

چگونگی ارتقاء اعضای هیأت علمی در دانشگاه

درخواست عضو هیأت علمی جهت ارتقاء به معاونت آموزشی دانشگاه

ارائه این نامه ارتقاء به عضو هیأت علمی و دریافت فرم های ارتقاء توسط شخص مقاضی از دیرخانه هیات ممیزه

تکمیل جداول ارتقاء و اماده نمودن مدارک و مستندات توسط شخص مقاضی (تحویل مستندات فرهنگی به سرکار خانم نجفی حوزه معاونت دانشجویی)

تحویل پرونده تکمیل شده به همراه مستندات به دیرخانه هیأت ممیزه

کارشناسی اولیه مدارک و دریافت امتیازات ماده یک فرهنگی و کیفیت تدریس از کمیته های مربوطه توسط دیرخانه هیأت ممیزه

اعلام نتیجه به عضو هیأت علمی

خیر

ارسال پرونده توسط دیرخانه به کمیته منتخب

بلی

آیا عضو هیأت علمی شرایط ارتقاء را دارد؟

بررسی پرونده در کمیته منتخب دانشکده و محاسبه امتیازات

برکشتن پرونده به دیرخانه و اعلام به عضو هیأت علمی

خیر

ارسال پرونده به معاونت آموزشی جهت طرح در کمیته تخصصی

بلی

آیا عضو هیأت علمی شرایط ارتقاء را دارد؟

ثبت تاریخ وصول پرونده تکمیل شده از کمیته منتخب دانشکده توسط دیرخانه هیأت ممیزه و قراردادن پرونده در فرایند بررسی کمیته تخصصی و هیأت ممیزه

بررسی و طرح پرونده در کمیته تخصصی علوم پایه - بالینی

برکشتن پرونده به دیرخانه و اعلام به عضو هیأت علمی

خیر

ارسال پرونده به معاونت آموزشی جهت طرح در هیأت ممیزه

بلی

آیا عضو هیأت علمی شرایط ارتقاء را دارد؟

بررسی و طرح پرونده در جلسه هیأت ممیزه دانشگاه و تصمیم گیری نهایی

برکشتن پرونده به دیرخانه و اعلام به عضو هیأت علمی

خیر

صدور ابلاغ ارتقاء توسط کارشناس دیرخانه هیأت ممیزه

بلی

آیا عضو هیأت علمی شرایط ارتقاء را دارد؟