



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

قرارداد مشارکت با بخش غیر دولتی در اداره مرکز گذری سلامت (DIC)

موضوع ماده (22) قانون مدیریت خدمات کشوری

در اجرای بند (38) از مصوبات مورخ 1388/10/27 هیات امناء دانشگاه و آئین نامه های اجرایی مواد 13، 22 و 24 قانون مدیریت خدمات کشوری و بخشنامه شماره 19198389/ک - 1386/08/30 معاونت محترم وقت سلامت وزارت متبوع در خصوص آیین نامه تاسیس مرکز خدمات کاهش آسیب وابستگی به مواد، قرارداد حاضر به استناد بند..... صورتجلسه مورخ کمیته ماده (4) آیین نامه اجرائی ماده (24) قانون مدیریت خدمات کشوری و صورتجلسه مورخ کمیسیون مناقصه / ترک تشریفات مناقصه دانشگاه تابع شرایط ذیل منعقد می گردد:

ماده (1) طرفین قرارداد:

این قرارداد فیما بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر به نمایندگی که در این قرارداد به عنوان «طرف اول» نامیده می شود از یک طرف و شرکت خدمات بهداشتی درمانی بنماینده شماره ملی مدیر عامل شرکت و آقای / خانم به شماره ملی رئیس هیات مدیره شرکت که بموجب آگهی منتشره در روزنامه رسمی شماره مورخ حق امضاء اسناد تعهد آور شرکت مزبور را دارند و من بعد «طرف دوم» نامیده خواهند شد، منعقد و طرفین متعهد و ملزم به اجرای آن می باشند.

ماده (2) مشخصات و نشانی طرفین قرارداد:

طرف اول:.....
طرف دوم: شرکت خدمات بهداشتی درمانی شماره ثبت : کد اقتصادی: شناسه ملی:.....
نشانی: کد پستی تلفن

ماده (3) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از مشارکت با بخش غیر دولتی در ارائه خدمات در مرکز گذری سلامت بوشهر با انجام حجم خدمات ذیل ماده 5 قرارداد بمنظور راه اندازی محلی که معتادان تزریقی سخت دسترس از محیطی حمایتی بهره مند گردند و بطور رایگان از خدمات کاهش آسیب برخوردار شوند، لذا بمنظور تامین خدمات حمایتی از قبیل غذای سبک، پوشاک، امکان استحمام و پانسمانهای سطحی تیز طرف قرارداد متعهد می گردد خدمات مورد نیاز شامل:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

- 1 - تشکیل پرونده برای کلیه مددجویان، مراجعه کنندگان به مرکز گذری سلامت، ثبت روزانه دفاتر و ارسال آمار به صورت ماهیانه.
- 2 - برقراری ارتباط و ارائه آموزش تزریق سالم و همچنین آموزشهای پیشگیری از بیماریهای آمیزشی و عفونی و بیماریهای منتقله از راه خون مانند هیپاتیت A+B+GHU به مددجویان و ارائه آموزش در این خصوص به خانواده آنها و تشکیل گروههای همیار برای آموزش و اجرای برنامه های کاهش آسیب.
- 3 - رسیدگی به امور درمان مددجویان در صورت بروز وضعیت اورژانس جهت آنها در محل مرکز گذری سلامت و در صورت لزوم هماهنگی با اورژانس 115 جهت اعزام به مراکز درمانی.
- 4 - تشویق و تحویل وسایل پیشگیری از انتقال بیماریهای عفونی و کنترل جمعیت به مددجویان و آموزش رفتار جنسی سالم به آن ها.
- 5 - توزیع چای ، صبحانه ، طبخ و توزیع نهار مختصر برای مددجویان.
- 6 - تحویل سرنگ ، سرسوزن و وسایل تزریق استریل به مددجویان و جمع آوری سرنگهای استفاده شده .
- 7- برقراری نظم داخلی در مرکز.
- 8 - رسیدگی به امور نظافت و بهداشت داخلی و دفع بهداشتی زباله های مرکز .
- 9 - فراهم نمودن زمینه استحمام مددجویان و تحویل لوازم بهداشتی به آنان .
- 10 - ارجاع به مراکز درمان سوء مصرف مواد در مواردی که تمایل به ترک وجود دارد.
- 11- ارجاع به واحدهای درمان نگهدارنده با داروهای آگونیست .
- 12 - ارائه برخی خدمات بهداشتی اولیه نظیر پانسمان طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی .
- 13 - ارجاع مددجویان در صورت لزوم به مراکز مشاوره بیماریهای رفتاری از نظر انجام مشاوره و نمونه گیری جهت آزمایش HIV و سایر عفونت های منتقله از طریق تزریق مشترک و رفتار جنسی محافظت نشده .
- 14- ارائه خدمات به صورت سیار در مناطق آلوده شهر بیرجند و سایر خدمات مندرج در ضمیمه شماره یک این قرارداد را بمنظور نیل به اهداف راه اندازی مرکز مزبور در سطح شهرستان بیرجند تابع مفاد این قرارداد و ضمیمه آن علی الخصوص آیین نامه تاسیس مرکز خدمات کاهش آسیب وابستگی به مواد انجام دهد.

