مصالح و تجهی زات سفارش شده را که موردنی از تشخی ص می دهد به پی‌مانکار اعلام می نمای د تا پی‌مانکار قرارداد خری د آنها را به کارفرما منتقل نمای د. مبالغی که بابت خری د ای ن مصالح و تجهی زات از سوی پی‌مانکار تأدی ه شده است در مقابل تسلی م اسناد و مدارک آن به حساب طلب پی‌مانکار منظور می گردد و تأدی ه بقی ه بهای خری دو هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

ز) هرگاه پی‌مانکار ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما به منظور توافق در اجرای بندهای "ج"، "د" و "ه" حاضر نشود یا توافق بی ن طرفی ن حاصل نگردد، کارفرما ی کارشناس رسمی دادگستری انتخاب می نمای د. نظر ای ن کارشناس ی کارشناسان برای طرفی ن قطعی است و حق الزحمه آنان را از کارفرما می پردازد و به حساب بدهی پی‌مانکار منظور می کند.

ح) پی‌مانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهی زات و دی گرتدارکات خود را که در محلهای تحوی لی کارفرما باقی مانده است حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما از محلهای ی اد شده خارج کند. در غی رای ن صورت کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحوه مقتضی بدان عمل نمای دو هزی ننه های آن را به حساب بدهکاری پی‌مانکار منظور دارد. در ای ن حالت پی‌مانکار نمی تواند نسبت به ضروری ان وارد شده به اموال و دارای ی های خود دعوی ی مطرح نمای د.

ط) از تاریخ ابلاغ فسخ پی‌مان تا تاریخی که صورت برداری ها و ارزیابی طبق ای ن ماده پای ان می ی ابد، نصف هزی ننه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه به عهده کارفرما و نصف دی گر به عهده پی‌مانکار است. ای ن مدت

نبای دازسه ماه بی شترشوددرغی رای ن صورت، هزی نه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه برای ای ام بی ش ازسه ماه به عهده کارفرماست.

ماده ۴۸ - خاتمه پیمان

هرگاه پیش از تمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خودی اعلل دی گر، تصمیمی به خاتمه پیمان بگی رد خاتمه پیمان راباتعی بی ن تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل که نبای دبی شتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می کند کارفرما کارهای راکه ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطری از ای ان مسلم است در ای ن ابلاغ تعی بی ن می کند و مهلت بی شتری به پیمانکاری دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت ای ن گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحویل نماید. اقدامات پس از خاتمه دادن پیمان به شرح زی راست:

الف) کارفرما آن قسمت از کارها را که ناتمام است طبق مقررات درج شده در ماده ۴۱ تحویل قطعی و آن قسمت راکه پای ان یافته است طبق مقررات تعی بی ن شده در ماده ۳۹ تحویل موقت می گی رد اگر معای بی در مورد کارهای ناتمام مشاهده شود پیمانکار مکلف است به هزی نه خود در مدت مناسبی که باتوافق کارفرما تعی بی ن می شود در رفع عی ب نماید و سپس تحویل قطعی دهد در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر رفع نقص نکند کارفرما طبق بند "د" ماده ۳۲ اقدام به رفع نقص می نماید. تا حدی که مورد لزوم و درخواست کارفرماست، پیمانکار بای دنقشه ها، کاتالوگها، قراردادهای بای پیمانکاران جزء و وسای رمدارک اجرای کار را تحویل کارفرما دهد.

ب) صورت وضعی ت کارهای انجام شده، طبق ماده ۴۰ تهی ه می شود.

ج) در مورد مصالح و تجهی زات موجود و سفارش شده به شرح زی ر اقدام می شود:

۱) مصالح و تجهی زات موجود در کارگاه که طبق مشخصات فنی بوده و برای اجرای موضوع پیمان تهی ه شده است اندازه گیری وبهای آنها بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید، که مورد توافق دو طرف باشد، در صورت وضعی ت قطعی منظور می شود.

