

شیوه نامه تشکیل و اجرای دوره های پژوهشی پسادکتری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

## ماده ۱) تعاریف

۱- **دوره پسا دکتری:** دوره موقت و معین پژوهشی است یکسال که در آن دانش آموخته دکتری در صورت احراز شرایط حداقلی لازم با نظارت یک عضو هیئت علمی با حداقل مرتبه دانشجویی واجد شرایط علمی لازم به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی به فعالیت های پژوهشی هدفمند می پردازد.

۲- **پژوهشگر پسادکتری:** فردی با مدرک دکتری تخصصی (PhD)، تخصص یا فوق تخصص بالینی در رشته های مرتبط با حیطه فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه / مراکز تحقیقاتی است که واجد شرایط کمی و کیفی لازم برای ورود به دوره پسا دکتری باشد و در این شیوه نامه پژوهشگر نامیده می شود.  
تبصره: متقاضیان مذکور متفاوت از سایر دانشجویان دانشگاه بوده و مشمول استفاده از خدمات ارائه شده به سایر دانشجویان همچون خوابگاه، سلف سرویس، سرویس های ایاب ذهاب و غیره نمی باشند.

۳- **مسئول طرح پسا دکتری:** عضو هیات علمی دانشگاه / مرکز تحقیقاتی با حداقل مرتبه دانشجویی بوده و مسئولیت هدایت، راهنمایی و کنترل فعالیت‌های پژوهشگر پسا دکتری را بر عهده دارد و در این شیوه نامه استاد میزبان نامیده می شود.

۴- **کارگروه پسا دکتری دانشگاه:** شورایی متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کارگروه)، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات (دبیر کارگروه پسادکتری دانشگاه)، معاون پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوط، و مدیر گروه آموزشی یا پژوهشی مربوط است که در این شیوه نامه کارگروه نامیده می شود.

۵- **سازمان حامی:** دستگاه دولتی یا غیردولتی است (دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند) که پژوهشگر در حال انجام طرح پژوهشی آن است و این دستگاه حمایت لازم را برای انجام طرح بر عهده دارد.

## ماده ۲) اهداف:

- ۱) کمک به تقاضا محور کردن فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی
- ۲) کمک به توسعه زیرساخت‌های انسانی پژوهش در کشور
- ۳) کمک به افزایش توان و مهارت‌های پژوهشی در میان پژوهشگران دارای مدرک دکتری تخصصی قبل از عضویت در هیات علمی دانشگاه‌ها / مراکز تحقیقاتی
- ۴) استفاده از ظرفیت‌های پژوهشی موجود در دانشگاه‌ها / مراکز تحقیقاتی به منظور تامین نیازهای پژوهشی کشور
- ۵) کمک به توسعه دانش و خلاقیت علمی در دانشگاه‌ها / مراکز تحقیقاتی و رسیدن به مرزهای جدید علمی

## ماده ۳) شرایط پژوهشگر پسادکتری

- ۱) حداکثر سن ۴۰ سال
- ۲) دارای مدرک دکتری تخصصی (PhD)، تخصص یا فوق تخصص بالینی از دانشگاه‌ها و مؤسسات تأیید شده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که حداکثر ۳ سال از زمان فارغ التحصیلی وی گذشته باشد؛
- ۳) از صلاحیت‌های عمومی لازم برخوردار و منع قانونی در همکاری با دانشگاه نداشته باشد؛
- ۴) فاصله زمانی بین فراغت از تحصیل در مقطع دکتری و شروع دوره پسادکتری پژوهشگر نباید بیش از دو سال باشد؛
- ۵) سوابق پژوهشی، رشته و گرایش تحصیلی پژوهشگر با طرح پژوهشی ارائه شده و زمینه تخصصی فعالیت عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند منطبق باشد.
- ۶) داشتن حداقل ۳ مقاله علمی نمایه شده ISI به عنوان نویسنده اول یا مسئول ارائه هر مورد ثبت بین المللی اختراع معادل با ۳ مقاله ISI محسوب می‌شود.

تبصره ۱: درخواست متقاضیانی که از زمان اخذ مدرک دکتری آنها بیش از دو سال (و کمتر از سه سال) گذشته باشد، در صورتیکه سوابق علمی برجسته داشته باشند در کارگروه بررسی می‌شود.

تبصره ۲: دانش آموختگان رتبه اول و دانش آموختگانی که دانشجوی نمونه کشوری بوده اند، در اولویت قرار می‌گیرند.

## ماده ۴) شرایط مسؤل طرح پسا دکتری (استاد میزبان)

۱) عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه / مرکز تحقیقاتی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ دانشگاه / مرکز تحقیقاتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سایر دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی تراز اول کشور

۲) استاد میزبان باید حداقل در مرتبه علمی دانشیاری باشد که با تأیید و ابلاغ رسمی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند مسؤلیت راهنمایی یک پژوهشگر پسادکتری را برعهده گیرد.