ماده (4) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ..... لغایت..... به مدت کامل شمسی می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

تبصره : طرف قرارداد متعهد خواهد بود، چنانچه قرارداد در پایان مدت مذکور تمدید نگردد یا پیمانکار دیگری از سوی کارفرما معرفی نشود برای مدت حداقل دو ماه تا معرفی پیمانکار جدید با همین شرایط به تعهدات خویش ادامه دهد. بدیهی است در اینصورت افزایشهای ناشی از افزایش حداقل دستمزد مشمولین قانونکار در صورت عدم اعمال در طول مدت قرارداد قابل اعمال خواهد بود.

ماده (5) مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد در تمام مدت قرارداد با احتساب مالیات بر ارزش افزوده مبلغ ریال برآورد می گردد که با توجه به خدمات واقعی ارائه شده و به تفکیک ریز خدمات جدول ذیل در پایان هر ماه پس از تایید ناظر قرارداد تا سقف یک مبلغ کل قرارداد قابل پرداخت می باشد:

ردیف	نوع خدمت	واحد سنجش	حجم کار تقریبی سالانه	قیمت واحد به ریال	جمع کل به ریال
1					
2					
مبلغ کل تقریبی سالانه بریال					

تبصره 1: از مبلغ کل تقریبی قرارداد درصد معادل مبلغ ریال مربوط به حقوق و مزایای پرسنل پیمانکار بوده و در صد معادل مبلغ ریال مربوط به سهم مدیریت پیمان و هزینه های جانبی می باشد.
(بدیهی است سقف درصد سهم مدیریت پیمان از پنج درصد مبلغ تقریبی کل قرارداد نمی بایست بیشتر باشد).

تبصره 2: وجوه مربوط به حقوق و مزایا، حق الزحمه ، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان شرکت طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دانشگاه و نماینده شرکت طرف قرارداد افتتاح خواهد گردید واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نبوده و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای حین کار و پایان کار کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوط شامل مالیات ، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد و چنانچه در پایان مدت قرارداد مبلغی در حساب مشترک باقی بماند طی جلسه ای با حضور نمایندگان دانشگاه و امورمالی و نماینده شرکت طرف قرارداد تعیین تکلیف خواهد شد و در صورت احراز تخلف در پرداخت مطالبات قانونی پرسنل ابواب جمعی، مبلغ مذکور بدواً پرداخت و الباقی بموجب همین قرارداد به دانشگاه صلح می گردد تا به حساب درآمدهای غیر درمان دانشگاه واریز گردد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

تبصره 3: شرکت طرف قرارداد موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از حساب مزبور از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارایه آن به دانشگاه پس از پایان ماه بعد خواهد بود.

تبصره 4: مبلغی که پیمانکار بابت هزینه های جانبی قرارداد و سهم مدیریت پیمان از کارفرما دریافت می دارد، به حساب مشترک واریز نخواهد گردید.

تبصره 5: برای مدتی که از قرارداد در سال مالی بعد قرار دارد، معادل درصد تاثیر افزایش حداقل دستمزد کارگران توسط شورای عالی کار بر مبلغ ماهانه قرارداد که توسط دانشگاه راساً محاسبه خواهد گردید، اضافه گردیده و مبلغ کل قرارداد و قیمت‌های واحد کار اصلاح و طرف قرارداد ملزم به قبول و امضاء اصلاحیه صادره خواهد بود و در غیر اینصورت مکلف بوده، تابع مفاد قرارداد اولیه به تعهدات خویش عمل نماید.

ماده 6) فهرست اموال تحویلی:

موضوع قرارداد و اموال منقول و غیر منقول آن دارای وصف امانی بوده و طرف دوم قرارداد موظف است با رعایت مقررات و صرفه و صلاح طرف اول اموال مذکور را بطور متعارف استفاده نموده و از هرگونه تعدی و تفریط در استفاده از اموال بپرهیزد و ضامن تلف و یا نقص اموال موضوع قرارداد کلاً و جزئاً در صورت تقصیر می باشد.