۲) پیمانکار بادی افت ابلاغ خاتمه پیمان بی درنگ فهرست مصالح و تجهی زات سفارش شده برای اجرای کار را همراه باشرای ط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما تا ده روز از دری افت فهرست پی شگفته، اقلامی از مصالح و تجهی زات سفارش شده راکه موردنی از تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید ای ن مصالح و تجهی زات

از سوی پی‌مانکار تادیبه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پی‌مانکار منظوری گردد و تادیبه بقیه بهای خری دو هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

۳) پی‌مانکار بابت بدهی درنگ پس از دریافت ابلاغ خاتمه پی‌مان، تمام قراردادهای خود بابت پی‌مانکاران جزء و اشخاص ثالث را خاتمه دهد. خاتمه قراردادهای خری مصالح و تجهی‌زاتی که موردنی از کارفرمانیست پس از اعلام نظر کارفرما طبق بند ۲، انجام می شود.

د) در صورتی که پی‌مانکار به منظور اجرای موضوع پی‌مان، در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه دادن به پی‌مان ملزم به پرداخت هزی‌نه و خسارتهایی به اشخاص گردد، این هزی‌نه ها و خسارتهای، پس از رسیدگی و تالی‌د کارفرما، به حساب بستانکاری پی‌مانکار منظوری شود.

ه) کارفرما تاسیسات و ساختمانهای موقتی را که در کارگاه احداث شده است در اختیاری می‌گیرد. بهای این تاسیسات و ساختمانها با در نظر گرفتن پرداختهایی که قبلاً به پی‌مانکار شده است، باتوافق دوطرف تعیی‌ن می شود و به حساب طلب پی‌مانکار منظوری گردد و بابت آنها وجهی به عنوان برچی‌دن کارگاه پرداخت نمی شود. اگر تاسیسات و ساختمانهای پی‌شگفته در خارج از محلهای تحویلی کارفرمالی‌جاده شده باشد، کارفرما بیهای اجاره آنها را که باتوافق دوطرف تعیی‌ن می شود، برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیاری خواهد داشت به پی‌مانکار پرداخت می کند.

و) پی‌مانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهی‌زات و دی‌گر تدارکات خود را که در محلهای تحویلی کارفرما باقی مانده است، حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما از محلهای یادشده خارج کند در غی‌رای‌ن صورت کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بدانند عمل نماید و هزی‌نه های آن را به حساب بدهی پی‌مانکار منظور دارد. در غی‌رای‌ن صورت پی‌مانکار نمی تواند نسبت به ضرروزی‌ان وارد شده به اموال و دارایی‌های خود دعوی‌ای مطرح نماید.

ز) در مورد تضمی‌نهای پی‌مانکار به ترتیب زیر عمل می شود.

۱) تضمی‌ن انجام تعهدات پی‌مان طبق روش تعیی‌ن شده در تبصره ۱ ماده ۳۴ آزادی‌ن شود باین تفاوت که آخری‌ن صورت وضعی‌ت موقت موضوع تبصره پی‌شگفته حداکثر تا یک ماه پس از تحویلی کاراعم از قسمت تحویلی موقت شده و تحویلی قطعی شده با احتساب مصالح پای کارتهی‌ه می شود.

۲) تضمی‌ن حسن انجام کار قسمت تحویلی موقت شده و قسمت تحویلی قطعی شده هری‌ک جداگانه طبق ماده ۳۵ آزادی‌ن شود.

ماده ۴۹ - تعلیق

الف) کارفرمایی تواند در مدت پی‌مان اجرای کار برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند در این صورت بای‌دمراتب راتعی‌ن تاریخ شروع تعلیق به پی‌مانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق پی‌مانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده مصالح و تجهی‌زات پای کار تاسیسات و ساختمانهای موقت را براساس پی‌مان به طور شایسته حفاظت و حراست کند.

