



دانشگاه فرهنگستان عالی‌ترتیب

آئین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهاد های دانشگاه

تهیه شده: سال ۱۳۸۴

بازنگری شده: سال ۱۳۹۷

مقدمه :

مشورت و رایزنی و گوش دادن به سخنان دیگران یکی از ساز و کارهای قرانی است که برای هدایت و زندگی مردم از وسی پروردگار سفارش شده و در زمان پیامبر اکرم (ص) به کاربرد راستین و عملی گذاشته شده است . با توجه به دستورهای جاودانه قران کریم و سیره کامیاب و انسان پرور پیامبر گرامی اسلامی و شارت صحیح و روش رهبر کبیر انقلاب اسلامی با در نظر گرفتن بهره هایی که سرزمین های صنعتی باختری از برپایی نظام مردم سالاری و سازکار مشاوره و مشارکت جمعی به دست آمده شایسته است که فضای اجتماعی _ اقتصادی کنونی کشور برای دست یابی به مقاصدی که در پی می آید پایه های شیوه مدیریت مشارکت جو در همه سازمان های دولتی و غیر دولتی استوار شود و از راه بکار گرفتن « پذیرش و بررسی پیشنهادها » زمینه پژوهش و بهره گرفتن از خرد همگانی که در معرفت اسلامی بصورت « یدا... مع الجامعه » آمده است ، بهره گیری شود .

بر این اساس در اجرای سیاست دولت برای گسترش دامنه مشارکت کارکنان در بالا بردن کارایی و اثر بخشی دستگاههای دولتی و در اجرای سیاست های وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و سازمان مدیریت برنامه ریزی و به منظور اجرای مفاد بخشنامه های شماره ۱/۱۲/۸۷۸۴ _ ۷۷/۶/۷ و ۱۳/۴۳۰ . ط _ ۷۹/۱۲/۱۵ شورای عالی اداری و ۱۹۰۰/۱۹۵۹۴۰ _ ۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور این آئین نامه در ۸ فصل و - تبصره تهیه و تدوین گردیده است .

هدف کلی :

جلب مشارکت کارکنان در راستای توانمندیهای و بهره برداری بهینه از ظرفیت فکری آنان در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند .

اهداف اختصاصی :

۱. تلاش در حفظ و بالا بردن حرمت و ارزش وجودی مدیران و کارکنان دانشگاه که بار سنگین چرخاندن امور را بر عهده دارند و می کوشند تا با ایفای وظیفه های قانونی خود موجبات آسایش و خوشنودی مردم را فراهم آورند.
۲. پدید آوردن فضای مناسب برای شکوفا کردن و بهره گرفتن از اندیشه و تجربه کارکنان دانشگاه و افزایش دامنه تعلق و دلبستگی آنان به بهتر کردن دامنه خدمات به مردم .
۳. فراهم آوردن موجبات فضای آزاد و سالم برای طرح نقادانه و وسعت دادن به دامنه آگاهیها و توانائیها و بردباری جامعه کارکنان از راه دریافت ارزشیابی و نقد کردن پیشنهادهایی که از سوی جامعه کارکنان برای بهتر کردن کیفیت خدمات دانشگاه ارائه می شود .
۴. استقرار فضای شوق انگیزه پذیرش مسئولیت بیشتر برای آشکار کردن توانمندیهای فردی و جمعی به منظور بهتر کردن کار و ارائه دادن خدمات اثر بخش .
۵. برقراری روابط و مناسبات انسانی حرمت آمیز میان جامعه کارکنان در راستای مؤثر کردن آثار مطلوب خدمات دانشگاه
۶. کاهش تنش های روانی و فشارهای عصبی در کار ، از راه فراهم آوردن زمینه مستعد برای اندیشیدن و سخن گفتن و بالاخره راه چاره دادن فردی و جمعی برای از میان برداشتن دشواریهای کار .
۷. ایجاد انگیزه های معنوی و مادی برای برانگیختن و به کار گرفتن توان بالای اندیشیدن و پدید آوردن راه کارهای سازنده از سوی کارکنان .
۸. دلپذیر کردن فضای سازمانی و کیفیت زندگی کار .
۹. ایجاد محیط مناسب و هوادار برای رشد ، شکوفایی و بهبودی ، دگرگونی و تازه گردانی و برتری جویی کارکنان .