تبصره: کلیه اموال منقول و غیر منقول موضوع قرارداد به شرح جدول ذیل تحویل طرف دوم قرارداد گردیده است:

ردیف	عنوان اموال (مشخصات)	تعداد	توضیحات
1			

ماده 7) تعهدات طرف اول قرارداد:

7-1- تعیین مبلغ ماهانه قابل پرداخت بر اساس قیمت واحد هر کار و حجم کار انجام شده در طول هر ماه.

7-2- تعیین و ارائه استانداردها، سیاستهای اجرایی مورد نیاز برای اداره واحد.

7-3- انجام نظارت های ادواری بر واحد واگذار شده.

7-4- معرفی یک نفر بعنوان ناظر جهت مراجعه به واحد موضوع قرارداد و انجام نظارت های ادواری.

7-6- تهیه و تامین مواد مصرفی که در این قرارداد بصراحت بر عهده طرف دوم قرار ندارد، پس از اعلام کتبی طرف دوم.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

ماده (8) تعهدات طرف دوم قرارداد:

- 1-8- مدیریت مستمر موضوع قرارداد و رعایت پروتکل وزارتی مراکز گذری سلامت و اجرای کلیه ضوابط و بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوطه که جزو لاینفک این قرارداد محسوب می گردد.
- 2-8- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به اداره امور موضوع قرارداد اعم از حقوق و مزایای کارکنان، لباس فرم پرسنل و هزینه تعمیرات جزئی ناشی از قصور پرسنل، نگهداری اموال تحویلی، بیمه کارکنان، پرداخت عوارض قانونی و دریافت مفاصا حسابهای مالی (بیمه، مالیات و عوارض قانونی).
- 3-8- برنامه ریزی برای بهبود اداره موضوع قرارداد و بکارگیری افراد ذیصلاح و متخصص در امور محوله.
- 4-8- ارائه گزارش چگونگی مدیریت در مقاطع I ماهه به طرف اول قرارداد علاوه بر کارکرد ماهانه خویش.
- 6-8- ممنوع بودن تغییر کاربری و تغییر خدمات قابل ارائه شده در محل موضوع قرارداد.
- 7-8- توان مالی حداقل معادل دو ماه پرداخت حقوق و مزایای پرسنل ابواب جمعی بدون دریافت مبلغ قرارداد از طرف اول.
- 8-8- تهیه و تامین وسیله نقلیه تیم سیار (موتورسیکلت) و سوخت و تعمیرات آن بر عهده شرکت طرف قرارداد بوده و لیکن سایر هزینه های مرکز از جمله لوازم تحریر، فرمهای تشکیل پرونده و برعهده طرف اول می باشد.
- 9-8- **نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام حجم خدمات موضوع قرارداد :**
 - الف) یک نفر به عنوان مسئول مرکز که می بایست پزشک یا پیراپزشک (مانند کاردان یا کارشناس رشته های پرستاری ، مامایی ، علوم آزمایشگاهی و) یا روانشناس یا کارشناس مشاوره باشد .
 - ب) یک نفر به عنوان مسئول برنامه سرنگ و سر سوزن ، آموزش رفتار جنسی سالم، مشاوره جهت انجام آزمایش HIV و سایر عفونت های قابل انتقال با حداقل تحصیلات دیپلم و دارای گواهینامه موتورسیکلت .
 - ج) یک نفر متصدی پذیرش، خدمه و نگهبان با حداقل تحصیلات دیپلم و دارای گواهینامه موتورسیکلت.
 - د) انجام امور تیم سیار با اضافه کاری در ساعات غیر اداری توسط پرسنل ردیف «ب» و «ج» انجام خواهد شد.
 - ه) تأمین جایگزین دارای صلاحیت به هنگام مرخصی نیروهای فوق.
 - و) طرف قرارداد مکلف است از پرسنلی استفاده نماید که دوره های آموزشی کوتاه مدت کاهش آسیب را گذرانده باشند.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

8-10- شرح وظایف پرسنل مرکز :

8-10-1 - شرح وظیفه مسئول مرکز:

- حضور مستمر و فعال در ساعات تعیین شده در مرکز و قبول مسئولیت های مربوطه .
- آموزش لازم به سایر کارکنان مرکز و تیم سیار بر اساس ضوابط آئین نامه مربوطه .
- نظارت بر کلیه فعالیت ها و کیفیت ارائه خدمات در مرکز گذری سلامت .
- اخذ شرح حال و ثبت اطلاعات و آمار مراجعین به صورت روزانه در دفتر گزارش روزانه.
- ارائه گزارش عملکرد مرکز در پایان هر ماه به مرکز بهداشت شهرستان .
- برقراری ارتباط و همکاری با سازمان ها و نهادهای ذیربط .
- حسن اجرای آئین نامه تأسیس مرکز خدمات کاهش آسیب وابستگی به مواد که تصویر آن بعنوان ضمیمه شماره یک پیوست قرارداد و جزء لاینفک آن می باشد .
- برگزاری جلسات هفتگی در زمان مشخص با حضور کلیه کارکنان مرکز به منظور بررسی و حل مشکلات مرکز با مشارکت کارکنان و سایر مسئولین ذیربط و تنظیم صورتجلسات مربوطه و نگهداری در محل مرکز که از این جلسات برای تداوم آموزش کارکنان نیز استفاده شود.
- انجام ارزیابی منطقه تحت پوشش به اتفاق کارکنان به منظور تعیین انواع مواد شایع و روش های مصرف ، پاتوق ها ، ساعات حضور در این محل ها ، افراد کلیدی محل ، در صورت امکان تعداد تخمینی مصرف کنندگان مواد تحت پوشش و نگرش افراد کلیدی در مورد برنامه های مرکز و استفاده از نتایج این بررسی ها برای طراحی اهداف جزئی مرکز .
- تهیه و تنظیم برنامه کاری مرکز، واحد تیم سیار و نظارت بر حسن انجام ارائه خدمات در ساعات تعیین شده.
- نظارت بر کیفیت و قابل استفاده بودن تجهیزات و ملزومات موجود در مرکز .
- ابلاغ تذکرات لازم به کلیه کارکنان و در صورت تخطی، اعلام مراتب به مرکز بهداشت شهرستان بیرجند.
- رعایت کلیه مقررات و دستورالعمل های مربوطه و نیز موازین اسلامی ، اخلاقی ، فنی و نظارت بر حسن اجرای آن
- درخواست و پیگیری به موقع تهیه مواد غذایی ، بهداشتی ، امدادی ، پوشاک و مورد نیاز مرکز گذری سلامت از طریق مرکز بهداشت شهرستان بیرجند.
- نظارت و کنترل دقیق بر مصرف بهینه کل مواد مصرفی تحویلی به مرکز گذری سلامت .



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

- نظارت بر حفظ و نگهداری تجهیزات و تأسیسات و ابنیه ساختمان موجود در مرکز گذری سلامت.
 - پانسمان محل زخم مراجعین در صورت لزوم .
 - انجام کمک های اولیه و خون گیری در صورت لزوم و ارجاع مددجویان به مراکز درمانی در صورت نیاز به مداخلات پزشکی جدی تر.
 - کنترل لوزام جعبه کمک های اولیه ، درخواست به موقع مواد و داروهای مورد نیاز آن .
- 8-10-2- شرح وظایف مسئول برنامه سرنگ و سرسوزن :
- آموزش رفتار جنسی سالم ، مشاوره جهت آزمایش *Hiv* و سایر عفونت های قابل انتقال .
 - آموزش تزریق سالم به مراجعین .
 - آموزش پیشگیری از بیماریهای آمیزشی و عفونی و بیماریهای منتقله از راه خون مانند هیپاتیت *B, c, HIV* به مددجویان و خانواده ها .
 - تحویل سرنگ و سرسوزن و وسایل تزریق استریل و پنبه الکل به معتادان تزریقی (میزان تحویل به حداکثر نیاز روزانه فرد معتاد بستگی دارد) .
 - تحویل کاندوم ، آموزش نحوه استفاده از آن و آموزش رفتار جنسی سالم به مددجویان.
 - تحویل *Safety Box* به معتادان و تشویق آنان به جمع آوری سرنگ و سرسوزن و تحویل آن به مرکز گذری سلامت و تیم سیار .
 - توزیع جزوات آموزشی مانند پمفلت ها و بروشورها و برگزاری کلاس های آموزشی جهت مددجویان و خانواده آنها.
 - آموزش به مصرف کنندگان تزریقی مواد درخصوص تزریق ایمن، خطرات تزریق مشترک ، راههای انتقال عفونت *HIV* ، هیپاتیت *B.....* .
 - ارجاع مددجویان به مراکز درمان سوء مصرف مواد در مواردی که تمایل به ترک وجود دارد .
 - ارجاع مددجویان به واحدهای درمان نگهدارنده با داروهای آگونیست .
 - ارجاع مددجویان در صورت لزوم به مراکز مشاوره بیماریهای رفتاری از نظر انجام مشاوره و نمونه گیری جهت آزمایش *HIV* و سایر عفونت های منتقله از طریق تزریق مشترک و رفتار جنسی محافظت نشده .
 - انجام وظایف تیم سیار در ساعت غیر اداری مرکز به صورت اضافه کاری .
 - ارائه گزارش عملکرد به مسئول مرکز .