ب) کارفرما هزیه‌نهای بالاسری پی‌مانکار را در دوران تعلیق به می‌زان تعی‌ن شده در اسناد و مدارک پی‌مان به پی‌مانکار می‌پردازد. اگر در اسناد و مدارک پی‌مان تعی‌ن هزیه‌نهای یاد شده به توافق طرفی‌ن در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد کارفرما در مورد می‌زان آن با پی‌مانکار توافق می‌نماید. در صورتی که در اسناد و مدارک پی‌مان هیچ نوع پیش‌بینی برای پرداخت هزیه‌نهای بالاسری پی‌مانکار در دوره تعلیق نشده باشد کارفرما ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه را به پی‌مانکار می‌پردازد اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزیه‌نهای پیشگفته در مدت تعلیق ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط فرضی ماهانه به تناسب مبلغ کار متوقف شده به پی‌مانکار پرداخت می‌شود برای تعی‌ن هزیه‌ن تعلیق کسر ماه به تناسب محاسبه می‌شود.

تبصره - در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع پی‌مان تعلیق پی‌مان از سوی کارفرما ابلاغ شود ۸۰ درصد هزیه‌ن تعلیق محاسبه شده طبق این بند به پی‌مانکار پرداخت می‌شود.

ج) کارفرما و پی‌مانکار در مورد ماشی‌ن‌آلاتی که پی‌مانکار ملل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نمی‌د بدون پرداخت هیچ نوع هزیه‌ن ای توافق می‌کنند. اجاره مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشی‌ن‌آلات که در کارگاه باقی می‌مانند براساس توافق طرفی‌ن به پی‌مانکار پرداخت می‌شود.

د) در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد کارفرما می‌تواند با موافقت پی‌مانکار مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر سه ماه باشرایط پیشگفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پی‌مانکار با تعلیق بیش از سه ماه پی‌مان خاتمه یافته و طبق ماده ۴۸ عمل می‌شود.

ه) هرگاه عوامل موجب تعلیق کاربر طرف شود کارفرما با تعی‌ن مهلتی برای پی‌مانکار به منظور آماده نمودن کارگاه تاریخ شروع مجدد کار را به پی‌مانکار ابلاغ می‌کند.

ماده ۵۰ - هزینه تسریع کار، خسارت تأخیر کار

الف) اگر در مقابل اتمام پیش از موعد کار در اسناد و مدارک پی‌مان پرداخت هزینۀ تسریع کار به پی‌مانکاری پیش بینی شده باشد و پی‌مانکاری پیش از سپری شدن مدت پی‌مان عملیات موضوع پی‌مان را تکمیل کند و آماده تحویل نماید، پی‌مانکار محق به دریافت هزینۀ تسریع طبق شرایط پیش بینی شده می‌باشد.

ب) در پیمان کار در صورتی که مدت انجام کار بیش از مدت اولیۀ پی‌مان به علاوه مدت‌های تمدید شده پی‌مان باشد مهندس مشاور با رعایت ماده ۳۰ و رسی‌دگی به دلایل پی‌مانکار مدت تاخیر و مجاز پی‌مانکار را تعیین می‌کند تا پس از تصویب کارفرما به شرح زیر ملاک محاسبه خسارت تاخیر قرار گیرد.

۱) هرگاه جمع مدت تاخیر و مجاز از یک دهم مدت پی‌مان بیشتر نشود برای هر روز تاخیر، یک دویز مبالغ باقی مانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است.

۲) هرگاه جمع مدت تاخیر و مجاز از یک دهم مدت پی‌مان بیشتر شود، تا یک دهم مدت پی‌مان طبق بند ۱ و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پی‌مان برای هر روز تاخیر، یک هزارم مبلغ باقی مانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است.

