



تاریخ :
شماره :
پیوست :

حوزه ریاست

موافقت نامه خدمات مشاوره

1) مشخصات طرفین قرارداد:

این موافقتنامه باستناد جزء 4 تبصره ماده 55 آیین نامه مالی معاملات دانشگاه به همراه سایر اسناد و مدارک موضوع ماده 2 آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس " قرارداد " نامیده می‌شود، در تاریخ در شهر بین به نمایندگی به آدرس که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و مشاور به شماره ثبت و شناسه ملی به نمایندگی کد ملی کد اقتصادی به آدرس تلفن، که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

2) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد، عبارت است از " " که شرح آن در پیوست 1، تعیین شده است.

3) محل اجرای قرارداد:

محل اجراء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند واقع در شهرستان بیرجند می باشد.

4) اسناد و مدارک:

4-1- موافقتنامه حاضر

4-2- شرایط عمومی پیمان

4-3- پیوستها

4-3-1- شرح موضوع قرارداد



تاریخ :
شماره :
پیوست :

4-3-2- شرح خدمات

4-3-3- حق الزحمه و روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

4-3-4- برنامه زمانبندی کلی

4-3-5- شرایط خصوصی

4-3-6- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

4-4- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات در چهارچوب این موافقت نامه و بمنظور انجام آن به مشاور ابلاغ شده یا فیما بین مبادله می گردد.

4-5- مدارک و گزارشات مصوب ارائه شده از سوی مشاور.

5) مدت قرارداد:

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده 2 شرایط عمومی پیمان است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست 4)، برابر ماه کامل شمسی می باشد.
مدت یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده 19 شرایط عمومی، خواهد بود.

6) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:

6-1- برآورد مبالغ حق الزحمه کلیه مراحل مختلف انجام خدمات مورد نیاز کارفرما، مجموعاً مبلغ..... ریال به شرح زیر برآورد می گردد:

الف).....

ب).....

6-2- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوطه و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست 3 درج شده است.



تاریخ :
شماره :
پیوست :

7) تعهدات مشاور:

7-1- مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

7-2- مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش‌بینی شده در پیوست های 1 و 2 این قرارداد، مسئول است.

7-3- تأیید خدمات و یا مدارک و گزارشهای مطالعات، محاسبات و یا طراحیهای مشاور از سوی کارفرما، از مسئولیتهای مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی کاهد، و در هر حال، مشاور مسئول و جوابگوی کاستیهایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

7-4- مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که بر حسب ضرورت مورد تأیید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیتهای موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیتهای مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود.

7-5- مشاور اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد و اعلام می دارد از مفاد آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در آن، علاوه بر فسخ قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام کار، به مدت پنج سال از عقد هرگونه قرارداد با دستگاههای دولتی محروم گردیده و برابر مقررات به مراجع قضائی معرفی خواهد گردید.

8) تعهدات کارفرما:

کارفرما تدابیر و مساعدت های لازم را برای تسهیل کار مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه در موارد زیر، براساس درخواست مشاور، فراهم می کند:



تاریخ :
شماره :
پیوست :

- 8-1- در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی به صورت رایگان.
- 8-2- مجوز ورود کارکنان مشاور به مناطق ممنوع، در رابطه با اجرای طرح.
- 8-3- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین اخذ گذرنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.
- 8-4- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه ها، سازمان ها و سایر مؤسسات.
- 8-5- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.
- 8-6- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.
- 8-7- تسهیلات ویژه ای که طبق پیوست 5 قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مشاور قرار گیرد.
- تمام هزینه های اقدام های موضوع بندهای 3-7 تا 6-7، بر عهده مشاور است.

9) نظارت :

- 9-1- کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مشاور معرفی می کند.
- 9-2- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مشاور ابلاغ می شود، در حکم ابلاغ کارفرماست، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.
- 9-3- کارفرما می تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مشاور معرفی می شود و تصمیم گیری های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم های کارفرماست.