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

8-10-3 شرح وظیفه متصدی پذیرش ، خدمه و نگهبان

- رسیدگی به امور نظافت و بهداشت داخلی مرکز و جمع آوری و دفع بهداشتی زباله های مرکز .
- برقراری نظم و انضباط داخلی مرکز ، نوبت دهی و پذیرش مراجعین.
- فراهم نمودن زمینه استحمام مددجویان و تحویل لوازم بهداشتی به آنان .
- توزیع چای، صبحانه، طبخ و توزیع ناهار مختصر برای مددجویان .
- حفظ و نگهداری تجهیزات ، تأسیسات ، ابنیه ساختمانی ، مواد مصرفی موجود در مرکز .
- کنترل و رسیدگی به وسایل گرمایشی، سرمایشی ، راه آب پشت بام و حمام ، دستشویی و مرکز.
- همکاری با تیم سیار در ساعات غیر اداری مرکز به صورت اضافه کاری .
- باز و بسته نمودن درب مرکز در ساعات شروع فعالیت و خاتمه فعالیت و خاموش نمودن وسایل روشنایی ، گرمایشی ، سرمایشی در زمان تعطیلی مرکز .
- کنترل کپسول آتش نشانی از نظر تاریخ انقضاء و آشنایی با نحوه استفاده از آن.
- جمع آوری سرنگ های استفاده شده مراجعین و دفع بهداشتی آن .

8-11- ساعات کار مرکز گذری سلامت و پرسنل :

ساعات کار مرکز گذری سلامت از ساعت 7/30 صبح الی 14/50 عصر ایام غیر تعطیل خواهد بود.

8-12- تجهیزات و مواد مصرفی مرکز:

تأمین تجهیزات اداری و فنی ، مواد مصرفی اعم از مواد غذایی ، بهداشتی ، نظافتی ، امدادی و لوازم مصرفی اداری به عهده طرف اول می باشد.

8-13- محل مرکز گذری سلامت :

انتخاب منطقه استقرار مرکز گذری سلامت بر عهده طرف اول با هماهنگی شورای هماهنگی مبارزه با مواد مخدر استان خواهد بود .

8-14- فضای فیزیکی مرکز گذری سلامت :

تأمین فضای فیزیکی مرکز گذری سلامت به عهده طرف اول خواهد بود.

8-15- سایر مقررات مرکز گذری سلامت :



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

حوزه ریاست

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

تاریخ :
شماره :
پیوست :

8-15-1- تعریف مرکز گذری سلامت : محلی است که در آن معتادان تزریقی سخت دسترس از محیطی حمایتی بهره مند می شوند و به طور رایگان از خدمات کاهش آسیب برخوردار می گردند در این مرکز خدمات حمایتی مانند غذای سبک ، پوشاک ، امکان استحمام و پانسمان سطحی نیز ارائه می شود و می تواند دارای یک یا چند تیم سیار و یک واحد درمان نگهدارنده با داروهای آگونیست باشد.

8-15-2- نقشه و کروکی منطقه تحت پوشش و مسیر تیم سیار می بایست در محل فعالیت مرکز گذری سلامت نصب و در معرض دید مراجعین قرار داشته باشد.

8-15-3- مراجعه کنندگان به مرکز گذری سلامت ملزم به رعایت حقوق یکدیگر در طول حضور در مرکز خواهند بود و کسی حق ندارد مزاحمتی برای دیگران فراهم کند و مسئول مرکز مسئولیت حسن اجرای این ماده را به عهده دارد.

8-15-4- بکارگیری افرادی غیر از پرسنل معرفی شده در مرکز بدون موافقت مراجع ذیصلاح ممنوع می باشد.

8-15-5- مصرف و خرید و فروش و توزیع مواد مخدر در داخل مرکز ممنوع است .

8-15-6- رعایت موازین اسلامی و اخلاقی بر اساس قانون انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع اسلامی مورخه 77/8/10 و آئین نامه اجرایی سال 1380 و منشور حقوق بیماران در مرکز گذری سلامت ضروری می باشد .

8-15-7- کلیه اطلاعات مرتبط با مراجعین ، کاملاً محرمانه بوده و انعکاس آن به مراجع استعلام کننده با مجوز مرکز بهداشت بیرجند و مراجع قضایی امکان پذیر خواهد بود و مسئولیت قانونی این امر بر عهده مسئول مرکز خواهد بود.

