

سامانه مدیریت خدمات فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

<https://ITSD.bums.ac.ir/>



یوزر و پسورد دامین

BUMS.AC.IR

Keep me signed in

Log in

بیش از نیت هرگونه درخواستی، از پرسش‌های رایج بازدید فرمایید. ممکن است قبلاً شبیه آنرا کسی در سامانه پرسش و پاسخ بیت‌استاب مطرح کرده باشد.



سامانه مدیریت خدمات دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

سرویس دسک پلاس

[BUMS ServiceDesk](#)

این سامانه فقط برای کاربران دانشگاه علوم پزشکی بیرجند بوده و کلیه خدمات پشتیبانی از این طریق و به‌صورت تیکتی ارایه می‌شود!

کلیه حقوق محفوظ است!

نقش های پروژه

➤ **Team Leader:** علاوه بر کارهای تعریف شده از سمت مدیریت / حوزه، امکان تعریف کار برای اعضای پروژه نیز برای شما فراهم می شود.

➤ **Team Member:** تنها امکان دیدن کار محول شده به شما در پروژه و ارائه گزارشکار وجود دارد.

The screenshot displays a project management interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the text 'پروژه‌ها' (Projects) highlighted with a green box, 'راهکارها' (Solutions), and a search bar. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'جستجو... [/]' and a notification bell icon with a red '9' badge. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a 'خلاصه من' (My Summary) section. The main content area features a header with 'کارهای من (19)' (My 19 tasks) circled in red, and a list of tasks. The tasks listed are:

- #99 - راه اندازی نوبت دهی آنلاین اداره مشاوره
شروع زمان بندی : -
- #100 - آزمون های روانشناختی آنلاین
شروع زمان بندی : -
- #463 - تکمیل شناسنامه نرم افزار
شروع زمان بندی : -
- #464 - گواهی نامه سپاس
شروع زمان بندی : -
- #465 - تنظیمات لازم جهت برقرار ارتباط با بقیه سرورها
شروع زمان بندی : -
- #466 - تغییر اجباری پسرورد در دوره های زمانی مشخص

At the bottom of the page, there are two sections: 'اعلانات' (Announcements) and 'تاییدات' (Approvals).

نحوه دیدن پروژه ها وابسته به نقش

✓ اگر تنها به عنوان Team Member تعریف شده باشید و کاری به شما اختصاص داده نشده باشد.

✓ اگر به عنوان Team Leader پروژه تعریف شده باشید.

✓ اگر به عنوان Team Member تعریف شده باشید و کاری به شما اختصاص داده شده باشد.

راهما پروژه‌ها

اقدامات سریع | سلف سرویس اکتیو دایرکتوری | Zoho Creator App | موارد اخیر

کارها | نقاط عطف

Tasks	Milestones	Projected On	Schedule End	Owner	Priority	Status	Title
0 / 0	8 / 0	-	-	صدیقه ملکی	Normal	باز	فرآیند برگزاری مسابقات ورزشی آنلاین داخلی و استانی...
0 / 0	-	-	-	-	-	-	پیاده سازی حداقل دو فرم الکترونیکی (در بستر پرتال/ف...
92 / 0	2 / 0	29 اسفند 1400 (160 روز مانده به اتمام)	29 اسفند 1400 (برنامه ریزی شده در)	صدیقه ملکی	Normal	باز	ارتقاء پرتال دانشگاه
16 / 0	3 / 0	29 اسفند 1400 (160 روز مانده به اتمام)	29 اسفند 1400 (برنامه ریزی شده در)	صدیقه ملکی	Normal	باز	سیستم نرم افزاری پرتال دانشگاه
0 / 0	8 / 0	29 اسفند 1400 (160 روز مانده به اتمام)	29 اسفند 1400 (برنامه ریزی شده در)	صدیقه ملکی	Normal	باز	فرآیند برگزاری اردوهای فرهنگی
2 / 0	8 / 0	29 اسفند 1400 (160 روز مانده به اتمام)	29 اسفند 1400 (برنامه ریزی شده در)	صدیقه ملکی	Normal	باز	فرآیند مربوط به اداره مشاوره
0 / 0	8 / 0	29 اسفند 1400 (160 روز مانده به اتمام)	29 اسفند 1400 (برنامه ریزی شده در)	صدیقه ملکی	Normal	باز	فرآیند پیاده سازی بررسی مدارک معاونت توسعه با پرتا...
1 / 0	-	-	-	-	-	-	آموزش دوره های تخصصی