۱۰. ابداع روشهای تازه و ابتکاری برای جلب خشنودی و پشتیبانی مردم و کسانی که از خدمات دانشگاه بهره

مند می شوند و استقرار پیوند عقلی و عاطفی آنان با دانشگاه

۱۱. کاهش پیامدهای سخت و ناگوار دیوان سالاری

۱۲. همسو کردن هدفهای کارکنان با هدفهای دانشگاه از طریق فراهم کردن منافع مشترک مادی و معنوی .

۱۳. کاهش هزینه های جاری دانشگاه ، بهبود روندهای عملیاتی و افزایش کیفیت و بهره وری.

تعاریف :

شورا: سطحی از تشکیلات نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها می باشد که به منظور جلب مشارکت کارکنان در

راستای توانمندیها و بهره برداری بهینه از ظرفیت فکری آنان در سطح دانشگاه فعالیت می نماید . اعضاء شورا

مستقیماً" زیر نظر ریاست دانشگاه فعالیت می نمایند . نحوه انتخاب اعضاء و شرح وظایف آن در فصل اول

تشریح شده است .

پیشنهاد:

طرح ، فکر و یا روش تازه و ابتکاری که از سوی کارکنان دانشگاه و یا افراد خارج از سازمان (مشتریان داخلی

و یا خارجی) برای بهتر کردن کار و ارائه خدمات اثر بخش ، بهبود روندهای عملیاتی و بطور کامل افزایش

کیفیت و بهره وری ارائه می شود.

فصل اول :

ترکیب شورا: شورای پذیرش و بررسی پیشنهادها شامل افراد زیر می باشد .

۱. ریاست محترم دانشگاه به عنوان رئیس شورا

۲. دبیر شورا که ابلاغ ایشان از طرف ریاست محترم دانشگاه صادر می شود.

۳. یک نفر نماینده از هر کدام از معاونت ها و شبکه ها و بیمارستانهای تابعه استان که با پیشنهاد هر حوزه و با امضاء رئیس شورا یا نماینده تام الاختیار ایشان ابلاغ ایشان صادر خواهد شد.

۴. مسئول دبیرخانه شورا که از طرف ریاست محترم دانشگاه / دبیر شورا انتخاب می شود و ابلاغ وی صادر خواهد شد.

تبصره ۵: مدت عضویت در شورا از زمان صدور ابلاغ ۲ سال می باشد انتخاب مجدد اعضا بلامانع است.

شورا دارای دبیرخانه مستقل بوده و کارکنان دبیرخانه به پیشنهاد دبیر شورا برگزیده و منصوب می شوند.

مصوبات شورا پس از تایید رئیس شورا / دبیر و یا نماینده تام الاختیار رئیس شورا رسمیت می یابد.

رسمیت جلسات :

جلسات شورا با حضور $\frac{2}{3}$ اعضا رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۱: جلسات شورا حداقل یک جلسه در هر سه ماه برگزار می شود.

تبصره ۲: کلیه مصوبات با امضاء ریاست شورا یا نماینده وی قابل اجرا است و سایر مکاتبات نظیر دعوتنامه و ... با امضاء دبیر قابل اجرا خواهد بود.

فصل دوم :

وظایف شورا :

۱. تنظیم ، تصویب ، تغییر و یا اصلاح آیین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای و دیگر دستورالعمل های

داخلی مورد نیاز شورا

۲. ارایه برنامه ها و راهکارهای اجرایی مؤثر و زمینه سازی فرهنگی برای تشویق کارکنان به ارایه پیشنهاد

و مشارکت در راستای پیشبرد وظایف شورا و اعتماد به کار شورا

۳. انتخاب کارشناسان و متخصصان برای انجام بررسی های علمی ، فنی و اجرایی نسبت به پیشنهادهای اولیه شده

۴. تهیه برنامه اجرایی برای دریافت ، ثبت ، رسیدگی و پذیرش یا رد پیشنهادها و پاسخگویی به پیشنهاددهندگان

۵. تدوین برنامه های اطلاع رسانی برای معرفی فعالیتهای شورا (با همکاری اداره کل روابط عمومی وزارتخانه)