8-16- تیم سیار :

8-16-1- تعریف تیم سیار : تیمی 2 یا چند نفره است که با مراجعه به مناطق محل مجتمع و زندگی مصرف کنندگان مواد که به دلایل مختلف به مراکز گذری و یا سایر مراکز بهداشتی - درمانی دسترسی ندارند و یا مراجعه نمی کنند ، ضمن ایجاد ارتباط با آنان خدمات اولیه کاهش آسیب را ارائه نموده و در صورت امکان آنان را به مراکز گذری ، مراکز مشاوره رفتاری و مراکز ترک اعتیاد یا واحدهای درمان نگهدارنده با داروهای آگونیست یا مراکز ارائه دهنده خدمات مرتبط می سازد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر
حوزه ریاست

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

تاریخ :
شماره :
پیوست :

8-16-2- شرایط اعضاء تیم سیار :

- مدرک تحصیلی حداقل دیپلم و دارای گواهینامه موتورسیکلت.
- همکاری خوب با مرکز گذری که تیم سیار توسط آن راه اندازی شده است .
- تبصره 1- بهتر است یکی از اعضاء تیم سیار از ساکنان همان محل باشد.
- تبصره 2 - عملیات واحد سیار در منطقه با استفاده از وسایل نقلیه یا بدون آن صورت می گیرد.
- تبصره 3 - اعضاء تیم سیار روزانه حداقل 2 ساعت در خارج از زمان فعالیت مرکز و در زمان تردد معتادین فعالیت خواهد داشت تا معتادین تزریقی و سایر معتادین دچار وضعیت نابسامان زندگی را شناسایی نموده و به آنها خدمات ارائه نمایند و آنها را جهت مراجعه به مرکز *DIC* تشویق نمایند.

8-17) تجهیزات لازم برای ارائه خدمات توسط تیم سیار که تامین آن بر عهده طرف اول قرارداد می باشد:

- الف) یک عدد کوله پشتی جهت حمل وسایل برای هر نفر .
- ب) سوزن ، سرنگ ، فیلتر و آب مقطر ، صابون ، قاشق .
- ج) کاندوم .
- د) پنبه و الکل .
- ه) پمفلت و بروشور آموزشی و برگه معرفی به مراکز ارائه دهنده خدمات .
- و) دستکش و ماسک برای استفاده در صورت لزوم .
- ز) دفتر یادداشت.
- ح) فرم ارجاع .
- ط) *Safety Box*.
- ی) وسایل پانسمان.

8-18- عدم دریافت وجه از مراجعین :

طرف دوم قرارداد از بابت ارائه خدمات در مرکز گذری و تیم سیار هیچ وجهی از مددجویان نمی بایست اخذ نماید، در صورت مشاهده و تایید کمیته موضوع ماده (12)، این قرارداد لغو و تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار طرف دوم قرارداد به نفع طرف اول ضبط خواهد گردید.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

8-19- طرف دوم قرارداد مجاز به واگذاری کلی و جزئی موضوع قرارداد و تکالیف خود تحت هر عنوان به غیر نمی باشد.

تبصره : بکارگیری افراد به عنوان نماینده و یا خدمه در صورت اطلاع به طرف اول انتقال به غیر محسوب نمی شود.

8-20- طرف دوم قرارداد موظف به همکاری با ناظر معرفی شده از سوی طرف اول قرارداد می باشد.

8-21- طرف دوم متعهد است منحصراً از نیروی کار ماهر و آموزش دیده با تحصیلات مرتبط به عنوان مسئول مرکز جهت انجام موضوع پیمان استفاده نموده و آنان را به طرف اول بصورت مکتوب معرفی نماید .

8-22- در صورت عدم رعایت نظامات دولتی و استانداردهای لازم از ناحیه پرسنل ابواب جمعی طرف دوم، هرگونه تبعات و خسارات مالی و جانی متوجه طرف دوم می باشد و مدیر عامل شرکت مسئول و پاسخگو خواهد بود.

8-23- طرف دوم متعهد است برای کلیه پرسنل خود طبق استاندارد تعیین شده از سوی طرف اول لباس و کارت شناسائی عکسدار ممهور به مهر شرکت تهیه نماید.

8-24- طرف دوم متعهد می گردد از کلیه لوازم و تجهیزاتی که از سوی طرف اول برای انجام خدمات تحویل وی می گردد تا استفاده نماید، مراقبتهای لازم را بعمل آورد و در پایان کار تجهیزات و لوازم مورد نظر را بدون هیچگونه عیب و نقص به طرف اول یا نماینده وی عودت نماید و متعهد می گردد در اسرع وقت در صورت بروز هرگونه خرابی در تجهیزات و وسایل مورد استفاده مراتب را به ناظر اطلاع دهد تا نسبت به رفع نقص حسب مورد توسط طرف اول یا طرف دوم قرارداد اقدام گردد.

تبصره : هرگونه خرابی وسایل ناشی از سهل انگاری یا قصور طرف دوم و پرسنل ابواب جمعی وی به تشخیص کمیته موضوع ماده 12 این قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد که توسط طرف اول رسماً از مطالبات، تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار کسر خواهد گردید.