بخش های مختلف یک پروژه

پروژه ها < جزئیات پروژه

بهره برداری از سامانه مدیریت پروژه

administrator

جزئیات | نقاط عطف | کارها | برنامه زمانی | اعضا | نمودار گانت | مدیریت منابع | توضیحات | وابستگی ها | سوابق

توضیحات	مدیریت منابع	نمودار گانت	اعضا	برنامه زمانی	کارها	نقاط عطف	جزئیات
خلاصه گزارشکار تعداد ردیف : 2							
زمان صرف شده		عضو					
64 ساعت 0 دقیقه		administrator msit@bums.ac.ir					
5 ساعت 59 دقیقه		administrators					
جمع زمان گرفته شده		69 ساعت 59 دقیقه					

فازهای مختلف یک پروژه در قالب نقاط عطف تعریف می گردد.

در هر فاز از پروژه (نقطه عطف) کارهای مختلفی تعریف و به افراد مختلف نسبت داده می شود. بسته به نظر مدیر پروژه ممکن است برای یک پروژه فقط کار تعریف گردد و بدون نقطه عطف باشد.

نحوه ارائه گزارش کار

کارها 0 ✓ 1

جزئیات پروژه < آموزش دوره های تخصصی

اختصاص داده شده باز

پسته
در حال انتظار
در حال انجام
عدم مصداق

کارها | نمودار گانت | سوابق

تمامی کارها 1 از 1

Description	of completion %	Scheduled End Time	Scheduled Start Time	Owner	Priority	Status	Title
حداقل 30 ساعت	0%	-	-	صدیقه ملکی	Normal	باز	اعلام شرکت در دوره تخصصی / بازآموزی - خانم مهندس م...

اعلام شرکت در دوره تخصصی / بازآموزی - خانم مهندس ملکی

صدیقه ملکی

جزئیات | نظرات | گزارش کار | سوابق

حداقل 30 ساعت

وضعیت	اولویت
باز	Normal
مالک	نوع کار
صدیقه ملکی	درصد پیشرفت
زمان شروع واقعی -	شروع زمان بندی -
زمان پایان واقعی -	پایان زمان بندی -
هزینه مازاد (\$) 0.00	تلاش تخمینی -
زمان ایجاد 19 مهر 1400 10:13 ق.ظ	ایجاد شده توسط administrator

پیوست های کار | پیوست فایل

نحوه ارائه گزارشکار

اعلام شرکت در دوره تخصصی / بازآموزی - خانم مهندس ملکی

صدیقه ملکی

سوابق

گزارشکار

نظرات

جزئیات

هیچ گزارشکاری در دسترس نیست. "افزودن جدید"

اعلام شرکت در دوره تخصصی / بازآموزی - خانم مهندس ملکی

صدیقه ملکی

سوابق

گزارشکار

نظرات

جزئیات

گزارشکار جدید

زمان شروع

زمان پایان
1400/7/19 , 12:42:00

مالک
صدیقه ملکی

زمان گرفته شده برای حل
ساعت دقیقه

یا در نظر گرفتن ساعات غیرکاری

سایر هزینه ها (\$)

نوع گزارشکار

هیچکدام --

شرح

اتصرف

ذخیره و افزودن جدید

ذخیره

واگذاری کار به یک کارشناس توسط Team Leader

پروژه‌ها < جزئیات پروژه
ارتقاء پرتال دانشگاه
مدیقه ملکی

کارها 92 ✓ 0
نقطه عطف 2 ✓ 0
مانده به اتمام 160 روز
موعد سر رسید 29 اسفند 1400

جزئیات | نقاط عطف | کارها | برنامه زمانی | اعضا | نمودار گانت | مدیریت منابع | توضیحات | وابستگی‌ها | سوابق

تمامی کارها | اقدامات | افزودن جدید + | الگوها | تریگرها

Description	of completion %	Scheduled End Time	Scheduled Start Time	Owner	Priority	Status	Title
-	0%	-	-	سعیده کاووسی گیوشاد	Normal	باز	بروز رسانی دفترچه تلفن / گزارشکار معاونت بهداشتی
-	0%	-	-	مرتضی فاتحی گل	Normal	باز	بروز رسانی دفترچه تلفن / گزارشکار معاونت توسعه

کار جدید

وضعیت: باز

عنوان:

شرح:

تلاش تخمینی: روز ساعت دقیقه

اولویت: -- انتخاب اولویت --

شروع زمان‌بندی: از به

فیلدهای بیشتر...

پیوست | پیوست فایل

ذخیره | ذخیره و افزودن جدید | انصراف

پرسی و پاسخ