۳) هرگاه جمع مدت تاخیر و مجاز از یک چهارم مدت پی‌مان بیشتر شود، تا یک دهم مدت پی‌مان ادامه یابد، مجموع خسارت‌های تأخیر قابل دریافت از پی‌مانکار نمی‌تواند از جمع خسارت محاسبه شده بر پایه بند ۲) بیشتر شود و مدت اضافه بر یک چهارم مدت پی‌مان برای ادامه و انجام کاربرد و دریافت خسارت منظور می‌شود.

۴) مبلغ باقی مانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است عبارت است از مبلغ پی‌مان منهای مبلغ صورت وضعی مربوط به کارهای انجام یافته تا آخرین روز مدت پی‌مان.

۵) در صورتی که پی‌مان طبق ماده ۴۶ فسخ گردد طبق ماده ۴۸ به پی‌مان خاتمه داده شود تاخیر کار نسبت به برنامه زمانی تفصیلی با رعایت ماده ۳۰ بررسی شده می‌زان مجاز و غیر مجاز آن تعیین می‌شود. بابت تاخیر و غیر مجاز پی‌مانکار، طبق مفاد این بند، پرداخت خسارت تاخیر به پی‌مانکار تعلق می‌گیرد. در این حالت، مبلغ باقی مانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است، عبارت است از مبلغ کارهایی که طبق برنامه زمانی تفصیلی و با در نظر گرفتن تاخیر مجاز پی‌مانکار بابت تاخیر فسخ یا خاتمه پی‌مان انجام می‌شد، منهای مبلغ کارهای انجام شده.

۶) در مواردی که اخذ خسارت تاخیر بیش از ارقام درج شده در این ماده ضروری باشد و در اسناد و مدارک پی‌مان می‌زان آن پیش بینی شده باشد خسارت تاخیر را بر اساس آن محاسبه می‌کنند.

ماده ۵۱ - صورت حساب نهایی

صورت حساب نهایی پی‌مان که ظرف مدت سه روز از تاریخ تصویب صورت وضعی قطعی توسط کارفرما تهیه می‌شود عبارت است از مبلغ صورت وضعی قطعی که طبق ماده ۴۰ تهیه و تصویب می‌شود و مبلغی براساس اسناد و مدارک پی‌مان به مبلغ بالا اضافه می‌گردد مانند وجوه ناشی از تعدیل آحاد بها یا مصالح تجهیزیات و ماشین‌آلات تحویلی که فرمابه پی‌مانکار مبلغ جبران خسارت یا اجری‌مه‌های رسی‌دگی و قطعی شده.

صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما در صورتی که مورد قبول پی‌مانکار باشد توسط کارفرما و پی‌مانکار امضای شود. اگر پی‌مانکار به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و آن را امضا نکند باید ظرف یک ماه نظر خود را با مدرک کافی به کارفرما بنویسد و گرنه صورت حساب نهایی از طرف پی‌مانکار پذیرفته شده تلقی می‌شود. کارفرما در صورت تالی یا اعتراض پی‌مانکار صورت حساب نهایی را اصلاح می‌کند و دو طرف پی‌مان آن را امضای کنند.

صورت حساب نهایی تالی شده به شرح بالا که ملاک تسویه حساب پی‌مانکار طبق ماده ۵۲ قرار می‌گیرد برای دو طرف پی‌مان قطعی است و هرگونه اعتراض و ادعای در مورد آن بی‌تاثیر می‌باشد. در صورتی که پی‌مانکار نسبت به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و اعتراض خود را در مهلت تعیین شده اعلام کند و اعتراض او مورد پذیرش کارفرما قرار نگیرد پی‌مانکار می‌تواند برای حل مسئله طبق ماده ۵۳ اقدام نماید.

تبصره ۱ □ در صورتی که به علت تاخیر در رسی‌دگی آخرین صورت وضعی موقت یا صورت وضعی قطعی یا تاخیر در تهیه صورت حساب نهایی هزینه‌های اضافی بابت تمدید ضمانتنامه‌های پی‌مانکارایی جاد شود کارفرما مالین هزینه‌های اضافی را که از سوی پی‌مانکار تالی شده به او پرداخت می‌کند و اگر مدت تاخیر در آزاد کردن هریک از تضمین‌ها از سه ماه بیشتر شود، کارفرما تضمین مربوط را آزاد می‌نماید.

