

سوابق مدیریتی:

- ۱۲ سال، قائم مقام شبکه، مسئول امور اداری و مسئول واحد بهداشت دهان و دندان شبکه بهداشت و درمان شهرستان نهبندان .
- ۳ سال، مسئول واحد بهداشت دهان و دندان مرکز بهداشت استان خراسان جنوبی .
- ۱ سال، معاون اجرایی مرکز بهداشت استان خراسان جنوبی .

شرح وظایف معاون اجرایی مرکز بهداشت استان:

- شناخت خصوصیات جغرافیایی و جمعیتی استان ، شناسایی منابع و امکانات اثر گذار بر سلامت
- برنامه ریزی برای حل مسائل و مشکلات اجرایی عمده مربوط به حوزه معاونت بهداشتی در چارچوب سیاست ها و استراتژی های کشوری با در نظر گرفتن شرایط خاص استان
- پیش بینی و پیشنهاد منابع مورد نیاز و تنظیم بودجه عملیاتی و نظارت بر اجرای بودجه بر اساس برنامه های مرکز بهداشت استان
- پشتیبانی تدارکاتی از واحدهای اجرایی و فنی و پیش بینی های به موقع برای تامین وسایل، تجهیزات ، مواد و داروهای مورد نیاز و...
- بررسی گزارش واحدهای تابعه و تحلیل آن ها و تهیه بازخوراند لازم در خصوص برنامه های مورد نیاز و پشتیبانی و گزارش نهائی برای واحدهای بالاتر
- همکاری در برقراری مکانیزم های لازم برای جلب مشارکت های مردمی و هماهنگی های سایر بخش های موثر در سطح سلامت جامعه
- نظارت بر اجرای صحیح و موثر و برنامه ها و فعالیت های سالانه
- نظارت بر حسن اجرای امور جاری مرکز بهداشت استان اعم از نیروی انسانی ، پشتیبانی ، تدارکاتی و قراردادهای بخش خصوصی
- جمع آوری و دسته بندی اطلاعات و مورد نیاز برای برنامه ریزی و اجرای برنامه ها در استان
- مشارکت در تهیه برنامه تفضیلی برنامه های بهداشتی (کشوری منطقه ای) و تهیه بودجه عملیاتی
- مشارکت در سازماندهی واحدهای تابعه مرکز) تشکیلات و روابط درونی بین واحدها)
- مشارکت در انتخاب متقاضیان استخدام و بکارگیری تمهیدات لازم برای بقا و استمرار و تامین نیروی انسانی و کارآمد
- برقراری هماهنگی های لازم بین واحدهای تابعه مرکز و سایر واحدهای دانشگاه
- شناخت توانایی های بالقوه استان و تهیه طرح های جدید متناسب با شرایط اقتصادی ، فرهنگی و اجتماعی منطقه
- برنامه ریزی و هماهنگی برای ایجاد واحدهای جدید و ارتقاء کمی کیفی واحدهای موجود متناسب با ضوابط کشوری
- تطبیق دستورالعملها ، پروتکل های بهداشتی درمانی ، آموزشی و تحقیقاتی از طریق کمیته های علمی و دستورالعملهای اجرایی
- اجرای سایر دستورات مرتبط طبق دستور مقام ما فوق .