۶. بررسی مقدماتی پیشنهادهای دریافت شده توسط کارکنان دبیرخانه شورا و ارایه به کارشناسان و متخصصان جهت اظهار نظر

۷. دریافت نظرات کارشناسان و اتخاذ تصمیم درباره امتیازبندی آنها

۸. تصویب پیشنهادهای پذیرفته شده و ارسال گزارش لازم برای مقام وزارت جهت تصویب ایشان به واحدهای مربوط

۹. نظارت و پیگیری بر اجرای پیشنهادهای مصوب

۱۰. ارایه گزارش کامل از روند پیشرفت کار به مدیران ارشد و کارکنان وزارتخانه

۱۱. برگزاری مراسم به منظور قدردانی از پیشنهاددهندگان برجسته

۱۲. تهیه صندوقهای پیشنهادات به تعداد لازم و نصب آنها در مکانهایی که دسترسی کارکنان به آن آسان باشد .

۱۳. پیشنهاد اهداء پاداش و لوح تقدیر به پیشنهاددهندگان برجسته

۱۴. تهیه انواع برگه ها، اسناد و مدارک لازم برای ثبت و ضبط میزان پیشرفت کار و بایگانی سوابق

فصل سوم :

شرح وظایف اعضاء :

۱. بررسی دقیق پیشنهادها از جنبه های مختلف علمی و عملی و قانونی
 ۲. انجام محاسبات مقدماتی به منظور تشخیص اقتصادی بودن پیشنهادها و میزان هزینه اجرای آنها
 ۳. تبیین آثار و نتایج اجرای هر پیشنهاد
 ۴. تعیین روشهای مطلوب اجرای هر پیشنهاد
 ۵. ارسال گزارش مستدل به شورا و آمادگی برای دفاع از نظرات کارشناسی ارایه شده
- تبصره :** با توجه به اینکه انجام اقدامات فوق نیازمند جلب نظرات ادارت کل تابعه هر معاونت می باشد لذا نماینده معاونت جهت استفاده از این نظرات می تواند موارد مطروحه در شورا که مربوط به آن معاونت می باشد را به افراد صاحب صلاحیت ارجاع نموده و سپس نسبت به جمع بندی و ارائه گزارش اقدام نماید .

فصل چهارم :

زمینه های پیشنهاد :

کارکنان دانشگاه می توانند در زمینه های زیر که با وظایف دانشگاه و هدفهای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها سازگارند پیشنهادات خود را تهیه و تسلیم دارند.

۱. افزایش کیفیت و کمیت خدمات دانشگاه در زمینه های (بهداشتی ، درمانی ، آموزشی ، پژوهشی ، پشتیبانی ، داروئی ، فرهنگی ، دانشجویی و.....)
۲. پدید آوردن برنامه های تازه و ابتکاری در زمینه برنامه های دانشگاه
۳. صرفه جویی در هزینه های عملیاتی و غیر عملیاتی و کاهش هزینه های سربار و مصرف بهینه منابع
۴. جلوگیری از کاغذبازی و سرعت بخشیدن به عملیات و خدمات دانشگاه

۵. پیشگیری از کارهای موازی و دوباره کاری و کاهش مراجعات پی در پی ارباب رجوع

۶. ابداع روشهای تازه برای افزایش رضایت و خشنودی مراجعان

۷. بهبود امور رفاهی کارکنان

۸. دلپذیر کردن محیط کار و بسط روابط انسانی مطلوب در میان کارکنان

۹. جلب حمایت و پشتیبانی مردمی برای خدمات و فعالیتهای دانشگاه

۱۰. اصلاح و تغییر مقررات، آیین نامه ها و دستورالعملهای کاری و ساختار سازمانی و گردش کار موجود

در دانشگاه

۱۱. بالابردن و بهتر کردن مناسبات و پیوندهای دانشگاه با دیگر نهادها و سازمانهای اجرایی عمومی و خصوصی

در قلمرو جغرافیایی کار دانشگاه

فصل پنجم:

روش ارائه پیشنهاد:

همه کارکنان دانشگاه می توانند در چهارچوب آیین نامه مصوب شورا، پیشنهادهای خود را به صورت فردی

و گروهی در سامانه نظام پیشنهادهای به آدرس <http://pishnahad.bums.ac.ir> ثبت نموده و به کمیته فرعی

واحد خود ارجاع مینمایند و از طریق نماینده واحد مربوطه به دبیرخانه شورا ارسال دارند.