تبصره ۲ □ هرگاه براساس صورت وضعی قطعی معلوم شود که در آخرین صورت وضعی موقت پی‌مانکار بدهکار نبوده یا بدهی او کمتر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بوده است یا طبق صورت حساب نهایی مشخص شود که در زمان تصویب صورت وضعی قطعی پی‌مانکار بدهکار نبوده است کارفرما باید بی‌درنگ تضمین آزاد نشده مربوط به هریک از مدارک یاد شده را آزاد کرده و هزینه تمدید آن را که از سوی پی‌مانکار تالی شده است برای مدتی که در آزاد نمودن آنها تاخیرایی جاد گردیده پرداخت کند.

ماده ۵۲ - تسویه حساب

الف) هرگاه براساس صورتحساب نهایی که به شرح ماده ۵۱ تهیه شده است پی‌مانکارستانکار شود طلب او حداکثر در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورتحساب نهایی یا اعلام کارفرما پرداخت می‌گردد و به غی‌رازنصف تضمین حسن انجام کار که تاتحویل قطعی بای‌دنزد کارفرما باقی بماند دی‌گر تضمین نهایی پی‌مانکار از هر نوع که باشد بی‌درنگ آزادی می‌شود.

ب) هرگاه براساس صورتحساب نهایی پی‌مانکار بدهکار شود مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورتحساب نهایی یا اعلام کارفرما به شرح بالا طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تاخی‌رنمای‌د کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل سپرده ها و تضمین نهایی پی‌مانکار (در صورتی که طبق ماده ۴۷ ضبط نشده باشد) وصول نماید و اگر مبالغ این تضمینها تکافو ننماید بار عالی‌ت قوانین جاری کشور از دی‌گر دارایی‌های او وصول کند. هرگاه پی‌مانکار در مهلت مقرر در بالا طلب کارفرما را پرداخت کند به غی‌رازنصف کسور تضمین حسن انجام کار که تاتحویل قطعی نزد کارفرما باقی می‌ماند بقیه ضمانتنامه ها و سپرده های او به هر عنوان که باشد بی‌درنگ آزادی می‌شود.

ماده ۵۳ - حل اختلاف

الف) هرگاه در اجرای اتفسی‌رمفاد پی‌مان بی‌ن دو طرف اختلاف نظر پیش آید و طرف می‌تواند برای حل سریعی آن قبل از درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری طبق بند "ج" بر حسب مورد به روش تعیین شده در بندهای ۱ و ۲ عمل نماید.

۱) در مورد مسائل ناشی از برداشت متفاوت دو طرف از متون بخشنامه‌هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان برنامه و بودجه ابلاغ شده است هریک از دو طرف از سازمان برنامه و بودجه چگونه اجرای بخشنامه مربوط را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بودجه اعلام می‌شود عمل کنند.

۲) در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بندی است رسی‌دگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناس‌های ایت کارشناسی منتخب دو طرف و اگذار شود و دو طرف طبق نظری که از سوی کارشناس‌های ایت کارشناسی در چارچوب پی‌مان و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد عمل کنند.

ب) در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس‌های ایت کارشناسی موضوع بند ۲ به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۱ و ۲ مورد قبول هریک از دو طرف نباشد برای حل اختلاف طبق بند "ج" اقدام می‌گردد.

ج) هرگاه در اجرای اتفسی‌رمفاد پی‌مان بی‌ن دو طرف اختلاف نظر پیش آید هریک از طرفها می‌تواند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری رابه رئیس سازمان برنامه و بودجه ارائه نماید.