۳) استاد میزبان باید دارای H-Index ده یا بالاتر باشد. (H-Index پس از حذف خود استنادی نباید کمتر از ۸ باشد)

۴) داشتن سوابق و برنامه پژوهشی منسجم و مبتنی بر جهت گیری راهبردی و همسو با اولویتهای پژوهشی دانشگاه  
۵) داشتن حداقل ۵ مقاله ISI در ۳ سال اخیر در مجلات علمی معتبر رشته تخصصی مربوطه به عنوان نویسنده اول یا مسؤل. ارائه هر مورد ثبت بین المللی اختراع معادل با ۳ مقاله ISI محسوب می شود.

تبصره ۳: اعضای هیات علمی برگزیده جشنواره های پژوهشی معتبر مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت علوم تحقیقات و فناوری و همچنین دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی تراز اول کشور در اولویت قرار دارند.

تبصره ۴: اعضای هیات علمی که دارای طرح های پژوهشی کاربردی خاتمه یافته و دستاوردهای فناورانه همچون تولید دانش فنی، ثبت پتنت و ساخت نمونه محصول باشند، در اولویت قرار دارند.

تبصره ۵: مسؤل طرح پسادکتری ترجیحا استاد راهنمای رساله دکتری پژوهشگر نباشد.

تبصره ۶: اعتبار پژوهشی برای طرح ارائه شده از گزینش شخصی مسؤل طرح پسادکتری تامین می گردد.

۷) استاد میزبان نباید در سه سال منتهی به درخواست براساس گزارش مبادی مربوط، تخلف پژوهشی و علمی اثبات شده داشته باشد.

۸) علاوه بر شرایط یادشده، سیاست های کلان دانشگاه در زمینه ارتقاء کیفیت پژوهش در تخصیص ظرفیت لحاظ خواهد شد، بنابراین گروه های آموزشی هدف بنا به پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می شوند.

۹) حداکثر تعداد پژوهشگر فعال تحت پوشش عضو هیئت علمی واجد شرایط یک نفر است.

## ماده ۵) طول دوره پسادکتری

زمان دوره پسا دکتری حداکثر یک سال می باشد و با درخواست استاد میزبان و تصویب آن در کارگروه پسا دکتری تا یک سال دیگر قابل تمدید است. تمدید آن منوط به دریافت گزارش پیشرفت طرح و عملکرد پژوهشگر پسا دکتری و تحقق اهداف مربوطه، براساس تعهدات طرح مصوب خواهد بود. دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می شود.

## ماده ۶) مدارک لازم

- ۱) پیشنهادیه تحقیق با جزئیات کامل
- ۲) کارنامه علمی شامل: مشخصات کامل فردی، مشخصات مدارج تحصیلی، فهرست تحقیقات پیشین، انتشارات، فعالیت ها و مسئولیت های علمی اجرایی
- ۳) ارائه مدارک و مستنداتی که در تشخیص دقیق تر دانشگاه برای پی بردن به توانایی علمی داوطلب مؤثر باشد.
- ۴) نامه توجیهی استاد میزبان با تبیین دقیق و روشن دلایل انتخاب پژوهشگر مدنظر

## ماده ۷) مراحل درخواست، تایید و ثبت نام پژوهشگر

- ۱) درخواست عضو هیئت علمی متقاضی جذب پژوهشگر پسا دکتری به واحد پسا دکتری به همراه کلیه مستندات ماده ۴.
- ۲) بررسی مستندات ماده ۴ در واحد پسادکتری و اعلام نام اعضاء هیئت علمی واجد شرایط به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.
- ۳) پس از کسب موافقت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، عضو هیئت علمی موظف است طرح مصوب پژوهشی دانشگاه را به واحد پسادکتری دانشگاه اعلام نماید.
- ۴) معرفی پژوهشگر متقاضی توسط عضو هیئت علمی متقاضی دوره به همراه مستندات ماده ۳.
- ۵) بررسی مستندات ارائه شده پژوهشگر و اعلام نظر واحد پسادکتری به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و دریافت نظر آن معاونت برای جذب پژوهشگر.
- ۶) انجام کلیه مراحل ثبت نام توسط واحد پسادکتری.
- ۷) اعلام شروع بکار پژوهشگر توسط استاد راهنما و برقراری کمک هزینه پژوهشگر بر اساس مبلغ مصوب طرح تحقیقاتی.
- ۸) ارائه تعهد نامه محضری (تنظیم شده توسط دایره حقوقی دانشگاه) پیش از شروع بکار پژوهشگر.

