



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بروجرد
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

(قرارداد استفاده از خدمات پستی شرکت پست جمهوری اسلامی ایران)

به منظور ارائه خدمات پستی به ادارات، سازمانها، ارگانها و شرکتهای و در اجرای مصوبه شماره 3520/د ش مورخ 72/6/15 شورای عالی اداری کشور و تا زمان فراهم شدن زمینه اجرای حکم مقرر در جزء (2) بند «ج» ماده (46) قانون برنامه پنجم توسعه مبنی بر اینکه کلیه دستگاههای اجرائی موظف به واگذاری کلیه خدمات قابل ارائه در خارج از محیط اداری خود و قابل واگذاری یا برون سپاری به دفاتر پستی و پیشخوان خدمات دولت که توسط بخشهای غیردولتی اعم از خصوصی یا تعاونی ایجاد و مدیریت می شود، بوده و براساس مذاکرات بعمل آمده و توافق حاصله، این قرارداد بین **اداره کل پست خراسان جنوبی** به نمایندگی آقای..... به آدرس بیرجند، ابتدای خیابان پاسداران که در این قرارداد به اختصار «**پست**» نامیده می شود از یک طرف و **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند** بنامندگی معاون دانشگاه به آدرس بیرجند، خیابان غفاری ، سازمان مرکزی دانشگاه، کد پستی تلفن که در این قرارداد به اختصار «**طرف قرارداد**» نامیده می شود، از طرف دیگر تابع شرایط ذیل منعقد و طرفین ملزم به اجرای کلیه مفاد این قرارداد می باشند:

ماده اول – موضوع قرارداد:

ارائه خدمات پستی شامل :

الف)
ب)

ماده دوم – مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد با توجه به حجم برآوردی خدمات پستی مورد نیاز طرف قرارداد و بر اساس تعرفه های مصوب شرکت پست جمهوری اسلامی ایران مبلغ ریال برآورد می گردد که در پایان هر ماه صورتحسابهای ارائه شده از سوی پست حداکثر تا پایان ماه بعد، بررسی و پس از تایید پرداخت خواهد گردید. تبصره: با توجه به تقریبی بودن حجم برآوردی اولیه، احتمال افزایش حجم کار تا سقف بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان و کاهش آن تا سقف هفتاد و پنج درصد حجم برآوردی اولیه پیمان وجود دارد و در صورت افزایش به دلیل اینکه مبنای محاسبه حق الزحمه طرف قرارداد تعرفه دولتی می باشد، بدون اصلاحیه قرارداد و بر مبنای همین قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.

ماده سوم – مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

ماده چهارم - سایر شرایط و تعهدات طرفین:

الف) تعهدات پست:

1. پست موظف است همه روزه حداکثر تا قبل از پایان وقت اداری و براساس توافق طرفین رابط خویش را موظف به مراجعه طرف قرارداد نموده تا کلیه مرسولات پستی موضوع قرارداد را دریافت و پس از آماده سازی و انجام مراحل قبول مرسولات و الصاق هزینه های پستی روی مرسولات، نسبت به ارسال آنها به مقاصد مربوطه اقدام نماید.

تبصره:

مرسولات پستی شامل:..... می باشند که توسط طرف قرارداد نوع سرویس مورد استفاده تعیین و مشخص می گردد، در صورت عدم مشخص نمودن نوع سرویس پستی توسط طرف قرارداد، پست برابر قوانین و مقررات نسبت به ارسال مرسولات اقدام خواهد نمود.

2. پست موظف است نسبت به ارسال یا توزیع مرسولات دریافتی طرف قرارداد برابر مقررات اقدام نماید.

3. صندوق پستی طرف قرارداد بشماره..... بایستی توسط رابط پست تخلیه و مرسولات رسیده به دبیرخانه طرف قرارداد تحویل و اجاره سالیانه صندوق در هزینه های پستی لحاظ می گردد، مسئولیت تخلیه کامل صندوق پستی و دقت در تحویل مرسولات موجود در آن با توجه به تنوع و گستردگی مکاتبات بر عهده پست می باشد.

4. پست موظف است به هرگونه شکایت طرف قرارداد درخصوص خدمات انجام شده در چهارچوب مقررات و ضوابط جاری شرکت سریعاً رسیدگی و پاسخ قانع کننده ای را صادر نماید. در صورت عدم وصول نتیجه، ذینفع حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اظهار نظر پست، می تواند از طریق مراجع ذیصلاح پیگیر ادعای خود باشد. بدیهی است قوانین و مقررات پست در اینخصوص حاکم بر روابط فی مابین خواهد بود.

5. پست در پایان هر ماه صورت حساب هزینه های پستی طرف قرارداد که شامل سه بخش (هزینه ایاب و ذهاب و هزینه های پستی و مالیات بر ارزش افزوده) می باشد را تنظیم و ارسال خواهد نمود که طرف قرارداد موظف است حداکثر تا پایان ماه بعد پس از وصول صورت حساب نسبت به پرداخت هزینه های پستی طی یک فقره چک در وجه حساب سیبا شماره **2174772200002** بانک ملی مرکزی کد **9011** به نام اداره کل پست خراسان جنوبی اقدام نموده و مالیات بر ارزش افزوده را نیز بحساب شماره **2174772001005** واریز و تصویر فیش واریزی را تحویل رابط پست نماید و یا اصل چک را به رابط پست تحویل و رسید آنرا دریافت نماید.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بروجرد

حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

تبصره :

در صورت عدم پرداخت هزینه مرسولات در موعد مقرر در این بند ، پست از قبول مرسولات به صورت نسبه خودداری خواهد نمود و طرف قرارداد باید وجه مرسولات را تا تسویه حساب به صورت نقدی پرداخت نماید.
6. از هر پرداخت به پست ده درصد بعنوان تضمین انجام تعهدات کسر و بحساب سپرده دانشگاه واریز گردیده و در پایان مدت قرارداد در صورت انجام کلیه تعهدات به پست مسترد خواهد گردید.