تبصره ۱: چنانچه رئیس سازمان یاد شده باتقاضای مورد اشاره موافقت نمود مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره 2: رسی‌دگی و اعلام نظرشورای عالی فنی درچارچوب پی‌مان وقوانین ومقررات مربوط انجام می شودپس ازاعلام نظرشورای یادشده طرفها برطبق آن عمل می نمای‌ند.

د) ارجاع موضوع ی‌اموضوعات مورداختلاف به شورای عالی فنی تغیی‌ری درتعهدات قراردادی دوطرف نمی دهد و موجب آن نمی شود که ی‌کی ازدوطرف به تعهدات قراردادی خوی‌ش عمل نکند.

ماده ۵۴ - قوانین ومقررات حاکم برپیمان

قوانین ومقررات حاکم برای‌ن پی‌مان منحصرأقوانین ومقررات کشورجمهوری اسلامی ایران است.

نماینده کارفرما

نماینده پیمانکار

نام ونام خانوادگی

نام ونام خانوادگی

امضاء

امضا

شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره **102/1088/54-842** مورخ **1378/3/3** بر این پیمان حاکم است.

ماده **17 - الف** (پیمانکار متعهد است که اجرای موضوع پیمان، تعداد نفر/ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده در زیر، به کارگمارد.

ماده **18 - ب** (آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار **15** روز از تاریخ مبادله پیمان است.

جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن، به شرح زیر است.

1- تفکیک فعالیت به صورت ریز آیتم‌های فصول فهرست بهاء

2- تنظیم برنامه به صورت کامپیوتری و با برنامه MSP/CPM و تعیین مسیر بحرانی

3- مشخص نمودن هزینه اجرایی لازم به تفکیک آیتم‌های مشخص شده در برنامه زمانی در هر ماه

4- تنظیم برنامه زمان بندی انجام کار، تهیه و تدارک مصالح و تجهیزات و برآورد دقیق مصالح مصرفی مورد نیاز به صورت هفتگی

ماده 18 - ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

1- شرح فعالیتهای اجرایی ماهیانه

2- شرح فعالیتهای اجرایی تا ماه ارائه گزارش

3- لیست مصالح وارده، ماشین آلات، نیروی انسانی، تجهیزات کارگاه

4- برنامه زمانبندی، بهنگام شده که پیشرفت کار به صورت درصد بر روی آن درج باشد.

5- ارائه مشکلات و پیشنهادات

6- تصاویری از عملیات اجرایی

ماده 20 - الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

تامین کلیه موارد فوق به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در صورت نیاز صرفاً معرفی نامه به مراجع ذیصلاح و راهنمایی های لازم در این زمینه را ارائه خواهد نمود.

ماده 20- ب و 20 - ز) کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تامین می کند.

ماده 20 - ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند.

کلیه ماشین آلات مورد نیاز جهت اجرای کاربایستی توسط پیمانکار تامین گردد.

ماده 20 - ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تامین کند :

1- دفتر نظارت کارگاهی به مساحت حداقل 50 مترمربع با تجهیزات و لوازم دفتری و رایانه و چاپگر

2- تسهیلات یاد شده برای عوامل نظارت مقیم شامل دفتر و غذای نیمروزی با کیفیت مناسب

3- تسهیلات یاد شده برای مسئولین معرفی شده کارفرما و آزمایشگاه شامل دفتر و غذای نیمروزی با کیفیت مناسب

4- تامین هزینه های مربوط به رفت و آمد و سکونت موقت کارشناسهائی که جهت بازدید پروژه اعزام می گردند.

5- اینترنت پرسرعت.

ماده 21 - ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمان کار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول گردد، به شرح زیر است :

بیمه کامل موضوع پیمان در مقابل حوادث غیر مترقبه از قبیل زلزله، سیلاب و غیره طبق ماده 21 شرایط عمومی پیمان و بیمه پرسنل کارگاه و بیمه تجهیز کارگاه

ماده 21 - و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راههای انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است:

ماده 22 - الف) شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، به شرح زیر است :

دو سری از نقشه ها و مدارک منظم به پیمان (طبق مندرجات ماده " 22- الف " شرایط عمومی پیمان

ماده 22 - ح) شمار نسخه ها و مشخصات دستورالعملهای راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه می کند، به شرح زیر است:

برای کلیه دستگاهها، دستورالعملهای راه اندازی تعمیر - نگهداری و راهبری و لیست قطعات یدکی و آدرس کارخانجات سازنده در سه نسخه هنگام تحویل موقت ارائه نمایند.

نقشه های چون ساخت (asbulit) مورد نیاز طبق نظر مشاور و بانضمام CD در 3 نسخه تحویل کارفرما گردد.

ماده 24 - ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

صلاحیت پیمانکاران جزء باید به تأیید دستگاه نظارت پروژه و کارفرما برسد. (در هر صورت طرف قرارداد پاسخگوی عملیات انجام شده می باشد)

ماده 28 - الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تامین می کند.

ماده 29 - ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است :

1- قیمت های موضوع قرارداد بر اساس مفاد بخشنامه 173073 مورخ 82/9/15 سازمان معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری مشمول تعدیل می شود.

2- شاخص مبنای تعدیل سه ماهه چهارم سال 1390 است.

ماده 32 - ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر، به عهده پیمانکار است :

1- هزینه‌های مربوط به آزمایشهای تکراری که نتایج آزمایشهای اولیه مشخصات مورد درخواست در نقشه‌ها را تامین ننموده است.

2- هزینه انجام آزمایشهای مربوط به تهیه طرح اختلاط بتن.

3- انجام آزمایش تعیین حد جاری شدن میلگرد و آزمایش تعیین نوع و مشخصات سیمان در صورت لزوم و بنا به درخواست مشاور، به عهده پیمانکار می‌باشد.

4- برای آزمایشهای کارگاهی پیمانکار نیروی انسانی لازم را در اختیار قرار می‌دهد.

ماده 35 . دریافت وجوه سپرده تضامین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره 42956/ت 28493 هـ مورخ 1382/8/11 هیات وزیران و اصلاحیه شماره 20071/ت 30980 مورخ 1383/4/21 است.

ماده 36 . میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، طبق مصوبه شماره

42956/ت 28493 هـ مورخ 1382/8/11 هیات وزیران و اصلاحیه شماره 20071/ت 30980 مورخ 1383/4/21 است.

ماده 38 - الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:

ماده 38 - ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تامین می‌کند.

ماده 38 - ه) کارفرما ارزش مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق شرایط زیر، تامین می کند.

ماده 39 - ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمتهای زیر را در زمانهایی که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

ماده 47 - د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.

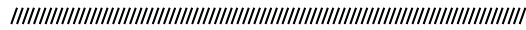
پیمانکار موظف است به صورت سالانه و به طور مرتب دوربین های نقشه برداری مورد نیاز در پروژه را کالیبره کند و سوابق کالیبراسیون را به مهندس مشاور ارائه نماید.

ماده 49 - ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود.

هزینه های بالاسری در دوران تعلیق طبق اسناد و مدارک ارائه شده توسط پیمانکار، پس از بررسی و تصویب کارفرما با توافق طرفین به صورت ماهانه و حداکثر تا سقف 40 میلیون ریال برای مدت تعلیق تعیین می گردد.

ماده 50 - الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما هزینه به تسریع کار را به نحوه تعیین شده در زیر به پیمانکار پرداخت می کند.

ماده 50 - ب - 6) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.



برابر مفاد شرایط عمومی پیمان و بخشنامه‌های صادره از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور از پیمانکار وصول می‌گردد.

نماینده

کارفرما

نماینده پیمانکار

نام

ونام

خانوادگی

نام

ونام

خانوادگی

امضا

امضا