8-25- طرف دوم متعهد می گردد یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود که آشنا با موضوع قرارداد باشد، جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به طرف اول معرفی نماید.

8-26- طرف دوم متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مربوطه از جمله قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی و قانون ارتقاء بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت (در صورت شمولیت) را در انجام وظایف موضوع قرارداد و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خویش رعایت نماید.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

27-8- کلیه مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از قانون کار و قانون تأمین اجتماعی افراد بکارگرفته شده بر عهده طرف دوم بوده و در این زمینه طرف اول مسئولیتی نخواهد داشت.

28-8- طرف دوم موظف است امور آموزشی پرسنل را منطبق با سیاست ها و برنامه های آموزشی مورد تأیید طرف اول پیگیری نماید.

29-8- مسئولیت هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی توسط افراد پرسنل ابواب جمعی طرف دوم به عهده وی می باشد.

30-8- طرف دوم اقرار می نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل اطلاع داشته و نسبت به اجرای هر یک از تعهدات خود نمی تواند از عذر عدم اطلاع استفاده نماید.

31-8- طرف دوم موظف است هرگونه تغییرات در شرکت را ظرف مدت 7 روز به طرف اول بصورت مکتوب اطلاع دهد.

ماده 9) تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار:

به منظور تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار و جبران خسارات احتمالی طرف دوم یک فقره ضمانت نامه بانکی به میزان 5٪ مبلغ کل قرارداد در هنگام امضاء قرارداد به طرف اول تسلیم نمود و همچنین همه ماهه 10٪ از هر پرداختی به وی کسر خواهد گردید که چنانچه مفاد قرارداد بنا به تشخیص کمیته ناظر عالی موضوع ماده 12 این قرارداد بطور کامل اجرا نشود و یا طرف دوم در انجام تعهدات اهمال نماید و موجبات عدم اجرا یا تأخیر در اجرای قرارداد را فراهم کند طرف اول حق دارد نسبت به وصول و ضبط به نفع دولت اقدام نماید، در غیر اینصورت در پایان مدت قرارداد و انجام موضوع قرارداد بطور کامل و ارائه تسویه حسابهای لازم و گذشت مدت 45 روز از تاریخ انقضاء مدت قرارداد به طرف دوم عودت خواهد گردید.

ماده 10) تمدید قرارداد:

طرف اول قرارداد می تواند با توجه به شایستگی و تجارب و توانائی های حرفه ای طرف دوم قرارداد و ضمن تأیید کمیته اجرایی ماده (4) آیین نامه اجرایی ماده (24) قانون مدیریت خدمات کشوری این قرارداد را با موافقت کمیسیون ترک تشریفات مناقصه تمدید نماید.

ماده 11) فسخ قرارداد:

این قرارداد با توجه به تحقق شرایط زیر بصورت یک طرفه و از جانب طرف اول قرارداد قابل فسخ می باشد :

1-11- عدم رعایت مقررات و دستورالعمل های جاری موضوع قرارداد.

2-11- انتقال کلی یا جزیی حقوق ناشی از این قرارداد به شخص ثالث.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

11-3 - عدم تأیید کامل کارکرد طرف دوم در دو دوره یک ماهه متوالی.

11-4 - با اطلاع قبلی یک ماه قبل به طرف دوم از ناحیه طرف اول بصورت یکجانبه به هر دلیل.

تبصره: طرف اول قرارداد مراتب فسخ قرارداد را طی نامه ای کتباً به نشانی طرف دوم ارسال و مهلتی برای رفع نقایص و یا کاستی های موجود اعلام می نماید. با انقضای مهلت، طرف دوم قرارداد موظف و مکلف است نسبت به تحویل موضوع قرارداد اقدام نماید. چنانچه پس از اخطار کتبی و تعیین مهلت برای تحویل موضوع قرارداد، طرف دوم از تخلیه و تحویل موضوع قرارداد امتناع نماید، طرف اول می تواند رأساً نسبت به تحویل موضوع قرارداد اقدام نماید.

ماده 12) رسیدگی به تخلفات و حل اختلاف:

مسئول رسیدگی به تخلفات طرف دوم قرارداد ستاد اجرایی یا کمیته استانی یا شهرستانی موضوع ماده (4) آیین نامه اجرایی ماده (24) قانون مدیریت خدمات کشوری خواهد بود و چنانچه اختلافاتی بین طرفین اول و دوم این قرارداد پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای مفاد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد و سایر اسناد و مدارک پیوست قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند و در صورت عدم حصول توافق بدو در کمیته موضوع ماده (94) آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه مطرح و رای مزبور برای طرفین لازم الاجراء خواهد بود در صورت عدم اجرا طرفین می توانند از طریق مراجعه به محاکم و مراجع صالحه موضوع را حل و فصل نمایند.