ب) تعهدات طرف قرارداد (دانشگاه):

1. طرف قرارداد مکلف است مرسولات پستی را جهت امکان تعیین سرنوشت با رسید تحویل رابط پست نماید و صرفاً برای مرسولاتی که برای آنها رسید صادر می شود، امکان رهگیری میسر خواهد بود.
2. طرف قرارداد متعهد می گردد از لفاف مرغوب و مناسب برای مرسولات استفاده نماید و در صورت استفاده از لفاف نامناسب و نامرغوب و عدم تناسب محتویات پاکت با لفاف آن در صورت بروز بی ترتیبی، پست مسئولیتی در قبال آسیب دیدن محتویات و پاره شدن لفاف نخواهد داشت، مضافاً درب پاکت باید با استفاده از چسب مایع بسته شود و در صورت استفاده از نوارچسب ، درب پاکت باید بسته و مهور به مهر طرف قرارداد گردیده و سپس با نوار چسب بسته شوند .
3. طرف قرارداد متعهد گردیده نحوه صحیح آدرس نویسی را به پرسنل مربوطه در دبیرخانه آموزش و بردرج استاندارد آدرس نظارت مستمر نماید، آدرس نویسی استاندارد بشرح ذیل می باشد:
آدرس کامل شامل نام شهر مقصد، نام خیابان اصلی ، نام خیابان فرعی ، پلاک و کد پستی ده رقمی می باشد.
خاطر نشان می سازد در صورتیکه آدرس گیرنده و فرستنده جابجا نوشته شود، پاکت مربوطه برای فرستنده اعاده خواهد شد. درج کامل آدرس قطعاً باعث سرعت در رهسپاری و توزیع خواهد شد و نوشتن هر بخش از آدرس ممکن است باعث عدم توزیع مرسوله گردد.
4. گذاشتن شیئی داخل پاکت ممنوع بوده و در صورت مشاهده مرسوله برای فرستنده اعاده خواهد شد . (برای ارسال اشیاء شبیه کلید ، فلاپی ، CD می بایست از بسته کوچک استفاده شود.)
5. با توجه به نقش و اهمیت کد پستی ده رقمی در ارتقاء کیفیت خدمات پستی فرستنده بر روی مرسولات پستی اعم از ثبتی و غیر ثبتی الزامی می باشد.
6. طرف قرارداد متعهد می گردد برای ارسال مرسولات با ارزش از سرویس بیمه با ارزش اظهار شده استفاده نماید و در صورت عدم اظهار ارزش مرسوله ، عواقب بعدی متوجه فرستنده و برابر مقررات رفتار می گردد.
7. طرف قرارداد متعهد است مرسولات ثبتی صادره خود را در ساعت تعیین شده در دبیرخانه آماده نموده و بایست مشخص که در زمان مراجعه با اخذ رسید به رابط پست تحویل نماید .



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

8. طرف قرارداد موظف است سرویس مورد درخواست برای ارسال هر مرسوله را روی لفاف آن با خود کار قرمز درج نماید .

9. پرداخت ماهانه مبلغ ریال بابت هزینه ایاب و ذهاب رابط پست با توجه به اینکه تعرفه های مصوب مربوط به مرسوله های تحویلی به شرکت پست در محل ارائه خدمت مربوطه می باشد، علاوه بر پرداخت صورتحسابهای ارائه شده که بر مبنای تعرفه های مصوب تنظیم خواهد گردید، بر عهده طرف قرارداد خواهد بود.

ج) تعهدات متقابل:

1. در مدت قرارداد چنانچه هریک از طرفین مایل به فسخ قرارداد باشند، باید مراتب را یک ماه قبل کتباً به طرف مقابل اطلاع دهد.

2. در صورت تمایل طرفین به ادامه همکاری، تمدید قرارداد با توجه به تعرفه های مصوب شرکت پست صورت خواهد گرفت و در هر صورت یک ماه پس از پایان قرارداد بایستی وضعیت قرارداد مشخص شود و در صورت عدم تمدید تا یکماه بعد از پایان قرارداد، رابط پست جهت دریافت مرسولات مراجعه نخواهد نمود.

3. طرف قرارداد می تواند در صورت عدم مراجعه مأمور پست موضوع را بصورت تلفنی به شماره واحد امور قراردادها اطلاع داده و یا در صورت عدم رضایت از نحوه مراجعه و برخورد مأمور پست مراتب را به رئیس اداره باجه منعکس نماید.

4. طرف قرارداد متعهد است از جهت تسهیل و سرعت عمل انجام امور پستی، ترتیبی اتخاذ نماید مجوز ورود وسیله نقلیه رابط پست به محوطه اداری طرف قرارداد، صادر و در اختیار مسوولین ذیربط قرار گیرد.

5. در صورت بروز حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور) بر اساس مقررات مربوطه، طرفین نسبت به فسخ یا تجدید نظر در مفاد قرارداد اقدام خواهند نمود.

ماده پنجم - نسخ قرارداد:

این قرارداد در پنج ماده، سه جزء، 20 بند، چهار صفحه و چهار نسخه تنظیم و همگی حکم واحد داشته و فیما بین طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاتباع می باشد.

اداره کل پست استان خراسان جنوبی

.....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

رئیس موسسه و مدیر مالی موسسه و یا افراد مجاز از طرف ایشان