

بسمه تعالی

دانشکده پرستاری و مامایی قاین

راهنمای دانشجویان جدید الورود

با سلام و عرض تبریک و خیر مقدم خدمت شما دانشجوی گرامی، امیدواریم ضمن رعایت نکات قید شده ما را در امر ثبت نام و تحویل مدارک ثبت نامی یاری فرمایید. ضمناً از خانواده‌ها و همراهان محترم تقاضا می‌گردد، جهت سرعت در انجام کار، جلوگیری از ازدحام، استراحت و پذیرایی، به نمازخانه دانشکده مراجعه فرمایند.

الف (چنانچه از فرم‌های ثبت نامی که در سایت دانشگاه گذاشته شده است، پرینت نگرفته‌اید فرم‌هایی که در اختیار شماست را کاملاً تکمیل نموده و در غیر اینصورت فرم‌ها را سفید تحویل مسئول ثبت نام دهید.

ب) آماده کردن مدارک مورد نیاز ذیل:

۱- اصل دیپلم یا گواهی آن + تصویر آن (نظام جدید و قدیم).

۲- اصل مدرک سه سال آخر و تصویر آن.

۳- اصل مدرک پیش دانشگاهی و گواهی موقت آن، ریزنمرات این دوره و تصویر آن.

۴- اصل شناسنامه عکس دار و پنج برگ تصویر تمام صفحات آن.

۵- کارت ملی و پنج برگ تصویر آن.

۶- عکس ۴*۳، تمام رخ ۱۲ قطعه، پشت نویسی شده.

۷- مدرک وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران).

۸- اصل مرخصی سالانه یا موافقت بدون قید و شرط برای کارمندان دولت.

۹- ارائه پرینت کد رهگیری ثبت نام اینترنتی.

اتاق شماره ۱ (امور عمومی)

۱- تکمیل فرم معافیت تحصیلی ویژه آقایان جهت ارائه به مرکز پلیس +۱۰ و گرفتن پاسخ.

۲- پس از تکمیل کلیه فرم‌ها در صورتی که قبلاً پرینت نگرفته‌اید و آماده کردن کلیه مدارک ثبت‌نامی می‌توانید به ترتیب وارد اتاق شماره ۲ شوید.

اتاق شماره ۲ (آموزش)

- ۱- اخذ شماره دانشجویی با ارائه اصل کارت ملی و شناسنامه.
- ۲- دریافت کلیه مدارک ثبت‌نامی توسط کارشناس آموزش مربوطه.
- ۳- کنترل و ثبت‌نام نهایی.
- ۴- دریافت فیش واریزی جهت تحویل کارت دانشجویی هوشمند و تحویل مدارک آموزش به بایگانی.

اتاق شماره ۳ (امور دانشجویی)

- ۱- تحویل فرم‌های دانشجویی و تعهدنامه‌های محضری و امور مربوط به خوابگاهها.
- ۲- تحویل فرم‌های مربوط به حراست.

اتاق شماره ۴ (کارگاه کامپیوتر)

- ۱- دریافت مبلغ ۲۰ هزار تومان بابت کارت تغذیه و شارژ آن.
- ۲- تحویل نام کاربری و رمز عبور اینترنت .

پیشاپیش از همکاری شما سپاسگذاریم

آموزش دانشکده پرستاری مامایی قاین