10) مالکیت اسناد تهیه شده توسط مشاور:



تاریخ :
شماره :
پیوست :

تمام مدارک و گزارش هایی که به موجب این قرارداد، توسط مشاور تهیه می شوند، از جمله نسخ اصلی، رایانه ای، همه متعلق به کارفرماست. مشاور، می تواند با اجازه کتبی کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارش های یاد شده را نزد خود نگاه دارد.

11) فسخ قرارداد:

11-1- کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مشاور ابلاغ کند:

11-1-1- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد.

11-1-2- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آن ها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

11-1-3- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

11-1-4- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.

11-2- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مشاور اخطار می کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، به مشاور ابلاغ گردد.

11-2-1- تأخیر غیر موجه در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (30) درصد مدت هر قسمت یا هر مرحله از اجرای کار.

11-2-2- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئونات حرفه ای.



تاریخ :
شماره :
پیوست :

11-3- مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند و بی درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

11-4- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی درنگ به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به منظور اقدام لازم، اعلام می کند.

12) خاتمه دادن به قرارداد:

12-1- کارفرما می تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد.
12-2- در هر مرحله ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (2) ماهه، به مشاور اعلام می کند.

12-3- مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (15) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخش هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت دو ماهه یاد شده ضروری و امکانپذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد.

12-4- هرگاه کارفرما راساً یا براساس گزارش مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل گردد. باید موضوع را به مشاور اعلام کند. در این صورت، مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت دو ماهه تکمیل کند.

12-5- در هر صورت، مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک



تاریخ :
شماره :
پیوست :

کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقتنامه ها، تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت محلی، و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

12-6- کارفرما متعهد است، ظرف مدت پانزده (15) روز پس از دریافت صورتحساب و صورت هزینه های موضوع بند 12-5، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمت انجام شده، اقدام نماید و طبق ماده 5، با مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مشاور در این حالت با توجه به ماده 18 آزاد می شود.

12-7- هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می دهد.

12-8- مشاور، می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

12-8-1- عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت های مندرج در ماده 5.

12-8-2- در صورت تأخیر مازاد بر سه (3) ماه در پرداخت حق الزحمه موضوع بند 5-2.

12-8-3- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز، موضوع بند

2-13

12-8-4- در صورت عدم موافقت با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (4) ماه، موضوع بند 13-2، یا اعلام نظر

نکردن کارفرما برای ادامه کار.

12-8-5- در صورت انجام ندادن مفاد بند 7 از سوی کارفرما، بیش از سه (3) ماه از تاریخ موردنظر در برنامه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

زمانبندی کلی.

12-8-6- در صورت عدم تبعیت کارفرما از آرای مرجع حل اختلاف.

12-9- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مشاور شده است را رفع کند، مشاور از درخواست خود صرف نظر می کند و خدمات خود را ادامه می دهد، در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدام ها، طبق مفاد این ماده انجام می گردد.

13) خسارت تأخیر در انجام قرارداد:

13-1- بابت تأخیر غیر مجاز مشاور، خسارتی معادل حاصلضرب نسبت مدت تأخیر غیرمجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط، در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (20) درصد حق الزحمه مربوط، از مشاور بعنوان جریمه دریافت می شود.

13-2- بابت تأخیر مجاز مشاور، مبلغی معادل پنجاه (50) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماه های اضافه شده طبق بخشنامه های مربوط، به حق الزحمه اضافه می شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قرارداد برای مراحل مطالعاتی، نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر شش ماه و برای مرحله ساخت و تحویل، تابع شرایط اجرای کار است.

پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، مشاور می تواند طبق بند 12-9-3، عمل کند.

تبصره: حق الزحمه مربوط به عوامل مقیم یا نظارت کارگاهی مشاور، در مدت تأخیر مجاز طبق دستورالعمل مربوط محاسبه و پرداخت می شود.

14) نسخ قرارداد :



تاریخ :
شماره :
پیوست :

این قرارداد در 14 بند و 55 جزء و در 5 نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ و همه نسخ آن اعتبار یکسان دارد.

مشاور

کارفرما