

به نام خدا

## شرایط و ضوابط کار در آزمایشگاه جامع تحقیقات

شرایط و ضوابط کار در آزمایشگاه جامع تحقیقات که به تصویب کارگروه علمی و فنی آزمایشگاه جامع تحقیقات رسیده به شرح ذیل می باشد:

### ۱- شرایط و ضوابط ورود و شروع به کار دانشجو/ همکار طرح تحقیقاتی در آزمایشگاه جامع تحقیقات

#### دانشگاه:

- ❖ دانشجویان تحصیلات تکمیلی در بدو ورود جهت برنامه روتیشن آشنایی با آزمایشگاه جامع تحقیقات از طرف گروه‌های مربوطه به آزمایشگاه معرفی گردند. (ماه اول ترم اول)
- ❖ دانشجویان جهت انجام طرح تحقیقاتی / پایان نامه طی معرفی‌نامه کتبی به آزمایشگاه معرفی شوند. (استاد راهنما یا مدیر گروه یا دانشکده)
- ❖ شروع بکار دانشجو بعد از تصویب طرح / پروپوزال پایان نامه باشد (در صورتی که مراحل تصویب طرح در حال انجام باشد معرفی استاد راهنما کافی است)
- ❖ دانشجویان خارج دانشگاه:
  - حتما بعد از تصویب پروپوزال مصوب شروع بکار نمایند.
  - قرارداد / تعهدنامه داخلی اخذ گردد.
  - مواد مصرفی توسط دانشجو تامین گردد.

### ۲- شرایط و ضوابط دوره حضور و کار دانشجو/ همکار طرح تحقیقاتی در آزمایشگاه جامع تحقیقات

#### دانشگاه:

- ❖ مشخص بودن زمان شروع و اتمام دوره کار در آزمایشگاه بر اساس پروپوزال مربوطه
- ❖ تمدید دوره کار در صورت نیاز با پیشنهاد کتبی استاد راهنما
- ❖ نظارت مستمر استاد راهنما بر کار دانشجو / همکار طرح
- ❖ الزام به حضور دانشجویان / همکار طرح در جلسه Lab meeting آزمایشگاه از طرف مجری / استاد راهنما
- ❖ در صورت تخطی دانشجو از قوانین آزمایشگاه و تکرار آن به ترتیب تذکر، محرومیت از کار در آزمایشگاه (۱ روز، یک هفته، یک ماه و ...) اعمال گردد.
- ❖ هماهنگی اعضای محترم هیات علمی با آزمایشگاه

### ۳- شرایط و ضوابط خروج دانشجو/ همکار طرح تحقیقاتی از آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه:

- ❖ تسویه حساب از آزمایشگاه جامع تحقیقات الزامی است.
- ❖ مجری طرح مسئول تسویه حساب همکاران طرح / دانشجویان خارج دانشگاه خواهد بود.

#### ۴- شرایط و ضوابط ورود و خروج نمونه های طرح ها/ پایان نامه ها به آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه:

- ❖ زمان ورود به آزمایشگاه و زمان اتمام طرح و تخلیه نمونه ها از ابتدا مشخص گردد. پس از اتمام زمان مربوطه در صورت نیاز بصورت مکتوب بازه زمانی جدید به آزمایشگاه اعلام گردد. در غیر اینصورت آزمایشگاه در صورت کمبود فضا مجاز به جابجا نمودن نمونه ها خواهد بود.
- ❖ مکان نگهداری نمونه ها با هماهنگی و نظارت آزمایشگاه خواهد بود.
- ❖ شرایط ایمنی درخصوص نمونه های آلوده یا با ریسک خطر انتقال عوامل عفونی از ابتدا توسط مجری طرح مشخص گردیده و به آزمایشگاه اطلاع رسانی شود.

#### ۵- شرایط و ضوابط دریافت و جایگزینی مواد مصرفی از انبار آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه:

- ❖ دریافت مواد مصرفی منوط به ثبت شماره کد مصوب طرح و در زمانهای مشخص شده خواهد بود. (۸-۹ صبح و ۱۲-۱۳ بعدازظهر)
- ❖ تسویه نهایی طرح ها منوط به تسویه طرح از انبار آزمایشگاه خواهد بود.
- ❖ تسویه بر اساس هر طرح مجزا انجام خواهد شد نه بر اساس نام مجری
- ❖ تحویل مواد مصرفی طبق پروپوزال مصوب خواهد بود