تبصره: همه پیشنهادات قابل قبول هستند جز مواردی که در زیر یادآوری می شود:

پیشنهادات تکراری که همانند آنها پیش از آن ارائه شده باشد.

پیشنهاداتی که تنها به ذکر و توضیح مشکل پرداخته و راهکاری برای حل آن ارائه نشده باشد.

پیشنهاداتی که با امکانات موجود اجرای آنها در شرایط فعلی عملی نیست.

پیشنهاداتی که در زمان دریافت در دستور کار دانشگاه باشد.

شکایتها و خرده گیریهای شخصی، کاری، سازمانی و.....

فصل ششم: ساز و کار انگیزشی

حق الزحمه:

در پایان هر سال به ارزیابان، مجریان و دبیران و اعضاء دبیرخانه نظام پیشنهادها بر اساس عملکرد آنها پاداشی تعلق خواهد گرفت.

شیوه تعیین امتیاز و پرداخت پاداش پیشنهادات:

در خصوص پرداخت پاداش پیشنهادات اجرایی و با توجه به مصوبه شورای راهبری دانشگاه، کمیته چهار نفره متشکل از:

۱- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۲- دبیر شورا

۳- مسئول دبیرخانه شورا

۴- یک نفر مطلع و صاحب نظر در خصوص نظام های منابع انسانی و اداری و مالی

پس از بررسی بر اساس فرمول ذیل پاداش پیشنهادات را محاسبه می نمایند.

پیشنهادات به دو نوع کمی و کیفی و پیشنهادات کمی نیز به سه نوع A، B، C تقسیم بندی می گردد که به ترتیب دارای امتیازات ۳۰۰، ۳۵۰ و ۲۵۰ میباشند. پیشنهادات کیفی نیز دارای ۲۵۰ امتیاز می باشد. به آیتهای سرعت انجام کار و رضایت ارباب رجوع امتیازی از ۱-۳ و به صرفه جویی امتیازی از ۱-۵، بر اساس اطلاعات تکمیل شده توسط کمیته های فرعی و کمیته اصلی و کمیته چهار نفره تعلق می گیرد و با جمع بندی تمامی آیتها امتیاز نهایی و پاداش پیشنهادات محاسبه می گردد.

هر ساله امتیاز و پاداش اختصاص یافته به پیشنهادات بر اساس تصمیم شورای راهبری دانشگاه مشخص می شود که بر اساس نامه ای به کلیه واحدهای تحت پوشش اعلام می گردد.

آخرین مبلغ پیشنهادات به شرح ذیل بوده است:

- ۱- مبلغ ۱۰۰۰۰۰ تومان پاداش جهت پیشنهادات مصوب در نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای دانشگاه
- ۲- مبلغ ۱۰۰۰۰۰ تومان تا ۳۰۰۰۰۰۰ تومان پاداش جهت پیشنهادات اجرایی پس از تأیید شورای چهارنفره منتخب شورای راهبردی توسعه

آخرین میزان امتیاز پیشنهادات در ارزیابی کارکنان با توجه به دستورالعمل نظام مدیریت عملکرد به شرح ذیل بوده است:

- ۱- پیشنهادات فردی مصوب در کمیته فرعی (در سطح واحد) ۱ امتیاز و پس از اجرا ۲ امتیاز
- ۲- پیشنهادات گروهی مصوب در کمیته فرعی (در سطح واحد) ۲ امتیاز و پس از اجرا ۳ امتیاز
- ۳- پیشنهادات فردی مصوب توسط نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها (در سطح دانشگاه) ۴ امتیاز و پس از اجرا ۵ امتیاز
- ۴- پیشنهادات گروهی مصوب توسط نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها (در سطح دانشگاه) ۶ امتیاز و پس از اجرا ۷ امتیاز

پیشنهادات برتر:

در پایان هر سال پیشنهادات برتر ضمن اطلاع رسانی به کلیه ی واحدها از آنها اخذ و در کمیته چهارنفره به برترین پیشنهادات ، ضمن صدور تشویق نامه، پاداش های مادی و غیرمادی تعلق خواهد گرفت.