تبصره 1: طرف دوم قرارداد ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید.

تبصره 2: از طرف کارفرما فردی جهت بررسی صحت انجام تعهدات موضوع قرارداد تحت عنوان «ناظر قرارداد» تعیین می شود که فرد مذکور از طرف کارفرما بر کلیه امور قرارداد نظارت داشته و کلیه پرداخت های طرف اول به طرف دوم به تأیید فرد مذکور خواهد رسید.

ماده 13) اصلاح قرارداد:

کارفرما می تواند در صورت صلاحدید حجم مندرج در این قرارداد را افزایش یا کاهش و متناسباً مبلغ قرارداد را نیز تا 25٪ مبلغ اولیه قرارداد افزایش یا کاهش دهد و یا در صورت توافق با شرکت طرف قرارداد خدماتی که در تخصص



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

وی باشد، با اخذ مجوز از کمیته صدر قرارداد با قیمت‌های توافقی تا سقف یاد شده به قرارداد اضافه و مبلغ قرارداد را نیز متناسباً تا 25٪ مبلغ اولیه قرارداد افزایش دهد.

ماده 14) ممنوعیتهای قانونی:

طرف دوم اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه 1337 نمی باشد و متعهد می گردد تا پایان مدت قرارداد هیچ یک از افراد مشمول قانون فوق را ذینفع نسازد و اعلام می دارد از آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در آن، علاوه بر لغو قرارداد و تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار، از عقد قرارداد با دستگاههای دولتی به مدت پنج سال محروم و برابر مقررات به مراجع قضائی معرفی خواهد گردید.

ماده 15) قوانین و مقررات حاکم بر روابط طرفین:

سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادهای و قوانین جاری مملکت بوده و برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود.

ماده 16) جرائم تاخیر یا قصور در انجام تعهدات:

چنانچه طرف قرارداد بنا بر گزارش ناظر قرارداد در انجام تعهدات خود قصور ورزد، بدو در مرحله اول 5 درصد مبلغ ماهانه قرارداد (کارکرد) از مطالبات وی کسر و در مرحله دوم 10 درصد کسر و در مرحله سوم چنانچه قصور تکرار گردد با تایید کمیته موضوع ماده (4) آیین نامه اجرایی ماده (24) قانون مدیریت خدمات کشوری یا عنوان مشابه آن، علاوه بر لغو قرارداد، تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار وی به نفع دانشگاه ضبط و هرگونه اعتراضی از ناحیه پیمانکار مسموع نخواهد بود.

ماده 17) نشانی طرفین :

نشانی طرفین همان است که در صدر قرارداد آمده است و هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد موضوع را کتباً به طرف دیگر اطلاع خواهد داد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه هایی که به نشانی مذکور با پست سفارشی ارسال و یا با اخذ رسید تحویل شود، ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده 18) دقت در نگهداری اموال تحویلی :



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

طرف قرارداد ملزم است نهایت دقت را در نگهداری ساختمان استیجاری معمول داشته و در صورت هرگونه ایراد به ساختمان که باعث ادعای موجر گردد نسبت به رفع آن اقدام و در غیر اینصورت دانشگاه رأساً از محل ضمانت حسن انجام کار و انجام تعهدات یا سایر مطالبات وی و وثائق مأخوذه اقدام به رفع آن خواهد نمود.

ماده 19) محرمانه بودن اسناد و اطلاعات:

کلیه اسناد و مدارکی که به منظور اجرای مفاد قرارداد در اختیار طرف دوم قرار می گیرد امانی و محرمانه می باشد و طرف دوم به هیچ وجه مجاز نیست که آن را در اختیار غیر قرار دهد، در ضمن ایشان مکلف می باشد به محض انقضای مدت قرارداد و یا اتمام آن و یا مطالبه طرف اول در اسرع وقت اسناد مورد نظر را مسترد نماید در غیر اینصورت برابر قوانین با متخلف برخورد خواهد شد.

ماده 20) نسخ قرارداد:

این قرارداد در 20 ماده و 55 جزء و 15 تبصره و در 4 نسخه تهیه ، تنظیم و مبادله گردید و کلیه نسخ دارای اعتبار واحد بوده و به امضای طرفین رسیده است.

کارفرما

رئیس موسسه و یا افراد مجاز از طرف ایشان

و مدیر امور مالی موسسه و یا افراد مجاز از طرف ایشان

پیمانکار

شرکت خدمات بهداشتی درمانی.....

بنمایندگی.....