

باسمه تعالی

راهنمای نحوه سپردن تعهد محضری خدمت در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

– شرایط ضامنین اسناد تعهد:

- الف) شاغل بودن ضامن در وزارتخانه ها و موسسات و شرکتهای دولتی یا موسسات عمومی غیر دولتی
- ب) سنوات خدمت کمتر از بیست سال برای کلیه اسناد باستثناء برای دستیاران که کمتر از بیست و پنج سال نیز مورد قبول می باشد.
- ج) رسمی قطعی بودن یا هیات علمی بودن ضامن
- د) ارائه تصویر مصدق آخرین حکم کارگزینی سال سپردن تعهد بانضمام تصویر مصدق صفحه اول شناسنامه ضامن

– شرایط ملک مورد وثیقه:

- الف) مسکونی بودن ملک
- ب) دارای اعیانی بودن ملک
- ج) ششدانگ بودن ملک
- د) در رهن نبودن ملک
- هـ) بلاعارض باشد
- و) عرصه و اعیان ملکی باشد (عرصه وقفی نباشد)
- ز) قیمت ملک بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری معادل یا بیشتر از مبلغ سند وثیقه باشد

– فرآیند اخذ سند تعهد یا سند وثیقه ملکی:

- الف) ثبت نام در سامانه ثبت تعهدات و وثائق به آدرس (www.lawoffice.bums.ac.ir)
- ب) دانلود نمودن نمونه فرم تعهد یا سند وثیقه مدنظر از سایت (www.lawoffice.bums.ac.ir)
قسمت تعهدات محضری
- ج) احراز واجدالشرایط بودن ضامنین یا ملک مورد وثیقه توسط مدیریت امور حقوقی و ارسال پیامک از طریق سامانه برای متقاضی
- د) تعیین ارزش ملک مورد وثیقه توسط کارشناس رسمی دادگستری و معرفی نماینده به دفترخانه تنظیم کننده سند
- هـ) کنترل سند تعهد یا وثیقه توسط نماینده حقوقی دانشگاه
- و) ثبت تصویر اسناد در سامانه ثبت وثائق و تعهدات به آدرس (www.lawoffice.bums.ac.ir)
- ز) ارسال اصل سند وثیقه یا تعهد جهت ضبط آن در پرونده پرسنلی یا دانشجویی حسب مورد به مدیریت امور حقوقی از طریق متقاضی یا دفترخانه تنظیم کننده سند.