تبصره ۱) در صورتیکه پس از پایان یکسال از دوره پسادکتری، عضو محترم هیئت علمی متقاضی تمدید آن باشد، باید گزارش پیشرفت پروژه را به واحد پسادکتری ارائه نماید تا در صورت بررسی و موافقت کمیته تحصیلات تکمیلی پژوهشی، پژوهشگر برای مدت مورد موافقت به فعالیت پژوهشی خود ادامه دهد.

تبصره ۲) درخواست تمدید دوره به صورت سالانه و حداکثر برای یکسال مجاز می باشد.

تبصره ۳) استاد راهنما در صورت عدم رضایت از پژوهشگر، در هر زمانی می تواند تقاضای فسخ قرارداد با پژوهشگر را به همراه ادله، به واحد پسا دکترا جهت اتخاذ تصمیم مقتضی اعلام نماید.

## ماده ۸) حمایت ها و تعهدات دانشگاه

- ۱- پژوهشگر طرح پسا دکتری ماهیانه مبلغ دو میلیون تومان که در قالب هزینه های پرسنلی طرح تحقیقاتی به استاد میزبان پرداخت می شود، حقوق دریافت خواهد کرد. در صورت جذب گزینت خارج از دانشگاه توسط استاد میزبان یا پژوهشگر، گزینت اخذ شده به مبلغ مذکور اضافه خواهد شد.
- ۲- بیمه پژوهشگر در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و بر مبنای حداقل حقوق تأمین اجتماعی می باسست توسط استاد میزبان و در قالب هزینه طرح پرداخت گردد.
- ۳- حمایت های اداری لازم برای شرکت پژوهشگر پسا دکتری در همایش های علمی یا دوره های کوتاه مدت تحقیقاتی (یک بار در هر سال)
- ۴- صدور گواهی نامه پایان دوره تحقیق پسادکتری پس از ارائه بروندادهای تعیین شده و پایان یافتن دوره، تسویه حساب با دانشگاه،
- ۵- طول دوره پژوهشی پسا دکتری یک سال است. با وجود این، به شرط ارائه برون دادهای فاخر در انتهای سال اول، تأیید مسئول طرح پسادکتری و تأیید نهایی کارگروه، ادامه فعالیت پژوهشگر برای سال دوم نیز میسر خواهد شد.
- تبصره ۷: انجام دوره پژوهشی پسادکتری در دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، هیچگونه تعهدی برای این دانشگاه جهت ادامه همکاری در قالب استخدام و یا همکاری در سایر طرح های برون دانشگاهی ایجاد نمی کند.
- تبصره ۸: متقاضی استفاده از دوره پسا دکتری به صورت کتبی متعهد می شود و اقرار می کند که رابطه استخدامی با هیچ دانشگاه یا موسسه علمی تحقیقاتی دیگر ندارد.
- تبصره ۹: دانشگاه مجاز است در صورت نارضایتی استاد پذیرش دهنده، مطابق با مقررات، در هر مرحله ای نسبت به فسخ قرارداد اقدام کند.

## ماده ۹) تعهدات و وظایف پژوهشگر

- ۱) رعایت دقیق ضوابط و مقررات دانشگاه در تمامی زمینه ها
- ۲) حضور کافی در دانشگاه برای اجرای طرح پیشنهادی با نظارت و هماهنگی مسئول طرح پسادکتری
- ۳) مشارکت در سایر برنامه های تحقیقاتی مسئول طرح پسادکتری

## ماده ۱۰) کیفیت و کمیت پروندهای لازم برای اعطای گواهی

- ۱) ارائه گزارش های دوره ای ۳ ماهه با تایید مجری دوره، گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
  - ۲) ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش های انجام یافته در دانشکده مربوطه در پایان دوره.
  - ۳) چاپ حداقل یک مقاله نمایه شده ISI با IF بیشتر از ۲ از نتایج پژوهش دوره در نشریه های علمی - پژوهشی معتبر و یا چنانچه فعالیت پژوهشی دوره منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شده باشد، ارائه مستندات دستاورد تایید شده توسط مراجع ذیصلاح.
- تبصره ۱۰: در صورتیکه مدت زمان اجرای طرح بیش از یک سال باشد، تأیید انجام وظایف واگذار شده به پژوهشگر از سوی استاد میزبان ملاک عمل خواهد بود و لازم است به تأیید کارگروه برسد.

## ماده ۱۱: ارائه گواهینامه پایان دوره تحقیقاتی پسادکتری

- ۱) بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسادکتری و موافقت استاد راهنما، پس از پایان دوره و چاپ حداقل تعداد یک مقاله نمایه شده ISI از پژوهش انجام شده توسط پژوهشگر پسادکتری
- ۲) گواهینامه پایان دوره تحقیق با سه امضا معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقات و استاد پذیرش دهنده صادر خواهد شد.