

بسمه تعالی

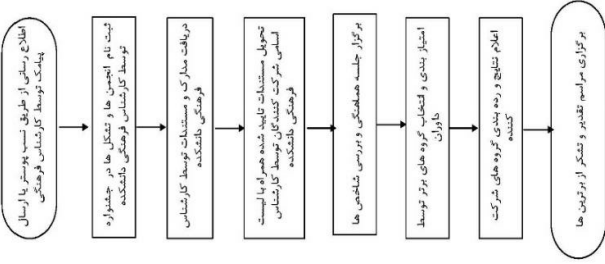
ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارزیابی عملکرد و رتبه بندی انجمن ها		۲- شناسه خدمت :	
نام دستگاه اجرایی: دانشگاه های علوم پزشکی کشور			
نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی			
۳- ارائه دهنده خدمت		ارزیابی عملکرد و رتبه بندی انجمن ها	
شرح خدمت	ارزیابی عملکرد و رتبه بندی انجمن ها		
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> ملی		
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی		
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
مدارک لازم برای انجام خدمت	فرم رتبه بندی		
قوانین و مقررات بالادستی	-		
آمار تعداد خدمت گیرندگان	۵۰ نفر		
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	۳۰ دقیقه		
تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> به صورت سالانه <input type="checkbox"/>		

تعداد بار مراجعه حضوری		مبلغ (مبالغ)	
هزینه آرایه خدمت (ریال) به		-	
خدمت گیرندگان		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
Farhangi.sums.ac.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مرحله خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/>	
رسانه ارتباطی خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دانشگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
۶- نحوه دسترسی به خدمت			

در مرحله ارائه خدمت	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		الکترونیکی	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی
	در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ایترنیتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد وگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: بسته به دانشگاه که وگذاری انجام داده است <input type="checkbox"/> شماره قرارداد متفاوت است. <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (بازگرنحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: جهت سهولت دسترسی برای کسانی که امکان دسترسی الکترونیکی برایشان فراهم نیست	<input type="checkbox"/> ایترنیتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنیتی (مانند ایترنات داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد وگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (بازگرنحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ایترنیتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد وگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (بازگرنحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: جهت سهولت دسترسی برای کسانی که امکان دسترسی الکترونیکی برایشان فراهم نیست	<input type="checkbox"/> ایترنیتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنیتی (مانند ایترنات داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد وگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (بازگرنحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی

	<p style="text-align: center;">۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ارزایی عملکرد و رتبه‌بندی انجمن های علمی دانشگاه علوم پزشکی</p> </div>  <pre> graph TD A([اطلاع رسانی از طریق شب پوستر یا ارسال پیامک توسط کارشناس فرهنگی]) --> B[ثبت نام انجمن ها و تشکیل ها در چرخه دوره توسط کارشناس فرهنگی دانشکده] B --> C[دریافت مدارک و مستندات توسط کارشناس فرهنگی دانشکده] C --> D[تحویل مستندات تایید شده همراه با لیست اسامی شرکت کنندگان توسط کارشناس فرهنگی دانشکده] D --> E[برگزاری جلسه هماهنگی و بررسی شاخص ها] E --> F[امتیاز بندی و انتخاب گروه های برتر توسط داوران] F --> G[اطلاع نتایج و رده بندی گروه های شرکت کننده] G --> H([برگزاری مراسم تقدیر و تشکر از برترین ها]) </pre>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: جغتایی</p> <p>تلفن: ۸۱۴۵۴۱۸۹</p> <p>پست الکترونیک:</p> <p>واحد مربوطه: مرکز سلامت محیط و کار</p>
--	---	---