



بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی بیرجند
معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
کمیته تحقیقات دانشجویی

پرسش نامه طرح تحقیقاتی

عنوان طرح :

فارسی :

انگلیسی :

نام و نام خانوادگی مجری (مجریان):

دانشگاه - سازمان متبوع :

علوم پزشکی بیرجند - دانشکده پرستاری و مامایی بیرجند

شماره ثبت طرح :

چکیده طرح تحقیقاتی

عنوان طرح تحقیقاتی :

بودجه کل طرح :
وضعیت طرح :

تاریخ شروع طرح :
تاریخ خاتمه طرح :

نوع طرح : توصیفی توصیفی تحلیلی سایر موارد
کیفی کارآزمایی بالینی موردی شاهدهی

مجری :

اعضاء گروه تحقیقاتی :

همکاران :

سازمان اجرا کننده طرح :

۱- مشخصات ارایه دهنده طرح

نام و نام خانوادگی مجری :

نشانی :

شماره تلفن :

پست الکترونیک :

(۲-۱) واحد اجراکننده :

دانشگاه :

مدت اجرا (ماه) :

سایر سازمان‌های همکار :

مشخصات همکاران اصلی :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | شغل | رتبه علمی | نوع همکاری در طرح | امضا |
|------|--------------------|-----|-----------|-------------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

بودجه درخواستی برای کل طرح (ریال) :

فهرست مطالب

صفحه

| | |
|---|--|
| ۱- بیان مسئله و اهمیت موضوع | |
| ۲- ۱-۲ اهداف پژوهش | |
| ۳- پارادایم تحقیق | |
| ۴- معرفی روش تحقیق | |
| ۵- توانایی محقق در انجام مطالعه کیفی | |
| ۶- محیط پژوهش | |
| ۷- انتخاب مشارکت کنندگان و خصوصیات افراد نمونه: | |
| ۸- فرآیند جمع آوری داده ها | |
| ۹- تجزیه و تحلیل داده ها | |
| ۱۰- صحت و استحکام داده ها | |
| ۱۱- کاربردهای تحقیق | |
| ۱۲- محدودیت های پژوهش | |
| ۱۳- ملاحظات اخلاقی | |
| ۱۴- مروری بر متون | |
| ۱۵- جدول زمان بندی | |
| ۱۶- جداول هزینه ها | |
| ۱۷- منابع | |
| نمونه فرم رضایت مشارکت کنندگان | |
| نمونه راهنمای مصاحبه | |

(۱) بیان مسئله و اهمیت موضوع :

(۲) اهداف پژوهش (Objectives) :

- هدف اصلی (General objective) :

- اهداف ویژه (Specific objectives) :

-

- اهداف کاربردی :

سوالات پژوهش (Questions) :

۳- پارادایم تحقیق:

۴- معرفی روش تحقیق:
نوع مطالعه

۵- توانایی محقق در انجام مطالعه کیفی:

۶- محیط پژوهش:

۷- انتخاب مشارکت کنندگان و خصوصیات افراد نمونه:

۸- فرآیند جمع آوری داده ها:

۹- تجزیه و تحلیل اطلاعات:

۱۰- صحت و استحکام یافته ها

۱۱- کاربردهای تحقیق:

۱۲- محدودیت های پژوهش:

۱۳- ملاحظات اخلاقی:

۱۴- بررسی متون:

۱۵- جدول مراحل اجرای طرح (GANTT):

| زمان بر حسب ماه | | | | | | | | | | | | | | مراحل اجرای طرح | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|------------------|
| ۲۴ | ۲۳ | ۲۲ | ۲۱ | ۲۰ | ۱۹ | ۱۸ | ۱۷ | ۱۶ | ۱۵ | ۱۴ | ۱۳ | ۱۲ | ۱۱ | | | ۱۰ | ۹ | < | > | ۵ | ۴ | ۳ | ۲ | ۱ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | مطالعه اولیه و نوشتن پروپوزال | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | جمع آوری اطلاعات |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | آنالیز داده ها |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | گزارش نهایی |

۱۶- بودجه و هزینه‌ها (Budgeting & Expenses):

الف) هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر فرد و حق الزحمه آنها:

| ردیف | نوع فعالیت | رتبه علمی | تعداد افراد | کل ساعات کار برای طرح | حق الزحمه در ساعت | جمع |
|--------|------------|-----------|-------------|-----------------------|-------------------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| جمع کل | | | | | | |

ب) فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار طرح، داخل یا خارج کشور خریداری شود:

مواد غیرمصرفی (سرمایه‌ای):

| نام دستگاه | کشور سازنده | شرکت سازنده | آیا در ایران موجود است؟ | شرکت فروشنده ایرانی | تعداد لازم | قیمت واحد | قیمت کل |
|------------|-------------|-------------|-------------------------|---------------------|------------|-----------|---------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| جمع کل | | | | | | | |

مواد مصرفی:

| نام ماده | کشور سازنده | شرکت سازنده | آیا در ایران موجود است؟ | شرکت فروشنده ایرانی | مقدار لازم | قیمت واحد | قیمت کل |
|----------|-------------|-------------|-------------------------|---------------------|------------|-----------|---------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | جمع کل | | | | | | |

هزینه مسافرت (در صورت لزوم):

| هزینه به ریال | تعداد افراد | نوع وسیله نقلیه | تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن | مقصد |
|---------------|-------------|-----------------|--|------|
| | | | | |
| | جمع کل | | | |

هزینه‌های متفرقه:

| هزینه ها | قیمت کل |
|----------|---------|
| | |
| | |
| جمع کل | |

جمع هزینه‌های طرح (ریال) :

| | |
|--|------------------------------|
| | جمع هزینه‌های پرسنلی |
| | جمع هزینه‌های وسایل غیرمصرفی |
| | جمع هزینه‌های مواد مصرفی |
| | جمع هزینه‌های مسافرت |
| | جمع هزینه‌های متفرقه |
| | جمع کل |

۱۷- منابع (References) :

بدین وسیله صحت مطالب مندرج فوق را که در ۳۸ صفحه و ۱۷ بند تنظیم و تکمیل شده است تأیید می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی مجری (مجریان):

تاریخ و امضا: